

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

Údaje o škole

Názov školy	Obchodná akadémia, Nábr. K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš
Adresa školy	Nábr. K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš
Telefón	+421 x 44 55 412 88
E-mail	oalm@oalm.eu
WWW stránka	https://oalm.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Anna Dvorščáková	0905435162	oalm@oalm.eu
ZRŠ	Mgr. Jana Gajdošová	0905594853	gajdosovaj@oalm.eu
ZRŠ ŠI	Mgr. Miroslav Sochán	0908918353	sochanm@oalm.eu
ZRŠ			

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt	Funkcia
predseda	Mgr. Miroslav Droppa	044/5541288	predseda
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Jana Gajdošová	044/5541288	
ostatní zamestnanci	Miroslava Macháčová	044/5541288	tajomník
zástupcovia rodičov	Ing. Miroslav Mojčák	0918 672 510	
	Jana Ťapajáková	0903224299	
	Katarína Žiaranová	0948484540	
zástupca zriaďovateľa	MUDr. Jaroslav Barok	0905711510	
	Ing. Martina Gajdárová	0903825191	
	MUDr. Karol Javorka	0905409945	
	Mgr. Daniel Tichý	0948107217	
iní	Lea Jakubeková	0903032213	žiačka

§ 2. ods. 1 b Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo	Komenského 48, 011 09 Žilina

Telefón	041/5032111
E-mail	info@zilinskazupa.sk
	hovorca@zilinskazupa.sk

§ 2. ods. 1 c Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Pedagogická rada - pracovala podľa plánu. Tvoria ju všetci členovia pedagogického zboru školy a školského internátu.

Gremiálna rada - pracovala podľa plánu. Ťažiskom práce je optimalizovať celkovú činnosť školy. Jej členmi sú:

-

riaditeľ školy

- zástupca riaditeľa školy

- zástupca riaditeľa pre školský internát

- ekonóm školy

- vedúca školskej jedálne

prizvaní členovia :

- predseda RaŠk

- predseda ZO OZ

Metodické združenie Metodické združenie zasadalo v školskom roku 2021/22 sedemkrát. Prvé stretnutie bolo hodnotiace po mesiaci september, mali sme nového zamestnanca. Bolo potrebné rozanalyzovať niektoré výchovné postupy a zosúladiť vedenie pedagogickej dokumentácie. Taktiež sme sa venovali etickému kódexu pedagogického zamestnanca. Na ďalších stretnutiach sme prebrali metodiku riešenia konfliktov a prácu vo výchovných skupinách k čomu nám poslúžila práca PaedDr. Jany Martinkovej , Riešenie konfliktov v škole, Trenčín 2014. Taktiež sme sa venovali Školskému poriadku ŠI v L. Mikuláši, riešili sme najmä menej závažné porušenia ŠP a ako im predchádzať vlastným výchovným pôsobením. Dôležitým aspektom výchovy je aj komunikácia s rodičmi, preto sme si navzájom vymieňali skúsenosti a rady, ako postupovať v krízových situáciách a kedy kontaktovať rodičov.

Predmetové komisie - pracovali podľa schválených plánov, ktoré vychádzali z plánu školy. Ich činnosť organizujú predsedovia predmetových komisií. Ich úlohou je zabezpečovať a usmerňovať dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti vzdelávacej činnosti v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v súlade so školským vzdelávacím programom s platnými vyučovacími štandardmi, učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi. Sú odborným garantom a koordinátorom vzdelávania učiteľov po stránke odbornej, pedagogickej a metodickej. Predmetové komisie zasadali 4x, pretože pedagógovia sa okrem toho stretávali v rámci pedagogických klubov cez projekt.

Rada rodičov - pracovala podľa schváleného plánu OZ

Žiacka školská rada - pracovala podľa schváleného plánu.

