



Smernica k dištančnej forme vzdelávania

2/2021

Interná smernica

Smernica prerokovaná na PP : 16.11.2021

Platnosť a účinnosť: 1.12.2021

Schválila: Ing. Viera Lešková (riaditeľka školy)



Článok 1

Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie

1. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z., predstavuje právny základ pre takmer všetky rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré boli vo vzťahu k organizácii školského roka vydané v školskom roku 2019/2020 a školskom roku 2020/2021. Za predpokladu, že núdzový stav alebo mimoriadna situácia budú trvať aj v školskom roku 2021/2022, pre jednotlivé rozhodnutia bude tento zákon podstatný aj naďalej podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.
2. Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 sa upravuje:
 - a) Spôsob prijímania na výchovu a vzdelávanie, spôsob hodnotenia a spôsob ukončovania výchovy a vzdelávania určuje ministerstvo školstva v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
 - b) Aj počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania možno dennú formu štúdia uskutočňovať aj ako dištančnú.
 - c) Doplnenie § 13b do zákona č. 245/2008 Z. z., ktoré upravuje zabezpečenie elektronickej verzie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov s cieľom podpory dištančného vzdelávania. Ide o sprístupnenie schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc (t. j. netýka sa učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktoré nemajú príslušnú doložku), a to:
 - ⇒ na webovom sídle určenom ministerstvom školstva (t. j. nemusí ísť len o samotné webové sídlo ministerstva školstva, v praxi išlo o edičný portál <https://edicnyportal.iedu.sk>),
 - ⇒ pre žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (t. j. len pre tento jednoznačne vymedzený okruh osôb),
 - ⇒ na čas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (teda príslušný „súhlas“ uplynie „návratom do bežného stavu“).
3. Škola Základná škola M.R.Štefánika, SNP 3, 900 28 Ivanka pri Dunaji v sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov dištančne v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.
4. Cieľom tejto smernice je upraviť metódy a formy vzdelávania, systém hodnotenia a nastaviť jednotné pravidlá tak, aby vzniknuté situácie a problémy boli riešené s pochopením, rešpektom, formou spolupráce v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

Článok 2

Všeobecné zásady

1. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.



2. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom.
3. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni triedy, skupiny (ANJ, NEJ), príslušných ročníkov prvého stupňa, druhého stupňa alebo všetkých žiakov celej školy.
4. Dištančné vzdelávanie **nie je na báze dobrovoľnosti**, ale je to **iná forma povinného vzdelávania sa žiakov. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná**. V základnej škole je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky.
5. Cieľom dištančného vzdelávania je zabezpečiť kvalitnú výučbu v čase, keď v škole alebo jej jednotlivých ročníkoch, triedach a stupňoch je rozhodnutím príslušného orgánu mimoriadne prerušené vyučovanie v škole. Mimoriadnym prerušením školského vyučovania sa rozumie zabezpečovanie výchovy a vzdelávania inou ako prezenčnou formou.
6. Každý učiteľ a každý žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov, musí byť oboznámený s tým, ako bude prebiehať výučba po prechode na dištančné vzdelávanie.
7. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia výučby zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu výučby, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.
8. Pri dištančnom vzdelávaní škola postupuje podľa metodických usmernení týkajúcich sa obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) a ním priamo riadené organizácie.
9. Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou alternatívnych a kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu, že to umožní rozhodnutie ministerstva školstva, a to v podobe prijatého modelu pravidelného striedania prezenčnej a dištančnej formy v určených časových intervaloch, podľa ročníkov, pri prezenčnom vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri prezenčnom vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pod.

Článok 3

Obsah vzdelávania pre dištančné vzdelávanie

1. Pre dištančné vzdelávanie sa obsah vzdelávania vymedzuje tak, že sa určujú:
 - a) hlavné vzdelávacie oblasti, ktorými sú: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda;
 - b) komplementárne vzdelávacie oblasti, ktorými sú: Človek a hodnoty, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb.



