

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.04.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na stretnutí sme sa venovali pohľadu na vyučovanie z hľadiska jednoduchšieho zapamätávania si, zvýšenej aktivity a spolupráce na hodinách. Členovia klubu vyjadrovali svoje skúsenosti z vyučovacieho procesu. Každý predstavil svoje metódy a formy, ktoré vníma ako prínosné k uľahčovaniu pamätania. Prezentovali aj konkrétne ukážky z hodín.

Kľúčové slová: zapamätanie, proces, informácia, aktivizácia vyučovania, metódy, formy, hodnotenie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Proces zapamätávania si informácii.
3. Metódy a formy práce.
4. Prezentovanie vlastných skúsenosti s procesom zapamätávania si.
5. Prijaté závery a odporúčania.

Téma stretnutia: Vyhodnotenie vyučovania z hľadiska jednoduchšieho zapamätávania si, zvýšenej aktivity a spolupráce na hodinách, rámcový program stretnutia- Vyhodnotenie vyučovacieho procesu.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. V úvode stretnutia sme si prešli samotný proces zapamätávania si informácií, ktorý je závislý od mnohých faktorov- napríklad typu informácií, osobnosti poskytovateľa, resp. prijímateľa informácií, ale aj aktuálnych okolností alebo momentálna situácia. Každý má vlastné preferencie a techniky učenia a zapamätávania. Je dôležité skúšať rôzne metódy.

Univerzálne platí tieto pravidlá pre lepšie zapamätávanie

1. Vizualne pomôcky – obrázky, grafy, diagramy, kresby – uľahčujú zapamätávanie
2. Opakovanie - je rozhodujúcim kľúčom k zapamätávaniu
3. Vytvorenie príbehu – zapamätávanie v kontexte príbehu býva veľmi účinné – učiteľ vytvára príbeh, do ktorého zapracuje informácie, ktoré chce sprostredkovať žiakom
4. Využitie asociácie – zapamätať a upevniť si sprostredkované informácie pomáha spájanie nových informácií s tými, ktoré sú už osvojené
5. Využitie viacerých zmyslov – účinnosť zapamätávania zvyšuje spojenie viacerých zmyslov (v závislosti od problematiky), napríklad sluch a zrak
6. Postupné učenie – krok za krokom je efektívnejšie ako snaha zapamätať si veľký objem učiva naraz
7. Využitie technológií – existuje množstvo technológií a aplikácií, ktoré pomáhajú pri procese zapamätávania

Aktivizácia vyučovania znamená používanie metód a techník, ktoré zapájajú študentov do procesu učenia a umožňujú im aktívne sa podieľať na vlastnom vzdelávaní. Tento prístup sa líši od tradičného modelu vyučovania, kde učiteľ vystupuje ako hlavný zdroj informácií a študenti pasívne prijímajú tieto informácie.

Následne členovia prezentovali svoje skúsenosti.

### **Vyhodnotenie hodín s použitím netradičných metód (snowballing)**

Kvalitný vyučovací proces je posudzovaný podľa výsledkov žiakov, ktorí sa zároveň aktívne zapájajú do jeho priebehu. Je potrebné si uvedomiť ako dlho si ešte môžeme dovoliť pripravovať dnešné deti vo včerajších školách predvčerajšími metódami na zajtrajšie problémy. Dôležitou súčasťou je aj počiatočná motivácia žiakov pred riešením danej problematiky. Je potrebné, aby učiteľ mal jasno v tom, čo chce naučiť a žiak aby poznal cieľ, teda kde využije osvojené poznatky, čo je aj jeho vlastnou motiváciou pri práci. Počas hodín, ktoré boli realizované touto formou sa žiaci aktívne zapájali do hľadania odpovedí na otázky, ktoré súviseli s danou témou. Práca v skupine umožňovala aj menej zdatným žiakom byť účastní ziskavania nových poznatkov, zároveň im nedovoľovala byť neaktívni, nakoľko výsledok závisel na aktivite celej skupiny. Práca vlastným tempom im vyhovovala. Podmienkou zvyšovania atraktivity je aj prístupnosť na internet a súčasne ovládanie IKT. Je potrebné zdôrazniť aj to, z akých zdrojov čerpajú nové poznatky. Ide hlavne o overené stránky na internete. Celkovo môžem povedať, že im to vyhovovalo. Nároky sú hlavne na prípravu učiteľa na hodinu z hľadiska výberu jednoznačnosti otázok tak aby odpovede žiakov prinášali riešenie. Zároveň je potrebné povedať, že by bolo potrebné redukovať aj obsah učiva a taktiež tieto metódy je nemožné použiť v všetkých témach nielen z hľadiska obsahu, ale aj časovej náročnosti.