Žiacka rada školského internátu - pracovala podľa schváleného plánu

§ 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **171**

Počet tried: **7**

Podrobnejšie informácie:

Trieda	Počet žiakov
I. A	26
I. B	28
II. A	21
II. B	20
III. A	23
III. B	21
IV. A	32

§ 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	18	15	16,73	15
DPP	5	7	4,78	5,5
Znížený úväzok	4	3	2,51	1,5
ZPS	1	6	1	5
Na dohodu	2	0	0,4	0

§ 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	16	16
vychovávateľov	0	5	5
asistentov učiteľov	0		
spolu	0		

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
I.A	ETV	1
I.B	ETV	1
II.A	BIO	1
II.B	ETV	1
III.A		
III.B		
IV.A		

§ 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Finančná olympiáda krajské kolo	2				

Aktivity a prezentácia na verejnosti

- multimedialne prezentácie:

Vytvorenie prezentácie v ppp, prezentovanie na ZŠ v regióne Liptov a mimo regiónu- Habovka, Zuberec, Brezno - zaslanie propagačných materiálov, účasť na online Burze stredných škôl a online Informačného stretnutia,

informácie o škole a propagačný materiál bol pravidelne uverejňovaný na webovej stránke školy a na sociálnych sieťach facebook a instagram, profesionálny kameraman pre školu natočil krátke video na propagáciu školy, ktoré bolo uverejnené na fb stránke OA, instagrame OA, www stránke OA a ktoré sme použili pri propagácii školy na základných školách.

- spolupráca školy s rodičmi:

konzultácie s rodičmi problémových, neprosievajúcich a integrovaných študentov, konzílium s poradňou kvôli integrovaným žiakom

Na škole pôsobila Rada rodičov a v súčinnosti s ňou boli pripravené aktivity pre žiakov školy. Rada rodičov finančne podporila súťaže, exkurzie a iné mimovyučovacie aktivity pre žiakov školy, pravidelne sa konali triedne schôdzky a rodičia boli informovaní o aktivitách školy a o úspechoch a problémoch žiakov. Zástupcovia rodičov boli prizvaní na oficiálne akcie OA.

- formy prezentácie školy na verejnosti:

- škola bola pravidelne zviditeľňovaná na svojej webovej stránke a sociálnych sieťach,

- prezentovali sme školu na online burze stredných škôl cez Teams, zorganizovali sme online míting -Informačné stretnutie pre uchádzačov o štúdium na našej škole - Obchodnej akadémii v Liptovskom Mikuláši, školu sme spropagovali na ZŠ v regióne Liptov, aj Kysuce, Orava, Horehronie prostredníctvom online letákov a propagačných materiálov, pravidelne sme uverejňovali príspevky na školskú internetovú stránku- platená reklama na sociálnych sieťach

Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:

- Univerzity a fakulty VŠ, metodické centrá, MsÚ LM

- Mestská polícia, CPPPaP, Poradňa zdravia, umelecké agentúry, Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Projekty

Realizované projekty:

1. Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš - Fond ESF - Operačný program Ľudské zdroje, prioritná os Vzdelávanie so zameraním na Prepojenie SŠ vzdelávania s praxou - projekt sa zameriava na podporu kľúčových gramotností žiakov našej školy. Cieľom aktivít je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania a kooperácie pedagogických a odborných zamestnancov.

Projekt sa v tomto školskom roku realizoval v týchto oblastiach:

- Pedagogické kluby - pracovalo 5 pdg. klubov - KCJ, KČG, KFG, KIKT, KVŠI, ktoré sa stretávali 1-2-krát mesačne, čo dokladujú aj správy z klubov, zverejnené na webe školy a prezenčné listiny

- Mimoškolská činnosť - 2 krúžky - Francúzština v praxi (Mgr. Gajancová) a Rozhoduj o Európe (Ing. Raši)

- Exkurzie - návšteva filmového predstavenia (Ing. Šolcová)

- K mimoškolskej činnosti boli vypracované aj podporné metodické materiály, pracovné listy, prezentácie a pod.

- Exkurzie sa nám nedarí realizovať kvôli problémom s VO (zvyšovanie cien pohonných hmôt, občerstvenie v rámci exkurzie)

- Školenia - počas prázdnin boli uskutočnené 2 školenia:

Inšpirácia - Moderné prezentačné programy

Mladý podnikavec - školenie vo finančnej gramotnosti

- V mesiacoch jún/júl sa uskutoční školenie:

Macrosoft - Integrácia nástrojov platformy Office 365 do práce učiteľa

- Riadenie projektu - projektový tím sa pravidelne stretával 1-krát mesačne na pracovných poradách, z čoho bol vyhotovený zápis

- Monitorovanie projektu - vykonáva Ing. Gajdošová, bola vypracovaná monitorovacia správa

- Finančné riadenie projektu - pravidelne sú nám preplácané ŽoP vďaka úsiliu finančnej manažérky Ing. Rašiovej

2. Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov - Spolupráca s MPC Žilina - bol získaný príspevok na refundáciu mzdy asistenta učiteľa a podporu inkluzívneho vzdelávania

Zahraničná spolupráca:

1. Erasmus+ - Digitálna kancelária - 3-týždňová prax pre 16 žiakov v nemeckom Lipsku - 41 742 eur - projekt bol najprv pozastavený z dôvodu pandémie a po jej skončení sa ho už nepodarilo realizovať, spracovávame záverečnú správu, s tým, že dotácia bude vrátená

Podané a schválené projekty:

1. Podaj mi ruku - zriadenie interaktívneho študentského meeting pointu - 1250 eur, dotácia ŽSK 750 eur, realizácia apríl - november 2022

2. Vráťme šport do škôl - rekonštrukcia podlahy v telocvični školy - 13000 eur, dotácia ŽSK 5000 eur

Podané a neschválené projekty:

1. Modernejšia škola - výzva MŠ - vytvorenie inšpiratívneho prostredia, podporujúceho inovatívne a netradičné metódy a formy

vyučovania - 15 859 eur

2. Grafický dizajn - digitálna kompetencia budúcnosti - výzva Digital pre stredoškolákov - 2627 eur na nákup zariadenia pre cvičnú firmu - v spolupráci s Mgr. Kubáňom

Podané projekty v procese hodnotenia:

1. Vizuálna komunikácia - kompetencia budúcnosti - výzva Úradu vlády SR/vyzvanie predsedu vlády SR o poskytnutie dotácie v oblasti vzdelávania - 2627 eur

Počas celého školského roka boli monitorované webové stránky, týkajúce sa rozličných projektov pre školy a ich vhodnosť/nevhodnosť konzultovaná s vedením školy. Taktiež boli posudzované a vyhodnocované projektové výzvy, predložené prostredníctvom e-mailov.

§ 2. ods. 1 i Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 17. 01. 2022 - 20. 01. 2022

Druh inšpekcie: Tematická

PREDMET INŠPEKCIE: Realizácia zmien v oblasti teoretického a praktického vzdelávania v závislosti od potrieb žiakov a nastavenia systému opatrení na podporu vzdelávania žiakov, ktorí nemali vytvorené podmienky na

dištančné vzdelávanie.

ZÁVERY: Školou vykonaná revízia ŠkVP zabezpečila nadväznosť vzdelávania naprieč vyučovacími predmetmi, stupňami vzdelávania a zároveň reflektovala zistenia z diagnostiky vedomostí a zručností žiakov. Nastavený uplatňovaný systém opatrení vo VVP napomáhal odstrániť deficit v poznatkovej úrovni žiakov a minimalizovať dôsledky neplnohodnotného dištančného vzdelávania.

Výrazné pozitíva: vzdelávanie pedagógov v oblasti IKT, efektívna vzájomná výmena pg. a odborných skúseností pedagogických zamestnancov prostredníctvom pedagogických klubov.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie: rozvíjanie sebahodnotenia a rovesníckeho hodnotenia, zameranie úloh na vyššie myšlienkové procesy, rozvoj praktickej tvorivosti a skupinovej práce.