2. Hlavné a komplementárne vzdelávacie oblasti sú vyjadrené prostredníctvom vyučovacích predmetov obsiahnutých v rámcových učebných plánoch pre základné školy.
3. Hlavné vzdelávacie oblasti sa plánujú ako vzdelávacie aktivity, na ktoré sa vzťahuje odporúčané časové vymedzenie indikatívnej záťaže v rámci dištančného vzdelávania žiakov uvedené v časti Rozvrh pre dištančné vzdelávanie.
4. V rámci dištančného vzdelávania sa obsah komplementárnych vzdelávacích oblastí odporúča využívať ako doplnkové aktivity nad rámec indikatívneho času vzdelávacej záťaže, prípadne sa môže integrovať do obsahu hlavných vzdelávacích oblastí (napríklad témy z oblasti Človek a svet práce sa môžu integrovať s témami z oblasti Človek a príroda, témy zo vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sa integrujú s témami vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť).
5. Vyučovacie predmety, ktoré sú v základnej škole vyučované v rámci disponibilných hodín, sa do vzdelávacích aktivít počas dištančného vzdelávania nezaraďujú.
6. Úprava organizácie, obsahu, hodnotenia, foriem a metód vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami musí byť v súlade s individuálnym vzdelávacím programom žiaka, pokiaľ sa podľa neho vzdeláva.
7. Úpravy vzdelávacích obsahov schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Článok 4

Kritéria hodnotenia počas dištančného vzdelávania a po dištančnom vzdelávaní

1. Počas dištančného vzdelávania sú v našej škole rešpektované základné princípy hodnotenia:
 - a) zabezpečiť spravodlivosť pri hodnotení každého žiaka rešpektovaním individuálnych podmienok na domácu prípravu a dištančné vzdelávanie;
 - b) sústrediť pozornosť na poskytovanie podpornej spätnej väzby,
 - c) akceptovať jedinečnosť podmienok žiakov na vzdelávanie.
2. Priebežné hodnotenie počas dištančného vzdelávania aj po dištančnom vzdelávaní má podobu konštruktívnej spätnej väzby poskytovanej žiakom počas učenia. Má motivačný charakter, pomáhame pomenovať žiakom chyby, ktoré robia a navrhujeme postup pri ich odstraňovaní. Priebežné hodnotenie je čo najviac individualizované, zohľadňujeme vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliadame na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.
3. Pri priebežnom hodnotení sa prihliada predovšetkým na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu počas dištančného vzdelávania.
4. Po návrate žiakov do škôl venujeme priestor zisteniu toho, ako si žiaci osvojili učivo počas dištančného vzdelávania. Pri preverovaní úrovne vedomostí a zručností žiakov rešpektujeme základné psychologické zásady hodnotenia vrátane rešpektovania



individuálnych špecifik vrátane podmienok na domácu prípravu. Vychádzame najmä zo splnených úloh a zadaní, ktoré žiaci plnili počas dištančného vzdelávania.

5. Hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vykonáva na základe pravidiel nastavených školským špeciálnym pedagógom, pokiaľ boli špecifikované.
6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka počas dištančného vzdelávania získava učiteľ:
 - a) z individuálnych pedagogicko-diagnostických rozhovorov so žiakmi,
 - b) z riešení komplexných zadaní (referáty, denníky, projekty),
 - c) analýzou prác tvoriacich súbor žiackych produktov (napr. pracovné listy, vypracované on-line zadania, úlohy a testy, projekty realizované v domacom prostredí),
 - d) sebahodnotením žiaka a vrstovníckym hodnotením,
 - e) z konzultácií s ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami, rozhovorom so zákonným zástupcom žiaka,
 - f) ruší sa povinnosť písania laboratórnych prác, slohové práce a kontrolné diktáty.
7. Počas dištančného vzdelávania sú žiaci tiež **hodnotení bodmi**, ktoré si každý vyučujúci určí sám. Pri hodnotení bude zohľadnené:
 - a) preverovanie vedomostí a poznatkov z nového učiva alebo zo základných ťažiskových pojmov - **krátke online testy, ktoré sa otvoria iba raz**,
 - b) ak sa žiak nebude môcť zúčastniť online testu, bude vopred informovať zákonný zástupca vyučujúceho a dohodne si náhradný termín,
 - c) v opačnom prípade bude jeho neúčast' zaznamenaná M – nula bodov (2.stupeň),
 - d) neodovzdané vypracovanie pracovných listov do stanoveného termínu (výnimkou sú objektívne dôvody, o ktorých učiteľ má byť informovaný mailom, správou na Edupage alebo iným spôsobom) sa hodnotia známku nedostatočný,
 - e) pokiaľ žiak nebude kontaktovať vyučujúceho ohľadom neodovzdanej práce do stanoveného termínu, žiakovi bude zapísané M – nula bodov,
 - f) žiak má povinnosť odovzdať vypracovania všetkých zadaní a riešenia všetkých domácich úloh,
 - g) on-line hodiny prebiehajú prostredníctvom platformy MS Teams, žiaci sú povinní aktívne sa zapájať, odpovedať na otázky vyučujúceho a plniť jeho pokyny, odovzdávať zadané úlohy počas on-line hodín,
 - h) žiaci sú povinní počas online vzdelávania používať kamery a mikrofóny na vyzvanie učiteľa,
 - i) žiaci sú povinní odovzdať vypracovanie riešení úloh zo zadaní počas hodiny, ktorá je zaradená do platného rozvrhu na daný deň, ak neprebíha on-line hodina,
 - j) termín, do ktorého majú žiaci zasielať riešenia domácich úloh a vypracovania zadaní úloh, stanoví každý vyučujúci samostatne a zverejní vždy na Edupage,
 - k) úlohy žiaci odovzdávajú podľa pokynov učiteľa.



Článok 5

Rozvrh pre dištančnú formu vzdelávania

1. Dištančné vzdelávanie bude prebiehať podľa pripraveného rozvrhu prostredníctvom platformy MS Teams.
2. Rozvrh sa bude aktualizovať podľa potrieb jednotlivých vyučujúcich.
3. Rozsah výučby sa stanovuje na základe indikatívnej týždennej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania.
4. Indikatívna záťaž žiakov počas dištančného vzdelávania v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas strávený on-line vyučovaním, resp. inou formou vyučovania; čas potrebný na vypracovanie úloh, ktoré sú zadávané či distribuované žiakom počas on-line vyučovania, telefonicky, e-mailom alebo v papierovej forme; čas strávený samoštúdiom).
5. V jednotlivých ročníkoch základnej školy sa dištančné vzdelávanie pre všetky hlavné vzdelávacie oblasti odporúča plánovať tak, aby bol dodržaný tento rozpis indikatívnej týždennej záťaže žiakov:

Ročník	Počet hodín
1. – 3.	10h/týždeň
4. - 5.	12h/týždeň
6. – 9.	15h/týždeň

6. Pre 1. – 5. ročník sa odporúča v rámci jedného dňa kombinovať dve hlavné vzdelávacie oblasti, pričom vzdelávacia oblasť Jazyk a komunikácia by mala mať každodenné zastúpenie.
7. V 6. – 9. ročníku sa odporúča pre každý deň v týždni určiť samostatne jednu z hlavných vzdelávacích oblastí alebo kombinovať dve vzdelávacie oblasti.
8. Dištančné vzdelávanie bude obsahovať online vyučovacie hodiny prostredníctvom platformy MS Teams a hodiny, počas ktorých budú žiaci samostatne vypracovávať zadané úlohy, ktoré následne odovzdajú učiteľom podľa ich pokynov.
9. Učiteľ vytvára priestor a pozitívne motivuje žiakov k pohybovým a umeleckým aktivitám ako formu podpory pre fyzické a duševné zdravie.
10. Učitelia, školskí špeciálni pedagógovia aj školskí psychológovia a ďalší odborní zamestnanci dali k dispozícii zákonným zástupcom žiaka a žiakom čas, v ktorom budú dostupní on-line na individuálne telefonické konzultácie alebo videokonzultácie (v odporúčanom rozsahu 60 minút denne).



11. Žiakom s poruchou autistického spektra, narušenou komunikačnou schopnosťou alebo iným druhom zdravotného znevýhodnenia, ktorí sú v karanténe a v prípade ktorých im špecifiká v oblasti komunikácie zabraňujú zúčastňovať sa plnohodnotne na dištančnom vzdelávaní prostredníctvom digitálnych technológií, škola môže umožniť iný spôsob participácie na dištančnom vzdelávaní (napr. telefonický kontakt s učiteľom, vyplňanie písomných zadaní a pod.).

Článok 6

Organizácia vzdelávania pre žiakov v karanténe, ktorí nemajú možnosť zapojiť sa do dištančného vzdelávania

1. Pre žiakov, ktorí nemajú možnosť zapájať sa do dištančného vzdelávania, t. j. nemajú prístup k dištančnému vzdelávaniu s využitím digitálnych technológií alebo sa do neho nedokážu efektívne zapojiť z dôvodu ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, sa prezenčné vyučovanie prerušuje iba z dôvodu ich karantény.
2. Počas karantény sa žiakom distribuujú zadania vo forme pracovných listov, didakticky spracovaného učiva a domácich úloh minimálne dvakrát týždenne.
3. Distribúcia pracovných listov, didakticky spracovaného učiva či zadaní sa zabezpečuje prostredníctvom:
 - a) zákonných zástupcov, ktorí ich preberú v škole podľa dohodnutého rozvrhu (určený čas);
 - b) prostredníctvom zamestnancov školy, ktorí ich odovzdávajú ich zákonným zástupcom.
4. Vypracované pracovné listy, zadania alebo domáce úlohy žiaci odovzdávajú minimálne dvakrát týždenne prostredníctvom:
 - a) zákonných zástupcov v škole (počas vyzdvihnutí nových zadaní),
 - b) zamestnancov školy (počas odovzdávania zadaní).
5. Žiaci by mali byť v priebežnom kontakte so svojimi učiteľmi, preto je dôležité, aby učiteľ udržal kontakt so žiakom cez edupage, po dohovore telefonicky:
 - a) po distribúcii úloh a vysvetlil zadanie cez edupage,
 - b) po oprave úlohy vysvetlil chyby, ktoré žiak spravil a naviedol ho na opravu úlohy.

Článok 7

Odborná a metodická podpora

1. Riaditelia, pedagogickí aj odborní zamestnanci školy môžu počas pandemického obdobia využiť možnosť individuálnych konzultácií prostredníctvom formulára na portáli [učíme na dialku](https://ucime.na.dialku.sk) alebo e-mailom na adrese: info@ucimenadialku.sk.
2. Odborná a metodická podpora je dostupná aj prostredníctvom webinárov a on-line strea-movaných diskusií, realizovaných Štátnym pedagogickým ústavom a ďalšími inštitúciami verejného, súkromného a neziskového sektora. Ich prehľad sa nachádza na portáli Učíme na dialku v sekcii [webináre](#).



3. Pedagogickí a odborní zamestnanci škôl majú možnosť od 2. 9. 2021 využiť Linku psycho-logickej podpory pre učiteľov – 0800 221 323, prevádzkovanú Metodicko-pedagogickým centrom v spolupráci s občianskym združením IPčko. Linka je dostupná každý pracovný deň v čase od 15:00 do 18:00 alebo e-mail linkapreucitelov@mpc-edu.sk.
4. Ako pomôcku pre učiteľov, žiakov aj rodičov pri dištančnom vzdelávaní vytvára MŠVVaŠ SR databázu digitálneho učiva formou krátkych video hodín, ktorých obsahom je kľúčové učivo z jednotlivých predmetov. Databáza je tvorená primárne pre druhý stupeň, postupne sa bude rozširovať aj o učivo prvého stupňa a je dostupná na portáli [Viki/Edu TV](#).

Článok 8

Pravidlá dištančného vzdelávania

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom, rodičom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. cez Edupage, FB stránku školy.
3. Dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - a) vyučovania sa nezúčastňuje jeden, alebo niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý, t.j. žiak si je povinný sám si zabezpečiť doplnenie prebratého učiva za spolupráce s triednym učiteľom, resp. vyučujúcim,
 - b) ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje jedna alebo dve triedy - žiaci daných tried sú počas karantény dištančne vzdelávaní tak, ako sú nastavené pravidlá dlhodobého dištančného vzdelávania,
 - c) ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
4. Dištančné vzdelávanie online formou sa riadi osobitným rozvrhom hodín, ktorý má upravený počet kontaktných hodín.
5. Rozvrh hodín sa stanovuje na základe indikatívnej záťaže žiakov počas dištančného vzdelávania, ktorý v sebe zahŕňa všetky povinné vzdelávacie aktivity žiakov (čas online vyučovania a inou formou vyučovania, čas na vypracovanie zadávaných úloh, elektronickú komunikáciu alebo komunikáciu v papierovej forme, samoštúdium a pod.).
6. V rámci jednotlivých zadaní, ktoré sa pripravujú v týždennom rozvrhu, sa kombinuje samostatná práca pre žiaka, výklad, hodnotenie, spätná väzba, klasifikácia, tvorivé úlohy, tzv. obrátené vyučovanie.
7. Dĺžka online hodiny môže byť aj kratšia ako 45 minút. Učiteľ zväzi vhodnú dĺžku a štruktúru online hodiny (jej súčasťou môže byť krátke video, výklad učiteľa, diskusia aj niekoľkominútové fázy samostatnej práce žiakov, o ktorej sa potom v skupine diskutuje, individuálne odpovede žiakov na zadané úlohy, ktoré môžu byť predmetom hodnotenia).



8. Dištančná forma vzdelávania prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - a) prioritne prostredníctvom aplikácie MS Teams,
 - b) prostredníctvom portálu Bezkriedy,
 - c) prostredníctvom sociálnych sietí a e-mailovej komunikácie, telefonického kontaktu (skôr vo výnimočných prípadoch).
9. Učitelia vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v dňoch vyučovania v čase od 8.00 do 14.00 hod. **Žiaci môžu vypracovania zadaných úloh v uvedených dňoch odovzdávať do 16:00 hod.**, prípadne podľa dohody s vyučujúcim daného predmetu.
10. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy prostredníctvom Edupage v pracovných dňoch počas vyučovania, najneskôr **do 14,30hod.** podľa platného rozvrhu hodín v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:
 - a) nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie a i.),
 - b) úlohy na precvičenie učiva,
 - c) zadania na overenie pochopenia učiva (testy, písomné práce a i.),
 - d) projekty na samostatnú prácu, a iné.
11. Učitelia môžu ponúkať aj vzdelávacie aktivity bez nutnosti práce na počítači.
12. Súčasťou dištančného vzdelávania sú aj triednické hodiny.
13. Žiak má právo požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
14. Učiteľ podľa potreby môže realizovať aj konzultácie s menšou skupinou žiakov, prípadne individuálne.
15. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania a i., posilať výsledky riešení a podobne podľa pokynov vyučujúcich.
16. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu (individuálnu alebo hromadnú) vo forme slovného hodnotenia alebo známky. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.
17. Hodnotenie zadaných úloh, testov, pracovných listov, grafických prác a iných zadaní sa riadi podľa Čl. 4 a internou smernicou o hodnotení v jednotlivých predmetoch. S kritériami hodnotenia boli žiaci oboznámení na začiatku školského roka. Ak boli pri dištančnom vzdelávaní kritériá hodnotenia zmenené, učiteľ je povinný vopred informovať žiaka o spôsobe hodnotenia daného predmetu, úlohy, zadania a i.
18. Žiaci sa počas dištančného vzdelávania môžu zapájať do predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných online formou.
19. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
20. Ak žiak nereaguje na dištančné vzdelávanie, nezapája sa do on-line hodín a nereaguje na zadané úlohy, učiteľ daného vyučovacieho predmetu musí kontaktovať zákonného zástupcu žiaka a zistiť príčinu. V individuálnych prípadoch, kedy žiak nemá prístup k internetu, alebo má iné technické problémy s počítačom, prípadne je v rodine zlá sociálna situácia, oznámi danú skutočnosť triednemu učiteľovi v daný deň a triedny učiteľ spoločne s vyučujúcim a vedením školy navrhne riešenie (napríklad telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh a i.).



21. Žiaci aj učitelia sú povinní každý pracovný deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na Edupage, resp. webovej stránke školy.
22. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti všetkých vyučujúcich danej triedy.
23. V prípade krátkodobej PN, karantény učiteľa alebo OČR (1 týždeň), nebude zabezpečené suplovanie za učiteľa. On-line hodiny v tomto čase prebiehať nebudú. Po ukončení PN/OČR vyhodnotí stav nadobudnutých vedomostí, vypracovaných úloh a pod., poskytne žiakom spätnú väzbu a v prípade zistených nedostatkov zabezpečí buď individuálne alebo skupinové konzultácie.
24. V prípade dlhodobej PN rozhodne vedenie školy o ďalšom postupe.
25. Učivo zapisujeme do elektronickej triednej knihy tak, ako počas bežného vyučovania. Dochádzka sa počas dištančného vzdelávania nebude vykazovať do elektronickej triednej knihy, ale vyučujúci je povinný každý deň evidovať dochádzku v písomnej forme.
26. Počas dištančného vzdelávania má učiteľ k dispozícii školský PC, ktorý používa aj z domáceho vyučovania a za ktorý je v čase dištančného vzdelávania zodpovedný.
27. Učiteľ si počas dištančného vzdelávania pravidelne vyplní náplň práce, dodržiava upravený rozvrh a rozpis úloh, vyplnenú týždennú tabuľku úloh elektronickou poštou zasiela zástupcovi riaditeľa školy.
28. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
29. Obsah pracovných činností jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa prispôsobuje aktuálnym opatreniam (ministra školstva, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Pandemickej komisie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a i.).

Článok 9

Povinnosti žiakov

1. **Žiak je povinný** každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na edupage, webovej stránke školy a cez MS Teams **zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.**
2. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná, hodiny ospravedlňuje triedny učiteľ po ospravedlnení zákonným zástupcom žiaka.
3. Pravidelne, včas a samostatne vypracovávať všetky zadané úlohy.
4. **Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadanie vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.**
5. **Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.**
6. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
7. V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.



8. V prípade porušenia zásad a povinností správania zo strany žiaka bude vyučujúci učiteľ informovať zákonných zástupcov žiaka, triedneho učiteľa a na pedagogickej rade budú žiakovi po ich prerokovaní udelené výchovné opatrenia.
9. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na online vyučovacej hodine alebo v stanovenom čase plniť úlohy v prostredníctvom elektronickej komunikácie, zákonný zástupca je povinný vopred túto skutočnosť oznámiť vyučujúcemu.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiada o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní najneskôr v deň neprítomnosti, a to do 8,00hod.(e-mail, sms, telefonicky a pod.).

Článok 10

Povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1. Každý vyučujúci je povinný žiakov oboznámiť s realizáciou vyučovacích hodín, spôsobom práce, vzájomnej komunikácie a zasielania zadaní.
2. Triedni učitelia v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov overia možnosti vzdelávania pomocou digitálnych technológií a oboznámia zákonných zástupcov s online platformou, cez ktorú sa dištančné vzdelávanie realizuje.
3. Učitelia pripravujú portfólio učebných zdrojov pre žiakov pre predmety hlavných vzdelávacích oblastí a komplementárnych vzdelávacích oblastí k tematickým celkom podľa redukovaného obsahu vzdelávania. Komplementárne vzdelávacie oblasti ponúkajú námety na aktivity, ktoré je vhodné žiakom ponúknuť, aby vzdelávanie malo vyváženú povahu.
4. Vyučujúci bezodkladne informuje zákonného zástupcu a triedneho učiteľa, ak sa žiak bez ospravedlnenia nezúčastňuje na dištančnom vzdelávaní, nereaguje na jeho požiadavky a upozornenia.
5. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
6. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu zaznamenáva učiteľ žiakovu absenciu. Následne je žiak a jeho zákonný zástupca povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.
7. Vyučujúci pri priebežnom hodnotení žiakov prihliadajú aj na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky na domácu prípravu a realizáciu vyučovania v domácnosti počas dištančného vzdelávania. Hodnotiť sa bude príprava, aktivita, komunikácia a získané poznatky i zručnosti žiakov.
8. Vyučujúci rešpektujú skutočnosť, že jednotlivé predmety môžu mať upravenú formu a obsah tak, aby nedošlo k narušeniu plnenia učebných osnov a plánov. Rozsah môže byť zúžený na prijateľnú formu domáceho vzdelávania. Okrem edukačnej činnosti bude obsahom vzdelávania aj zisťovanie úrovne poznatkov žiakov formou úloh, testov, slohových prác, čitateľských denníkov, projektov alebo online skúšania.
9. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia podporu pre žiakov bez prístupu k digitálnym technológiám vrátane koordinácie distribúcie zadaní a ich vyhodnocovania.
10. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci zabezpečia individualizovanú podporu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.



11. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a zákonnými zástupcami a v rámci možnosti sa spolupodieľať na riešení prípadných problémov.
12. V čase dištančného štúdia sa pedagogickí zamestnanci školy zúčastnia na hodnotiacej pedagogickej rade, ktorá sa môže realizovať aj formou videokonferencie.
13. Každý učiteľ má v škole vytvorené podmienky na dištančné vzdelávanie. Pokiaľ učiteľovi dovoľuje situácia a okolnosti pracovať zo svojej domácnosti, môže po dohode s priamym nadriadeným využiť aj túto možnosť.

Článok 11

Spolupráca zákonných zástupcov

1. Zákonní zástupcovia podporujú snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní a rešpektujú nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.
2. Zákonní zástupcovia majú vytvoriť optimálne prostredie pre výučbu ich dieťaťa bez rušivých prvkov.
3. Zákonní zástupcovia pravidelne sledujú platformu MS Teams, Edupage, webovú stránku školy a riadia sa aktuálnymi pokynmi školy.
4. Zákonní zástupcovia dohliadajú a zodpovedajú za to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré učitelia zadávajú.
5. Zákonní zástupcovia sú povinní informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi a informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení dištančnej formy vzdelávania.
6. Zákonní zástupcovia zabezpečia dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na online hodine (hardvér, softvér) a v prípade potreby sa informujú o možnostiach zapožičania si príslušného vybavenia, prípadne možnosti tlačených výučbových materiálov. Zároveň pomáhajú dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu a v prípade potreby oslovia školu so žiadosťou o súčinnosť.
7. Zákonní zástupcovia môžu požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu. Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s uvedením pracovného e-mailu sú zverejnené na webovej stránke školy.

Článok 12

Monitorovanie a vyhodnocovanie dištančného vzdelávania

1. Vedenie školy pravidelne získava a monitoruje spätnú väzbu zo strany pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, žiakov a ich zákonných zástupcov o priebehu dištančného vzdelávania, vyhodnocuje funkčnosť, efektivitu a udržateľnosť zavedeného systému.
2. Vedenie školy monitoruje dodržiavanie a efektivitu nastavených pravidiel.
3. Vedenie školy so získanými informáciami ďalej pracuje a podľa potreby upravuje, resp. dopĺňa nastavené pravidlá, komunikáciu a podporu žiakov a pedagógov a odborných zamestnancov.



Článok 13

Osobitné ustanovenia

1. Počas dní prázdnin v školskom roku 2021/2022 a počas dní udeleného riaditeľského voľna žiakom dištančné vzdelávanie neprebieha.
2. V prípade nerešpektovania pravidiel vyplývajúcich z realizácie dištančného vyučovania bude škola postupovať v súlade so školským poriadkom a podľa závažnosti previnenia pristúpi k výchovným opatreniam.
3. Vyučujúci má právo vylúčiť z online vyučovacej hodiny žiaka, ktorý svojim správaním narúša alebo znemožňuje vyučovací proces alebo iným spôsobom porušuje vnútorný poriadok školy.
4. Riaditeľ školy o priebehu výchovy a vzdelávania a o realizácii školského vzdelávacieho programu v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v škole, počas ktorého sa realizuje dištančné vzdelávanie, vypracuje písomnú správu, ktorá bude súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok.
5. Riaditeľ školy zabezpečí základnú evidenciu a uchovanie informácií o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach (napr. správy predmetových komisií a metodických združení o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach v jednotlivých triedach), aby sa na ich základe dali vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku, ak dôjde k mimoriadnemu prerušeniu školského vyučovania v škole.

Článok 14

Záverčné ustanovenia

1. S Internou smernicou o dištančnom vzdelávaní v školskom roku 2021/2022 musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov a osoby, ktorých sa to týka.
2. Interná smernica je prístupná v písomnej forme v riaditeľni, v centrálnej zborovni školy, u personalistky školy a v elektronickej forme na Edupage a na webovej stránke školy.
3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zodpovedá za dodržiavanie pravidiel dištančného vzdelávania v súlade s touto smernicou. Nedodržanie povinností, zásad a pravidiel uvedených v tejto smernici bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.
4. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a podpísania riaditeľom školy 1.12.2021.
5. Interná smernica o dištančnom vzdelávaní v školskom roku 2021/2022 bola prerokovaná na porade dňa 16.11.2021 a schválená riaditeľom školy dňa 16.11.2021.