



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Smernica o náhradnom voľne				č. 5/2022
Organizácia	Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským - Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie slobody 141, Jesenské - Feled			
Identifikačné číslo organizácie	37888625			
Adresa	Námestie slobody 141, 980 02 Jesenské			
Právna forma	Rozpočtová organizácia			
Štatutárny orgán	Mgr. Katarína Kováčsová			
Počet strán	3			
Prerokované v pedagogickej rade	5.1.2023			
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci			
Účinnosť od	9.1.2023			
Za kontrolu zodpovedá	riaditeľka školy			
Vypracoval	dňa	funkcia	meno	Podpis
	20.12.2022	zást.riad.	Ing. Ágnes Sósik	
Schválil	dňa	funkcia	meno	Podpis a pečiatka
	4.1.2023	riaditeľka školy	Mgr. Katarína Kováčsová	
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				



**Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled**

SMERNICA Č. 5/2022

Čl. I

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Smernica je doplnkom k pracovnému poriadku pre zamestnancov Základnej školy Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským - Szombathy Viktor Alapiskola, Námestie Slobody 141, Jesenské – Feled.

Čl. II

VZNIK NÁROKU NA ČERPANIE NÁHRADNÉHO VOĽNO

1. Nárok na náhradné voľno sa tvorí prácou nadčas. Za prácu nadčas sa považuje práca vykonaná nad stanovený týždenný pracovný čas podľa Zákonníka práce, t.j. 37,5 hodiny týždenne u pedagogických a nepedagogických zamestnancov základnej školy.
2. Práca nadčas je vykonaná zamestnancom na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom výlučne počas zastupovania, počas rekonštrukčných prác na budove školy a počas školských akcií: počas celoškolských aktivít pre deti organizovaných po 15,30 hod. (kultúrne programy, karneval, športové podujatia, tvorivé dielne, exkurzie, výlety a iné akcie organizované školou) v rozsahu počtu hodín spočívajúcich dozorom nad deťmi.
3. O vykonaní práce nadčas je zamestnanec povinný informovať riaditeľa školy vopred, min. aspoň 2 dni pred uskutočnením akcie.
4. Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú riaditeľ školy nenariadil alebo neschválil.
5. Práca nadčas u nepedagogických zamestnancov sa tvorí v prípade výnimočných situácií (pri rekonštrukčných prácach na budove školy alebo iných výnimočných situáciách).
6. Zastupovanie za neprítomného pedagogického zamestnanca sa bude považovať za prácu nadčas so súhlasom riaditeľa školy. V prípade zastupovania prostredníctvom spojenia rôznych ročníkov na základe pokynov riaditeľa školy, nevznikne práca nadčas.
7. Vyučovacie hodiny vykazované odpracované ako nadčasové nad rámec svojho úväzku sa budú preplácať len na základe povolenia riaditeľa školy.



Čl. III

EVIDENCIA VZNIKU NÁROKU NA ČERPANIE NÁHRADNÉHO VOĽNA

1. Tvorbu a čerpanie náhradného voľna schvaľuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže na tento účel poveriť iného vedúceho zamestnanca.
2. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec vedie evidenciu o vytvorenom nároku na čerpanie náhradného voľna a vyčerpanom náhradnom voľne.

Čl. IV

POSTUP PRI ČERPANÍ NÁHRADNÉHO VOĽNA

1. Zamestnanci majú právo čerpať náhradné voľno v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 301/2011 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov na základe nariadenia riaditeľa školy podľa nasledujúcich odsekov tohto článku.
2. Náhradné voľno nie je možné čerpať vopred t.j. za prácu ešte nevykonanú.
3. Riaditeľ školy môže nariadiť čerpanie náhradného voľna zamestnancovi najviac jedenkrát mesačne v rozsahu jeden deň. Čerpanie náhradného voľna je v odôvodnených prípadoch možné v maximálnom rozsahu 30 hodín mesačne.
4. Ak pedagogický zamestnanec s vyučovacou hodinou v rozvrhu spojí rôzne triedy alebo ročníky v rámci zastupovania iného pedagogického zamestnanca, nevzniká mu nárok na čerpanie náhradného voľna.
5. Náhradné voľno je zamestnanec povinný vyčerpať najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
6. Náhradné voľno je možné čerpať:
 - v čase vedľajších prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné prázdniny),
 - v čase letných prázdnin,
 - v čase riaditeľského alebo zriaďovateľského voľna,
 - v pracovnom čase (zo závažných dôvodov).

V prípade čerpania náhradného voľna počas školského roka a školského vyučovania, počas prázdnin sa náhradné voľno čerpá v rozsahu 5 hodín.

7. Počas prázdnin sa čerpá najskôr nárok na náhradné voľno a následne sa čerpá dovolenka.
8. Pri čerpaní náhradného voľna v deň, kedy pedagogický zamestnanec vykonáva dozor nad deťmi počas prestávok alebo obeda si tento dozor vymení, po dohode s iným pedagogickým zamestnancom a nahlási túto výmenu riaditeľovi školy alebo príslušnému vedúcemu zamestnancovi.



Základná škola Viktora Szombathyho s vyučovacím jazykom maďarským -
Szombathy Viktor Alapiskola
Námestie Slobody 141
Jesenské – Feled

Čl. V

ČERPANIE DOVOLENKY

1. Zamestnanci majú právo čerpať dovolenku v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, len po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy alebo vedúceho zamestnanca podľa nasledujúcich odsekov tohto článku. Udelením písomného súhlasu sa rozumie podpísanie dovolenkového lístka riaditeľom školy.
2. Zamestnanci predkladajú na podpis dovolenkové lístky na čerpanie dovolení riaditeľovi školy minimálne 2 dni pred nástupom na dovolenku.
3. V pláne čerpania dovolení sa zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci školy v čase letných prázdnin čerpali prevažnú časť dovolenky v tomto čase.

Čl. VI

ZÁVEREČNÉ

1. Smernica je vydaná riaditeľom školy na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa 9.1.2023.
2. Smernica bola prerokovaná a schválená na zasadaní pedagogickej rady dňa 5.1.2023.
3. Smernica je platná pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
4. Vedúci zamestnanci školy sú povinní oboznámiť s obsahom smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov.
5. Navrhnuť zmeny smernice môže každý vedúci zamestnanec. Návrh zmeny smernice na základe návrhu ktoréhokoľvek vedúceho zamestnanca bude prerokovaný na pracovných poradiach a následne prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady školy.
6. Smernica je umiestnená v zborovni školy, na mieste prístupnom všetkým pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom školy.

V Jesenskom, dňa 20.12.2022

Mgr. Katarína Kováčsová
riaditeľka školy