§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materiálno-technické podmienky

V súvislosti so zabezpečením výchovnovzdelávacieho procesu uviesť hodnotenie

- priestorov školy (učebne, odborné učebne, telocvične, ihriská, školská jedáleň a pod.)
- zabezpečenie výučby učebnými pomôckami
- stručnú analýzu súčasného stavu
- potreby a pripravované plány

Budovy celkom 6

Škola, školská jedáleň, školský internát, telocvičňa, sklady, garáže

Kapacita školy 280

Učebne

Z toho Kmeňové 10

Jazykové 3

Odborné 2

IKT 3

Laboratóriá 0

Šatne Áno

Dielne Áno

Školský internát Áno

Školská jedáleň Áno

Výdajná školská jedáleň Nie

Telocvičňa Áno

Iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia) Nie

Technika PC 93 ks

Dataprojektory 12ks

Interaktívne tabule 8ks

Športoviská

Telocvičňa Áno 464 m² parkety vyhovujúci

Ihrisko - futbalové Áno 3740 m² tráva vyhovujúci

Ihrisko - florbalové Áno 630 m² asfalt nevyhovujúci Nutná výmena povrchu Nedokončená 2009

Atletický ovál Áno 300 m antuka vyhovujúci

Atletická rovinka Áno 100 m antuka nevyhovujúci Počet dráh - 6

Atletické doskočisko Áno 20 m² Piesok vyhovujúci

Vrhačský sektor Áno 40 m² Antuka vyhovujúci

Posilňovňa Áno guma vyhovujúci

Tenisové kurty Áno antuka nevyhovujúci Nutné nové oplatenie a nový povrch

Pohybové štúdio Áno koberec vyhovujúci

Šatne 2 miestnosti, nutná rekonštrukcia podlahy v sprchách

Hygienické zariadenia 3ks, funkčné, treba ale zrenovovať

Nevyhovujúci stav priestorov, ktorý treba riešiť:

Zlý stav podláh na školskom internáte

Nutnosť urobiť nový elektrický okruh na 3. poschodí školy

Nutnosť výmeny dverí na všetkých izbách školského internátu

Nevyhnutný je nový povrch na školskom multifunkčnom ihrisku (nesplňa hygienické predpisy, môže dojsť k úrazu)

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Úspechy a nedostatky

Žiaci školy sa zúčastnili jazykovej olympiády a súťaží a olympiád v odborných predmetoch, kde dosiahli slušné výsledky na úrovni okresných a krajských kôl. Pomocou projektových aktivít sme posilnili odborné vzdelávanie a finančnú gramotnosť žiakov. Silnou stránkou školy je spolupráca so zamestnávateľmi, žiaci OA majú duálne vzdelávanie a zamestnávatelia si chvália ich pripravenosť a výkon. Na škole aktívne pracuje aj školský parlament a žiaci s učiteľmi realizujú dobrovoľníctvo väčšinou v spolupráci s klubmi seniorov a DDS. Výborné výsledky dosahuje škola aj v oblasti využívania grantov a tvorby projektov

Medzi slabé stránky patrí nízka aktivizácia žiakov na ekonomických predmetoch, hodiny sú zamerané väčšinou na rozvoj poznávacích kompetencií.

Opatrením a cieľom je aktivizovať žiakov výberom vhodných didaktických metód a rozvíjanie kreativity a vyšších myšlienkových procesov.

§ 2. ods. 4 a SŠ: Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

ŠVVP na SŠ

Počet žiakov so ŠVVP: **20**

§ 2. ods. 4 b SŠ: Počet prijatých žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

Prijatí žiaci

II. A				1,33					2,43				
II. B				2,2	2,73		2,6						
III. A								1,13	3,13				
III. B	2						3,36						
IV. A	3,08							2,05	2,95	3,75			

Trieda	ETV	ETI	FRJ	FYZ	GEG	GOR	HOG	HOK	HVY	HVS	CHE	INF	IVT	IVP	JOD
I. A				1,73			1,31					1,35			1,96
I. B					2,36										2,18
II. A								2,05				1,19			1,81
II. B															2,55
III. A								2	3,17						2,17
III. B								2,21							
IV. A								3,08							2,59

Trieda	KXP	CO_AN	KAJ	KCJ	KNJ	KZA	MNZ	MKT	MRQ	MAT	MAE	NB_EK	NAH	NEJ	OBN
I. A										2,15				1,13	1,5
I. B										2,07				1,07	1,71
II. A										1,57				1,7	1,48
II. B										2,65				3,25	1,9
III. A				2,17						2,57				1,57	1,83
III. B		2,8								2,37				1,5	
IV. A	1,83	3,33		2,4						2,25				2,72	

Trieda	OKR	PRX	ORP	OLM	PUI	POE	PK1	PČOZ	PRN	PRW	PXA	PJS	PVP	PMK	PAS
I. A															
I. B		1,61				2,43	1,6								
II. A										1,57					
II. B		2,25				3,45	1,53								
III. A										2,48	2,17		1,96		
III. B		2,1				2,84	2,43				2,45				
IV. A	2,25												1,7		

Trieda	RPV	RDV	RUJ	SJL	SJM	SLC	SPK	Spr	SRL	TAH	TCR	TSV	TEV	TČOZ	TVC
I. A	1,88		1,72	2,42				1,12				1,44			
I. B			1,71	2,61				1				1,19			
II. A	1,29		1,91	1,62				1				1,29			
II. B			2,75	2,5				1,2				1,25			
III. A			1,88	2,48				1,17				1,71			
III. B			2,33	2,53				1				1,39			
IV. A			1,71	3,22				1,25				1,63			

Trieda	TVZ	UCT	MEU	USP	ZAB	ZEK	ZDR
I. A							
I. B	1,9						
II. A		1,86					
II. B	3,67	3,3					
III. A		3,26	3,17				
III. B		3,16					
IV. A		2,97	3,13		2,55		

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Vyznamenani	Veľmi dobre	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovani	Správanie 2	Správanie 3	Správanie 4
I. A	26	8	9	9	0	0	3	0	0
I. B	28	5	12	11	0	0	0	0	0

II. A	21	10	7	4	0	0	0	0	0
II. B	20	1	2	17	0	0	2	1	0
III. A	23	5	2	12	4	0	4	0	0
III. B	21	3	2	12	3	1	0	0	0
IV. A	32	6	4	20	2	0	4	2	0

§ 2. ods. 4 g SŠ: Výsledky úspešnosti školy pri príprave žiakov na výkon povolania

Úspešnosť školy pri príprave žiakov

Žiaci školy sa zúčastnili jazykovej olympiády a súťaží a olympiád v odborných predmetoch, kde dosiahli slušné výsledky na úrovni okresných a krajských kôl. Pomocou projektových aktivít sme posilnili odborné vzdelávanie a finančnú gramotnosť žiakov. Silnou stránkou školy je spolupráca so zamestnávateľmi, žiaci OA majú duálne vzdelávanie a zamestnávatelia si chvália ich pripravenosť a výkon. Na škole aktívne pracuje aj školský parlament a žiaci s učiteľmi realizujú dobrovoľníctvo väčšinou v spolupráci s klubmi seniorov a DDS. Výborné výsledky dosahuje škola aj v oblasti využívania grantov a tvorby projektov

§ 2. ods. 4 h SŠ: Výsledky uplatniteľnosti žiakov na trhu práce alebo úspešnosti prijímania žiakov na ďalšie štúdium

Uplatnenie žiakov

Povolania, v ktorých sa absolventi uplatňujú:

Odborný pracovník v oblasti účtovníctva - účtovník, mzdový účtovník, finančný analytik, fakturant, rozpočtár, kalkulant, pracovník správy a evidencie majetku, pracovník v oblasti štatistiky

Odborný pracovník v oblasti personalistiky - náborový a personálny pracovník

Odborný pracovník pre materiálové zabezpečenie a zásobovanie - obchodný zástupca, produktový manažér, disponent, zásobovač, pracovník logistického centra, pracovník expedície tovaru, obchodný referent

Všeobecný administratívny pracovník - sekretárka, asistent, office manažér, technicko-administratívny pracovník, archivár, recepčný, pracovník cestovnej kancelárie

Administratívny pracovník vo finančníctve - back office špecialista, account manager, referent platobného styku, referent správy pohľadávok, klientsky pracovník pošty

Administratívny pracovník verejnej správy a samosprávy - pracovník kontaktného centra, kontrolór, správca daní

Absolventi školy ďalej študujú aj na VŠ väčšinou so zameraním na manažment, marketing, ekonomickú, účtovníctvo, právo. V štúdiu na VŠ pokračuje asi 35% absolventov

CCa 2% absolventov odchádzajú do zahraničia

§ 2. ods. 5 a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov: 466 873,00 EUR

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: 0,00

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít: 5 216,00 EUR, použitie: krúžková činnosť

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít: 0,00 EUR

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov: Národný projekt MPC -Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov: 15 787,68 EUR

§ 2. ods. 5 b Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Cestovanie a poznávanie	20		Mgr. Anna Dvorščáková
Cestovateľský krúžok	28		Mgr. Anna Dvorščáková
Ekonomický softvér	16		Ing. Stanislav Peniaško
Francúzština v praxi (pokročilí)	0		Ing. Anna Gajancová
Francúzština v praxi (začiatocníci)	14		Ing. Anna Gajancová
Futbal	12		Mgr. Miroslav Droppa
Futbal	13		Mgr. Miroslav Droppa
Online ekonómia	16		Ing. Martina Šed'ová
Rozhoduj o Európe	0		Bc. Ľubomír Raši
Účtovníctvo v praxi I.	0		Ing. Lenka Moravíková Fiačanová
Účtovníctvo v praxi II.	23		Ing. Lenka Moravíková Fiačanová
Všeobecná kondičná príprava	30		Ing. Vladimír Antol

§ 2. ods. 5 c Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverené do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti

Spolupráca školy s rodičmi

Poradným orgánom riaditeľky školy je rada rodičov. Rada rodičov pri OA LM sa stretáva 2 - 3 x ročne, pričom jej zástupcovia tlmočia názory rodičov riaditeľke a rade školy. 3 zástupcovia z rady rodičov sú aj členmi rady školy.

Rodičia žiakov majú 1x do roka plenárne ZRPŠ a spoločné triedne schôdzky. 4x do roka plánujú triedni učitelia konzultácie a rodičovské schôdzky, pričom rodičia majú v prípade záujmu možnosť kontaktovať ktoréhokoľvek učiteľa telefonicky, osobne, alebo prostredníctvom EduPage. Cez EduPage sú rodičia informovaní o dianí v škole a o aktivitách, potrebách a problémoch ich detí.

Rodičia sú pozývaní na väčšie podujatia, ako napríklad Športový deň RŠ, slávnostné odovzdávanie vysvedčení, otváranie školského roka, slávnostné akademie a pod. V spolupráci s rodičmi pripravujeme aj odborné workshopy, besedy či riešime duálne vzdelávanie.

Záver

Vypracoval: Mgr. Anna Dvorščáková

V Liptovskom Mikuláši, 25. októbra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 24. októbra 2022

Vyjadrenie rady školy

Prejednané v rade školy, rada školy vydáva súhlasné stanovisko dňa 27. 10. 2022

OBCHODNÁ AKADÉMIA

Nábr. K. Petroviča 1571

031 47 Liptovský Mikuláš

-2-