### **Využitie metódy: kooperatívne vyučovanie**

Osvojovanie vedomostí prebiehalo skupinovou prácou žiakov, k aktivizácii žiakov sa využila metóda kooperatívneho vyučovania. Žiaci riešili praktickú úlohu z reálneho života, pričom využívali získané poznatky štúdiom problematiky finančnej gramotnosti, ako aj už osvojené poznatky z predmetov informatika, ekonomika, podnikateľská a spotrebiteľská výchova. Pracovali s informáciami, ktoré sami získali z internetových zdrojov (napr. financnasprava.sk, falzifikáty.sk.), zvolili si postup práce, výsledky práce prezentovali a obhajovali, čo prispelo k zvýšenej aktivite a spolupráce medzi žiakmi navzájom. Spoločná práca rozvíjala tvorivosť, sebareflexiu, hodnotiace myslenie a toleranciu.

Žiaci v rámci vyučovacej hodiny vyhľadávali informácie o falšovaných produktoch, výskyte falzifikátov, uvádzali príklady takýchto produktov a vysvetlili dopad tejto nelegálnej činnosti na spotrebiteľa, predávajúceho aj spoločnosť. Tým, že si žiaci tieto informácie vyhľadávali samostatne, prispelo to k ľahšiemu zapamätávaniu poznatkov. Každá skupina si vyžrebovala oblasť, na ktorú sa oblasti falšovania zameriavali - oblečenie a obuv, hračky, doplnky (kabelky, hodinky, šperky...), elektronika (telefóny, tablety...), drogeria (parfumy, šampóny, pracie prostriedky), alkohol a cigarety.

Žiaci vyhľadali potrebné informácie, poznámky si spracovávali po prihlásení v aplikácii [www.quizizz.com](http://www.quizizz.com). Táto aplikácia je výbornou pomôckou pri spracovaní a prezentovaní poznatkov žiakov. Každá skupina žiakov si v aplikácii v My library spracovala 5 kvízových otázok v sekcii business. Po ukončení aktivity kvíz uložili a zapísali si kód svojho kvízu.

V rámci nasledujúcej vyučovacej hodiny skupiny prezentovali žiaci svoje kvízy formou zdieľania kódu pre svojich spolužiakov. Spolužiaci prihlásením sa do aplikácie vypracovali kvízové otázky svojich spolužiakov. Po prezentovaní projektov sme viedli so žiakmi rozhovor o dopadoch výroby a predaja falzifikátov na spoločnosť a dôležitosť ich rozhodovania v nákupných zvyklostiach odmietaním tejto nelegálnej činnosti.

Po ukončení žiaci slovnou vyjadrili, že aktivita bola pre nich zaujímavá, motivovala ich do ďalšej učebnej činnosti. Zároveň každý žiak vyjadril jeden pozitívny znak vlastnej práce v skupine a jeden znak, ktorý by v budúcej spoločnej aktivite zlepšil.

K zvýšenej aktivite žiakov a podpore ich spolupráce prispelo aj komplexné zadanie rozdelené do nezávislých čiastkových úloh, ktoré boli pridelené jednotlivým členom tímu. Spolupráca žiakov si vyžadovala pri zlučovaní čiastkových výsledkov do celkového skupinového výsledku – spoločného kvízu o falzifikátoch. Takéto skupinové učenie nielen zlepšuje zapamätávanie si a porozumenie

vzdelávacieho obsahu, ale zlepšuje aj interpersonálne zručnosti žiakov a spôsob myslenia. Žiak sa aktívne učí, učí sa argumentovať, hľadať kompromis, rozvíja svoje komunikačné zručnosti, vodcovské zručnosti. Výrazne k tomu prispelo aj to, že riešili situácie z reálneho života (falšované produkty), videli zmysel svojej činnosti, prípadne už mali akúsi skúsenosťou s riešenou témou.

Tieto a ďalšie skúsenosti boli prediskutované v rámci stretnutia.

#### Záver:

V súčasnosti sa do popredia dostáva konštruktivistický princíp. Základom je žiakova aktivita, pretože sa vychádza z predpokladu, že žiak si zapamätá viac informácií, ak pracuje s materiálom samostatne a v procese zážitkového učenia. Je vhodné, keď vyučovací proces je orientovaný na žiaka a zohľadňuje jeho potreby a pocity. Hodnotenie je všestranné, hodnotí sa kognitívna, afektívna i psychomotorická stránka osobnosti, učiteľ pri hodnotení uprednostňuje pozitívne prvky, povzbudzuje čiže ide o pozitívne orientované hodnotenie. Ak žiak je aktívnym a zainteresovaným na hodnotení, tak pochopí informácie, pospája ich s predchádzajúcimi informáciami, s existujúcim poznatkom a adaptuje ich do ďalšieho procesu učenia.

#### Odporúčania:

Aktivizácia vyučovania je dôležitá preto, aby študenti boli motivovaní a aby sa učili aktívne. Pomáha tiež zlepšovať spoluprácu a komunikáciu medzi študentmi a učiteľom. Je potrebné pracovať aj na rozvoji sebahodnotenia a hodnotiaceho myslenia žiaka, pretože tento rozvoj predpokladá aktívny podiel žiaka na hodnotení, sebahodnotení a regulácii vlastnej učebnej činnosti.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	06.04.2023
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	06.04.2023
18. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 05.04.2023

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka

5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ J.Andraščíka	EHS
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ J.Andraščíka	EHS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia