

Základná škola Zlaté Klasy Hlavná 787/25, 930 39

Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2020/2021

Základnej školy, Hlavná 787/25,
930 39 Zlaté Klasy

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021.

Predkladá:



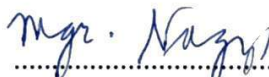
Mgr. Eva Danisová
riaditeľ ZŠ

Základná škola
Hlavná 787/25
930 39 Zlaté Klasy
okr. Dunajská Streda

Prerokované v Rade školy pri ZŠ *Zlaté Klasy* dňa 27. 10. 2021

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi **s c h v á l i ť**
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ Zlaté Klasy za školský rok 2020/2021



meno a priezvisko
predseda Rady školy pri ZŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Zlaté Klasy

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ Zlaté Klasy za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa



Správa bola vypracovaná v zmysle:

1. Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve /§ 5/
2. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/ 2006 Z.z.

Základné školy

I. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods. 1 písm. a)

Adresa: Základná škola, Hlavná 787/25 Zlaté Klasy 93039

Telefónne číslo: 031/5692576, mobil: 0948 4925 77

Internetová adresa : www.zszlateklasy.net

E-mail : skola@zszlateklasy.net

Zriaďovateľ : Obec Zlaté Klasy

Vedúci zamestnanci školy :

Riaditeľ školy : Mgr. Eva Danisová

Zástupca riaditeľa : Ing. Andrea Bordášová

Rada školy

Rada školy je iniciatívny a poradný orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy školy, žiakov a ich rodičov ako aj pedagogických zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní kontrolnú funkciu školy a vyjadruje sa k činnosti školy.

Rada školy pri ZŠ, Hlavná 25, 930 39 Zlaté Klasy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 06.07.2016.

Schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, o výsledkoch hospodárenia školy a koncepciu rozvoja školy.

Rada školy :	11 členov
Predsedyňa RŠ: /pedagogický zam./	Mgr. Adriana Petrovská
Pedagogický zamestnanec:	Ing. Katarína Pisarčíková
Správny zamestnanec:	Irena Hegyiová
Rodičia:	Katarína Breuerová
	Marcela Illésová
	Veronika Ziembová Rigóová
	Adriana Číková
Zástupcovia obce:	Botló Patrik
	Rigo Pavol
	Ing. Zuzana Bothová
	Stojka Karol

Počty žiakov školy

V školskom roku 2020/2021 bolo na škole 402 žiakov, z toho 206 dievčat. Vyučovanie prebiehalo v 18 triedach. So špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami bolo 10 žiakov, päť žiakov s poruchou učenia , jeden žiak má narušenú komunikačnú schopnosť, a dve žiačky majú mentálny postih. Žiaci boli individuálne integrovaní, rediagnostikovanie bolo spravené v spolupráci s Centrom špeciálnopedagogického poradenstva v Dunajskej Strede.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s Metodickými pokynmi o výchove a vzdelávaní žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania na ZŠ a tak isto aj pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania. Pre každého žiaka bol vypracovaný IVP.

k 15. 9. 2020

Ročník	Počet žiakov	Z toho dievčatá
1. - 4. ročník	213 žiakov	112 dievčat
5. - 9. ročník	189 žiakov	94 dievčat
Spolu 1. – 9. ročník	402 žiakov	206 dievčat

k 20. 9. 2021

Ročník	Počet žiakov	Z toho dievčatá
1. - 4. ročník	205 žiakov	94 dievčat
5. - 9. ročník	195 žiakov	104 dievčat
Spolu 1. – 9. ročník	400 žiakov	198 dievčat

Z celkového počtu je 15,46 % žiakov z málopodnetného rodinného prostredia.

Poradné orgány školy:

Členovia MZ a PK nepracovali počas školského roka podľa vopred schváleného plánu. Stretávanie prerušilo mimoriadna situácia Covidu 19, od 26.10. 2020 pre 2. stupeň a pre 1. stupeň od 11. 01. 2021.

- prehodnotenie ŠkVP,
- plnenie TVVP,
- plnenie konkrétnych úloh školy,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov začlenených žiakov,
- rozvoj čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti,
- zavádzanie aktivizujúcich, inovatívnych foriem práce do vyučovania,
- príprava žiakov 9. ročníka na Testovanie 9,
- príprava žiakov 5. ročníka na Testovanie 5,
- príprava žiakov na olympiády a školské súťaže,
- práca v záujmových útvaroch,

1 . Vymedzenie vzdelávacích obsahov

1.1 V období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2020/2021 sa obsah vzdelávania vymedzil tak, že sa určili:

- Hlavné vzdelávacie oblasti, medzi ktoré patrili:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a spoločnosť
- Človek a príroda

- Komplementárne vzdelávacie oblasti, medzi ktoré patrili:

- Človek a hodnoty - Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Všetky vzdelávacie oblasti boli vyjadrené prostredníctvom vyučovacích predmetov, obsiahnutých v rámcových učebných plánoch pre základné školy.

1.2 Vymedzenie vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne nevytvorilo o hodnote predmetov v rámci všeobecného vzdelávania. Rozdelenie zohľadňovalo povahu predmetov a možnosti súčasnej organizácie vzdelávania v domácom prostredí. V dennom vzdelávacom režime žiakov mali obe skupiny vzdelávacích oblastí vyvážené zastúpenie, odlišoval sa však spôsob zadávania vzdelávacích aktivít. Zadania pre žiakov na vypracovanie úloh, ktoré sa zo strany učiteľov vyhodnocujú, sa viazali najmä na hlavné vzdelávacie oblasti. Pre aktivity z komplementárnych vzdelávacích oblastí sa žiakom určovali zadania, ktoré museli žiaci plniť, s ohľadom na aktuálne podmienky a možnosti žiakov.

1.3 V období mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021 sa všetky vyučovacie predmety, ktoré podľa rámcových učebných plánov pre

základné školy patria do vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia, zameriavali najmä na podporu čitateľskej gramotnosti, rozvoj jazykových kompetencií a komunikačné ciele.

1.4 Vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sa pozornosť venovala najmä vyučovaciemu predmetu matematika. Obsah vyučovania predmetu informatika sa zarad'oval ako súčasť komplementárnych vzdelávacích oblastí alebo sa integroval do obsahu hlavných vzdelávacích oblastí, ale len v prípade, ak žiaci mali v rámci vzdelávania v domácom prostredí možnosť využívať informačno-komunikačné technológie.

2. Práca s učivom

2.1 Pri plánovaní obsahu vzdelávania v hlavných vzdelávacích oblastiach sme sa sústredili na ťažiskové učivo daného ročníka a učivo, ktoré je nevyhnutnou podmienkou porozumenia učiva v nasledujúcom ročníku. Vzhľadom na mimoriadne prerušenie vyučovania v školách sme neočakávali, že si žiaci osvoja všetky predpísané učivá vyplývajúce z vymedzených ročníkových výkonových štandardov štátnych vzdelávacích programov.

2.2 Štátny pedagogický ústav poskytol ku každej vzdelávacej oblasti odporučený výber tém ťažiskového učiva. Keďže sme nespĺnili z objektívnych dôvodov podmienku - t. j. ak sú učitelia v on-line spojení so všetkými žiakmi - prezentáciu nového učiva v rámci hlavných vzdelávacích oblastí sme využili v menšej miere a sústredili sa na opakovanie, upevňovanie a prehĺbovanie už prebraného učiva.

2.3 V rámci dištančného vzdelávania sa na výučbu špecifických vyučovacích predmetov vzdelávacej oblasti Špeciálnopedagogická podpora, ktorá je určená žiakom so zdravotným znevýhodnením, učivo preberalo podľa individuálnych možností. Prioritou bolo upevňovanie a prehĺbovanie nadobudnutých schopností, zručností a návykov žiakov.

2.4 Metódy a formy vyučovania - výučba bola od začiatku postavená na opakovaní učiva, čitateľskú gramotnosť neskôr aj na prezentáciu prebraného učiva do prerušenia vyučovania. Žiaci sa zapájali do vyučovania rôzne:

- Žiakov, ktorí zadávané úlohy posielali promptne späť a nerobili im žiadne problémy.
- Žiakov, ktorí stíhali učivo v zadávaných termínoch plniť.

3. Organizácia vzdelávacích aktivít

3.1 Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania sa vzdelávanie realizovalo dištančnou formou. Jej podobu sme si zvolili podľa podmienok našich žiakov a pedagogických zamestnancov - využívali sme on-line platformy (zadávanie úloh a cvičení, ZOOM, messenger, skolanawebe.sk a pod.), telefonickú komunikáciu, prostredníctvom sociálnych sietí a pod. Podľa dostupných možností bolo našou snahou zabezpečiť prístup všetkých žiakov ku vzdelávaniu aj v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách, pričom sme rešpektovali opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia. Tí žiaci, ktorí sa nezapojili do dištančného vyučovania mali možnosť aj tak pracovať. Učitelia im posielali pracovné listy k jednotlivým úlohám. Tieto boli doručené poštou, alebo zaslané na vypracovanie osobne s asistentkami. Úlohy niektorí žiaci ani nespĺnili. Niektorí žiaci nenastúpili na vyučovanie ani uvoľnení pandemických opatrení. Rodičia nepúšťali žiakov do školy, buď sa báli, alebo jednoducho nenastúpili do školy. Títo žiaci boli hlásení na obecný úrad aj na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny do Dunajskej Stredy.

Termín obnovenia prezenčnej formy vyučovania bol nasledovný:

1. **stupeň:** od 22. 03. 2021. Vyučovanie začalo adaptačným obdobím 4. vyučovacie hodiny prvý týždeň a to opakovaním učiva.

2. stupeň:

V 9. ročníku bola výchovno-vzdelávacia činnosť obnovená od 22. 03.2021 do 31. 03. 2021 na základe rozhodnutia MŠ v bubline 5+1. Túto možnosť využili 10 žiaci z 29. Vyučovanie pre ostatných začalo 07. 04. 2021. Vyučovanie začalo adaptačným obdobím 4 vyučovacie hodiny prvý týždeň a to opakovaním.

V 8. ročníku bola obnovená od 07. 04. 2021 na základe rozhodnutia č. 2021/10079:3-A1810 z 19. 03. 2021 tiež adaptačným obdobím a opakovaním učiva.

V 7. ročníku bola obnovená od 26. 04. 2021 na základe rozhodnutia č. 2021/10079:3-A1810 z 19. 03. 2021 tiež adaptačným obdobím a opakovaním učiva.

V 5. a 6. ročníku bola obnovená od 03. 05. 2021 na základe rozhodnutia č. 2021/10079:3-A1810 z 19. 03. 2021. tiež adaptačným obdobím a opakovaním učiva.

Adaptačným procesom prešla každá trieda po návrate do školy, a to v dĺžke dvoch týždňov. Aj po tomto adaptačnom období boli niektoré adaptačné prvky realizované až do ukončenia školského roka.

Učitelia dodržiavali všetky pokyny a usmernenia tak, aby zaistili bezpečný návrat žiakov do školy, ich postupnú adaptáciu na výchovno-vzdelávací proces v prezenčnej forme. Rešpektovali všetky odporúčané hygienické opatrenia. Prvý týždeň sa pedagogický zamestnanci venovali hlavne socializácii, bez skúšania, nepísali sa žiadne testy a písomky. Návrat do obvyklého režimu bol postupný.

Aktivity, ktoré prebiehali boli zamerané na rozvoj komunikácie, spolupráce a riešenie konfliktov, na prevenciu problémového správania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, na rozvoj empatie a tolerancie a proti šikanovaniu.

Časť aktivít bola realizovaná vonku.

Počas adaptačného vzdelávania vyučujúci, asistentky sa vo zvýšenej miere venovali hlavne žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakom ktorí neboli v kontakte so školou, žiakom ktorí vykazujú varovné signály naznačujúce ohrozenie dieťaťa a ktorí mali počas dištančného vyučovania problém s pripojením na online hodiny. Podľa potreby sa znovu vysvetlila preberaná látka, do vysvetľovalo sa a utvrdzovalo sa učivo. Umožnilo sa žiakom dodatočne odovzdať úlohy, ktoré počas dištančného vzdelávania neodovzdali.

Boli uskutočnené konzultácie so žiakmi, rodičmi a pedagógmi. Triedni učitelia, a asistentky strávili viac času v triedach, úlohy boli pridávané postupne, triedny učiteľ koordinoval ich početnosť a frekvenciu.

So žiakom, ktorý sa nezapájal do dištančného vzdelávania, sa triedny učiteľ spolu s rodičmi dohodol na postupe, ktorý bol pre dieťa najvhodnejší na doplnenie nedostatkov.

3.2 Úlohy a aktivity z hlavných vzdelávacích oblastí sa uskutočňovali zväčša podľa rozvrhu prostredníctvom on-line hodín, resp. prostredníctvom platformy, ostatné sa posielali žiakom, pomocou asistentiek školy v dohodnutom čase mali vypracované úlohy odovzdať. Pridržiavali sme sa metodickým pokynom, a usmerneniami, ktoré boli vydané ministerstvom školstva. A to nasledovne:

V jednotlivých ročníkoch pre vzdelávanie sme dodržiavali rozpisu indikatívnej týždennej záťaže žiakov.

- 1. ročník: 12 hodín týždenne**
- 2. ročník 13 hodín týždenne**
- 3. ročník 15 hodín týždenne**
- 4. ročník 15 hodín týždenne**
- 5. ročník 14 hodín týždenne**
- 6. ročník 14 hodín týždenne**
- 7. ročník 16 hodín týždenne**
- 8. ročník 16 hodín týždenne**
- 9. ročník 17 hodín týždenne**

Námety a aktivity detí navštevujúcich školský klub vychovateľky zohľadňovali v predmetoch výtvarná a hudobná výchova a prostredníctvom nich sa zabezpečovala vyrovnanosť a vyváženosť denných aktivít žiakov. Vychovateľky tiež pomáhali žiakom pri vypracovaní domácich úloh cez messenger alebo cez telefón.

3.4 Vedenie školy a jednotliví pedagogickí zamestnanci podľa potreby realizovali konzultácie (telefonické, on-line) so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

3.5 Prístup pedagogických zamestnancov k práci bol rôznorodý. Niektorí učili online hneď od začiatku prerušeného vyučovania, keď zistili akým spôsobom to realizovať, niektorí zadávali úlohy a učivo cez školanawebe.sk, cez Skype a pod. Do konca prerušenia prevádzky bola realizácia online vyučovania na primeranej úrovni a bola povinná. Komunikácia s rodičmi bola na dobrej úrovni, prostredníctvom mailov, telefonátov. Riešili sme množstvo zadávaných úloh, ich náročnosť, povinnosť pri vypracovávaní a podobne a nekonečnom dôsledku sme mali aj reálnejšiu spätnú väzbu. Tí, ktorí nemali elektronický prístup k on-line vyučovaniu, mali možnosť po dohovore s učiteľkami aj osobný kontakt.

3.6 Na dobrovoľnej báze, kedy sa mohla začať prevádzka školy, nie všetci žiaci využili možnosť nástupu do školy, niektorí rodičia nejavili záujem. Žiaci, ktorí sa už z objektívnych, alebo subjektívnych príčin nezúčastňovali vyučovania, museli sa preukázať potvrdením o neúčasti na vyučovaní.

4. Komplexnosť vzdelávacích aktivít

4.1 Čas venovaný hlavným a komplementárnym vzdelávacím oblastiam plnil hlavnú funkciu výchovy a vzdelávania poskytovaného školským systémom. Do dištančného vzdelávania sa v tomto režime sa z časti zaraďovalo aj plnenie výchovných programov mimoškolského vzdelávania zabezpečovaného školským klubom detí.

5. Vyhodnocovanie vzdelávania a spôsob hodnotenia

5.1 Hodnotenie žiakov sa realizovalo v súlade s Usmernením na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021. Pedagogická rada v zmysle záverov z jej mimoriadneho zasadnutia vo veci hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok šk. roka 2020/2021 odsúhlasila v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2020/2021 nasledovné:

- **2. stupeň:** výtvarná výchova, hudobná výchova, telesná výchova, technická výchova, výchova umením sa nebudú klasifikovať, občianska náuka, náboženská výchova, informatika budú hodnotené slovom **absolvoval/a**.

Na 1. stupni sa bude klasifikovať známku, s tým, že náboženská výchova a informatika bola hodnotená slovo absolvoval/a. S prihliadnutím na mimoriadne okolnosti - 1. ročník sa hodnotili formou slovného hodnotenia. Ak žiak nereagoval na dištančné vyučovanie bez objektívnych príčin, a nenastúpil do školy mal možnosť z dvoch predmetov robiť komisionálne skúšky. Ale, kto vôbec nezapojil do dištančného vyučovania a nenastúpil ani do školy mal hodnotenie nedostatočný.

Pedagogická rada sa rozhodla a jednohlasne odsúhlasili a povolila 22 žiakom robiť komisionálne skúšky z jedného alebo z dvoch predmetov.

Komisionálne skúšky sa konali 24. 08. 2021 a 25. 08. 2021.

1.- 4. ročník nepospelo: 12 žiaci

5.- 9. ročník nepospelo: 10 žiakov

Z 12 žiakov z 1. stupňa 5 žiakov bude opakovať ročník.

Z 10 žiakov 2. stupňa opakovať ročník bude 1 žiačka.

5.2 Riaditeľka školy nariadila všetkým pedagogickým zamestnancom dištančné vyučovanie od 22. 03. 2021 zo školy, nakoľko na 1. stupni začalo prezenčné vyučovanie.

Riaditeľka základnej školy zabezpečila pedagógom online Meeting cez ZOOM aplikáciu každý pondelok, kde nás vždy informovala o najnovších správach MŠ, zaviedla základnú evidenciu dochádzky a uchovanie informácií o organizácii a realizácii dištančného vzdelávania v jednotlivých triedach, aby sa na ich základe dali vykonať opatrenia pre pokračovanie vzdelávania v nasledujúcom školskom roku. Hlavnou súčasťou tejto evidencie sú sumáre náplní prác podľa jednotlivých pracovných dní všetkých učiteľov ako aj vychovávateľov, ktorí mali home-office, **správy predmetových komisií a metodických združení** o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu v hlavných vzdelávacích oblastiach v jednotlivých triedach.

5.3 Riaditeľka školy zabezpečila zápis žiakov do prvého ročníka. Zápis sa realizoval v areáli školy, nakoľko rodičia nemali prístup k internetu až na malé výnimky Zápis sa konal v dňoch **29. a 30. apríla 2021**. Všetky bližšie informácie boli uvedené na webovej stránke školy. **www.zszlateklasy.net/zapis**.

Počet zapísaných žiakov do 1.ročníka:

Školský rok 2021/2022 je 63 žiakov, z toho 26 dievčat, odklad žiadalo 12 rodičov.

Nezaškolení v MŠ 33, ale tento počet nie je reálny, nakoľko počas Covidu boli materské školy zatvorené a po obnove málo rodičov pustili svoje deti do škôlok.

Všetci naši žiaci, ktorí končili štúdium na škole, sa dostali do nimi vybraných škôl, výchovná poradkyňa s nimi bola v kontakte a operatívne riešila všetky záležitosti.

9. ročník navštevovalo **29** žiakov. Umiestnenie bolo nasledovné :

Na 4 - ročné študijné odbory bolo prijatých **18** žiakov,

na 3 - ročné učebné odbory bolo prijatých **11** žiakov, na umeleckú školu a športovú akadémiu sa nehlásil ani jeden žiak.

Z nižších ročníkov bolo prijatých **7** žiakov na dvojročný učebný odbor.

Žiaci 6. ročníka nevyužili možnosť študovať na 8 - ročnom gymnáziu.

Hodnotenie a klasifikácia

1. - 4. ročník

Priemery známok z vyučovacích predmetov v jednotlivých ročníkoch

v šk. r. 2020/2021

1. ročníky boli hodnotené slovne.
2. ročníky ANJ – absolvoval/a

trieda	SJL	ANJ	MAT	VLA	PDA/ PVO
I. A	-	-	-	-	-
I. B	-	-	-	-	-
I.C	-	-	-	-	-
II. A	2,5	-	2,5	-	2,0
II. B	2,8	-	2,62	-	2,62
III. A	2,43	2,57	3,24	2,10	1,76
III. B	3,04	3,32	3,65	2,84	3,04
IV. A	2,61	2,32	2,57	2,50	2,32
IV. B	3,60	3,44	3,56	3,28	3,84
Priemer:	2,83	2,91	3,02	2,68	2,59

5. - 9. ročník

Priemery známok z vyučovacích predmetov v jednotlivých ročníkoch

v šk. r. 2020/2021

Občianska náuka bola hodnotená slovom: absolvoval/a

	SJL	ANJ	NEJ	DEJ	OBN	GEG	MAT	BIO	FYZ	CHE
V. A	2,66	2,04	-	1,85	-	2,00	2,42	2,47	-	-
V. B	3,89	3,83	-	3,39	-	3,61	3,72	3,72	-	-

VI.	3,13	2,82	-	2,75	-	2,68	3,44	3,17	3,27	-
VII. A	3,13	3,74	3,00	3,13	-	2,91	2,26	3,13	2,96	2,39
VII. B	4,20	4,20	4,10	4,13	-	4,20	4,40	4,23	4,23	4,23
VII. C	4,40	4,26	4,40	4,13	-	4,26	4,40	4,20	4,53	4,33
VIII. A	2,42	2,32	2,85	2,33	-	2,28	3,28	2,52	2,42	2,76
VIII. B	4,28	3,78	4,00	3,85	-	3,92	4,42	4,07	4,00	4,14
IX.	2,62	2,41	2,48	3,03	-	1,93	2,75	2,41	2,91	2,34
Priemer:	3,41	3,26	3,47	3,17	-	3,08	3,45	3,32	3,47	3,36

Testovanie 9. ročníka na našej škole prebehlo on line formou. Boli sme vybratý z 500 škôl. Cieľom bolo overenie vedomostí žiakov po druhej vlny pandémie a od sledovanie stavu vedomostí žiakov po dištančnom vzdelávaní a zároveň získať od žiakov spätnú väzbu k priebehu dištančného vzdelávania.

Naša škola písala 09.06. 2021. Žiaci po testoch vyplňovali dotazník, ktorý zisťoval ich názory a skúsenosti s dištančným vzdelávaním v tomto školskom roku.

Výsledky nepoznáme.

Trieda:	Počet žiakov	Z toho písalo
IX.	29	28

Testovanie 5 – 2021 sa neuskutočnilo.

Feldnummer 1234

- 1. 10.000
- 2. 10.000
- 3. 10.000
- 4. 10.000
- 5. 10.000
- 6. 10.000
- 7. 10.000
- 8. 10.000
- 9. 10.000
- 10. 10.000

Abrechnung

10.000

1	10.000
2	10.000
3	10.000
4	10.000
5	10.000
6	10.000
7	10.000
8	10.000
9	10.000
10	10.000

Počet zamestnancov školy

zamestnanci ZŠ spolu:	33
pedagogickí zam:	25
kvalifikovaní:	23
z toho: nekvalifikovaní:	2
doplňujúci vzdel.:	2
vychovateľky:	2
asistenti:	2
Nepedagogickí zamestnanci:	8

Odbornosť vyučovania

I.stupeň:

1. A	odborne
1. B	odborne
1.C	neodborne
2. A	neodborne
2. B	odborne
3. A	odborne
3. B	odborne
4. A	odborne
4. B	neodborne

II.stupeň

SJL	ANJ	NEJ	DEJ	GEG	MAT	FYZ	CHE	BIO	TEH	OBN	VYV	TEV	HUV	INF
100%	100%	100%	100%	100%	75%	0 %	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	0%

I. stupeň, vychovávateľky**II. stupeň**

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Vzdelanie	P.č.	Meno, priezvisko, titul	Vzdelanie
1.	Veronika Nagyová, Mgr.		11.	Veronika Mészárosová, Mgr.	SJL
2.	Gabriela Horsik, Mgr.	I. stupeň, NEJ	12.	Zuzana Tóthová, Mgr.	NEJ, ANJ, HUV,FRA
3.	Mária Valocsayová, Ing.	TEH	13.	Adriana Petrovská, Mgr.	SJL, DEJ
4.	Michaela Maslišová. Mgr.		14.	Miloš Horička, Mgr.	NBV
5.	Judita Nagyová, Mgr.	I. stupeň	15.	Gábor Gutai, Mgr.	ANJ
6.	Eva Bodóová, Mgr.	I. stupeň	16.	Marianna Šťandová, Mgr.	SJL
7.	Eleonóra Bartalosová, Mgr.	RUJ, ZEM, ANJ	17.	Katarína Písarčíková, Ing.	DPŠ, BIO
8.	Ľubica Gaálová Mgr. zast. p. uč. Maslišovú	I. stupeň	18.	Gertrúda Lelkesová, Ing.	DPŠ,CHE

II.stupeň

SJL	ANJ	NEJ	DEJ	GEG	MAT	FYZ	CHE	BIO	TEH	OBN	VYV	TEV	HUV	INF
100%	100%	100%	100%	100%	75%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	0%

I. stupeň, vychovávateľky**II. stupeň**

P.č.	Meno, priezvisko, titul	Vzdelanie	P.č.	Meno, priezvisko, titul	Vzdelanie
1.	Veronika Nagyová, Mgr.		11.	Veronika Mészárosová, Mgr.	SJL
2.	Gabriela Horsik, Mgr.	I. stupeň, NEJ	12.	Zuzana Tóthová, Mgr.	NEJ, ANJ, HUV,FRA
3.	Mária Valocsayová, Ing.	TEH	13.	Adriana Petrovská, Mgr.	SJL, DEJ
4.	Michaela Maslišová. Mgr.		14.	Miloš Horička, Mgr.	NBV
5.	Judita Nagyová, Mgr.	I. stupeň	15.	Gábor Gutai, Mgr.	ANJ
6.	Eva Bodóová, Mgr.	I. stupeň	16.	Marianna Šťandová, Mgr.	SJL
7.	Eleonóra Bartaloszová, Mgr.	RUJ, ZEM, ANJ	17.	Katarína Písarčíková, Ing.	DPŠ, BIO
8.	Lubica Gaálová Mgr. zast. p. uč. Maslišovú	I. stupeň	18.	Gertrúda Lelkesová, Ing.	DPŠ,CHE

10.	Žaneta Botlúová	Vychovávateľ- stvo	20.	Artúr Farkaš, Mgr.	II. stupeň ENV
			21.	Monika Keszöczeová, Mgr.	II. stupeň ENV
			22.	Etela Farkašová, Mgr.	RUJ, NEJ, DEJ
			23.	Jana Habánová, Mgr.	TEH
			24.	Alexander Takács, Mgr.	TSV

Na škole pracujú 2 asistentky: asistent učiteľa Miroslava Szakálová a pedagogický asistent Monika Rigóová

Vedenie školy zabezpečovalo vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci pracovných porád na tieto témy:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. Pracovný a vnútorný poriadok | Mgr. Farkašová Etela |
| 2. Výchova k manželstvu a rodičovstvu | Ing. Andrea Bordášová |
| 3. Prevencia šikanovania | Ing. Katarín Pisarčíková |

Na škole začali krúžky pracovať, len po nástupe žiakov do školy po dištančnom vzdelávaní od 22. 03. 2022 a to postupne ako začali jednotlivé triedy prezenčnú výučbu.

Pracovalo 8 krúžkov. Boli nasledovné :

Meno vyučujúceho	Názov krúžku

Meno vyučujúceho	Názov krúžku
Mgr. Eleonóra Bartaloso va	Doučovanie
Mgr. Gabriela Horsik	Z každého rožka troška
Ing. Andrea Bordášová	Z každého rožka troška
Ing. Katarína Pisarčíková	Z každého rožka troška
Mgr. Eva Bodóová	Všetkov edkovia
Mgr. Adriana Petrovská	Čitateľský – KNIŽNICA
Mgr. Veronika Nagyová	Mravčekovia
Mgr. Gábor Gutai	Anglická komunikácia

Pri zabezpečení krúžkovej činnosti sme aj v tomto školskom roku využívali vzdelávacie poukazy. Odovzdaných poukazov bolo 394.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky, vrátane návrhov a opatrení

SWOT analýza

Silné stránky školy:

- kvalita pedagogického zboru,
- vhodná veková rôznorodosť pedagogického zboru,
- široká ponuka mimoškolskej činnosti,
- možnosť zapojenia sa žiakov z I. stupňa do rôznej krúžkovej činnosti,
- tradičné, veľmi bohaté a kvalitné organizovanie mimoškolských aktivít pre žiakov školy na báze dobrovoľnosti (akadémie, kurzy, exkurzie, výlety ...)
- záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie (I. a II. kvalifikačná skúška, IKT,...),

- projektové aktivity školy a realizácia niekoľkých projektov,
- dobrá spolupráca s obcou,
- úspechy žiakov v rôznych súťažiach,
- vyučovanie cudzích jazykov ANJ už od 1. ročníka,
- kvalitná práca výchovného poradcu,
- pestrosť a rozmanitosť voľnočasových aktivít,
- humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu vo vzťahu učiteľ – žiak,
- vytváranie priestoru pre riešenie podnetov žiakov formou žiackeho parlamentu,
- estetizácia prostredia,

Slabé stránky školy:

- narastajúci počet žiakov v hmotnej núdzi,
- slabá spolupráca s rodičmi problémových detí,
- neodbornosť vyučovania FYZ, MAT
- slabá motivácia žiakov,
- vybavenosť školskej knižnice,
- málo sponzorov,
- absencia multifunkčného športového areálu,
- absencia špeciálnych učební pre FYZ, CHE, HUV a VYV

Príležitosti školy:

- získať žiakov z okolitých obcí,
- využiť organizačné schopnosti pedagógov,
- zvýšenie podpory zo strany rodičov,
- prezentácia školy na verejnosti,
- ponuky na vzdelávanie učiteľov,
- vytvorenie vlastného vzdelávacieho programu,
- posilnenie voľnočasových aktivít zo strany ŠKD,

- zvýšiť využitie počítačov priamo vo vyučovacom procese v rámci vyučovacích predmetov,
- odbornosť vyučovania skvalitniť na 100%,
- výmena pedagogických skúseností,
- využívať moderné informačné technológie pri rozvoji poradenstva o povolaniach,
- zmeniť školu na centrum vzdelávania, športu a kultúry.

Riziká školy:

- trojjazyčné prostredie,
- negatívne správanie sa žiakov na verejnosti ohrozuje dobré meno školy,
- slabé kompetencie pedagógov pri riešení výchovných problémov,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku školy,
- možnosť výberu inej školy,
- nezáujem rodičov venovať sa viacej deťom,
- nezáujem o učiteľské povolanie,
- slabá finančná motivácia pre učiteľov,
- nárast patologických javov a sociálnych problémov,
- demografický pokles populácie – menej detí v škole,
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku,
- nedostatok finančných prostriedkov na investície,
- nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách,

Návrhy opatrení

- dôslednejšie realizovať jednotný postup učiteľov pri dodržovaní školského poriadku,
- k zvýšeniu motivácie žiakov využívať neustále inovatívne, alternatívne, aktivizujúce metódy na vyučovacích hodinách a používať moderné didaktické pomôcky,
- v maximálnej miere uplatňovať humanizačné prvky vo výchovno-vzdelávacom procese,
- využívať interaktívne vyučovanie.

5.4 Kultúrno – spoločenské aktivity 2020/2021

Slávnostné otvorenie šk. roka 2020/2021

Planetárium

Exkurzia do Serede – návšteva múzea Holokaustu – 9. ročník

Výtvarné súťaže:

Vesmír očami detí,

Rómska paleta,

Vedci-super hrdinovia dnešných dní

5.5 Lyžiarsky výcvik

Tento školský rok sa neuskutočnil

5.6. Plavecký výcvik

Tento školský rok sa neuskutočnil!

5.7. Škola v prírode

Tento školský rok sa ŠvP neuskutočnil.

5.8 Základná škola sa zapájala aj do okresných súťaží :

Športové súťaže :

Nekonali sa z dôvodu Covid 19 - telesná výchova nebola povolená.

Predmetové súťaže:

Olympiáda z ANJ Evelyn Bognárová úspešná riešiteľka

Olympiáda zo SJL Aurel R. Elek 1. miesto

Olympiáda DEJ Aurel R. Elek 1. miesto

5.4 Kultúrno – spoločenské aktivity 2020/2021

Slávnostné otvorenie šk. roka 2020/2021

Planetárium

Exkurzia do Serede – návšteva múzea Holokaustu – 9. ročník

Výtvarné súťaže:

Vesmír očami detí,

Rómska paleta,

Vedci-super hrdinovia dnešných dní

5.5 Lyžiarsky výcvik

Tento školský rok sa neuskutočnil

5.6. Plavecký výcvik

Tento školský rok sa neuskutočnil!

5.7. Škola v prírode

Tento školský rok sa ŠvP neuskutočnil.

5.8 Základná škola sa zapájala aj do okresných súťaží :

Športové súťaže :

Nekonali sa z dôvodu Covid 19 - telesná výchova nebola povolená.

Predmetové súťaže:

Olympiáda z ANJ Evelyn Bognárová úspešná riešiteľka

Olympiáda zo SJL Aurel R. Elek 1. miesto

Olympiáda DEJ Aurel R. Elek 1. miesto

Technická olympiáda Aurel R. Elek 2. miesto v okrese,

Výtvarné súťaže:

Rómska paleta ocenené práce Árpád Sárközi a Viliam Mészáros -

Farebný svet Rómov - Ocenená práca v I. a II kategórie

Prednášky:

Tolerancia

Médiá a ľudské práva

Voľba povolania

Aktivity v rámci ŠKD

Dopravná výchova

Výstava žiackych prác

Beseda v školskej knižnici

Športové súťaže a hry len na školskom ihrisku

5.9 Ďalšie aktivity týkajúce sa ENV:

Jesenný zber papiera sa nemohol uskutočniť, nakoľko nebolo, kde odovzdať starý papier.

5.10 Práca v ŠKD

ŠKD mal v tomto školskom roku **40** zapísaných žiakov. Pracoval vo dvoch oddeleniach.

Zapájal sa aktívne do školských akcií a vytváral si aj vlastné aktivity.

5.11 Školská knižnica

Školskú knižnicu spravovala pani učiteľka Mgr. Adriana Petrovská. Aj v tomto roku sa nám podarilo doplniť knižný fond knižnice.

6. Silné a slabé stránky

Medzi silné stránky počas mimoriadnej situácie patrilo to, že sa pedagogickí zamestnanci rýchlo prispôbili novej situácii a vždy na ňu aj jej zmeny pomerne rýchlo reagovali. Samotné obdobie prerušeného školského vyučovania a jeho prenos na dištančnú platformu bolo najväčším a najefektívnejším vzdelávacím podujatím pre učiteľom, v ktorom rozvinuli svoje profesijné schopnosti pre uplatňovanie iných foriem vzdelávania, najmä vyučovanie v online prostredí alebo diferencované formy dištančného vzdelávania. Aj v týchto neľahkých podmienkach si boli učitelia navzájom oporou. Mnohí museli vyjsť z komfortných zón a učiť sa novým zručnostiam, napríklad digitálnym.

V normálnom režime by sa naštartovanie takéhoto druhu vzdelávania realizovalo v podstatne dlhšom časovom rozmedzí. Učitelia sa v svojej práci otvorili rodičom. Žiaci sa taktiež rýchlo adaptovali na nové podmienky a hoci nie všetci, mnohí z nich ukázali, ako vedieť byť v konečnom dôsledku zodpovední a samostatní pri učení.

Medzi slabé stránky strata osobného kontaktu so žiakmi, zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh, absencia, príp. slabé technické vybavenie, dostupnosť internetu, slabý dosah na nepracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali.

Niektorí žiaci - nedostatočná motivácia, nedostatočné rozdelenie týždenného časového rozvrhu, niektorí žiaci odkázané na pomoc rodičov, ďalej

pokrytie signálom bolo v rodinách rôzne, niektorí žiaci mali obmedzený prístup na internet, prípadne niektoré rodiny mali v rodine jeden počítač a viacero školopovinných detí –nemali rovnakú možnosť dostávať sa k informáciám včas. V prvých týždňoch tiež niektorí žiaci vnímali prerušenie vyučovania ako obdobie prázdnin a chýbal nám účinný mechanizmus na riešenie týchto situácií - čiastočným opatrením bolo zasielanie mailov zákonným zástupcom o upozornení na nečinnosť žiaka počas prerušeného vyučovania. V posledných týždňoch žiaci strácali motiváciu k učeniu a chýbal im priamy sociálny kontakt so spolužiakmi a učiteľmi. On-line vzdelávanie bolo aj u učiteľov niečo nové a spočiatku veľmi náročné. Uvedomili si, že je pre nich omnoho náročnejšie pripraviť on-line hodinu ako klasickú hodinu. Taktiež rýchlo pochopili, že nemôžu kopírovať štandardný rozvrh do on-line priestoru. Museli hodiny skrátiť a vybrať to podstatné. Zo dňa na deň úplne zmenilo to, čo sa učili, na čo boli pedagógovia pripravovaní. Spôsob pedagogickej práce sa od základu zmenil. Aj preto sa niektorí z nich až

do konca prerušenia vyučovania neodhodlali spôsob výučby prostredníctvom online vyučovania realizovať. Fungovali prostredníctvom mailov.

7. Návrhy opatrení

Medzi opatrenia, ktoré chceme zrealizovať v ďalšom školskom roku je zmiernenie následkov mimoriadnej situácie, upraviť kurikulum, osobitná podpora žiakov v riziku prostredníctvom zvyšovania počtu pedagogických asistentov. Výzvou, ktorá pred nami stojí v súvislosti s mimoriadnou situáciou je zlepšenie digitálnych zručností pedagógov – zakúpiť počítače, notebooky, zvýšiť motiváciu žiakov vyplývajúcu z rozdielneho rodinného zázemia, služby podporného tímu na škole.

8. Zamestnanci školy

Zamestnanci školy počas uzatvorenia školy boli usmernení :

1. Zamestnanci boli oboznámení s obsahom listu od zriaďovateľa o zavretí školy
2. Pokyny pre zamestnancov:
 - a) Učitelia – zvoliť si systém na komunikáciu so žiakmi a rodičmi, zadávanie úloh prevažne na upevňovanie a opakovanie učiva (úlohy z učebníc, pracovné listy, prezentácie, projekty...)
 - b) Vychovávateľia – spojiť sa so žiakmi, pomáhať im s domácimi úlohami
 - c) Upratovačky – dezinfekcia priestorov: chodby, toalety, triedy, kancelárie, zborovňa, kabinety, telocvičňa
 - d) Školník – vykonávanie potrebných opráv, spolupracovať s upratovačkami
 - f) Tajomníčka – kancelárske práce
 - g) Asistentky – zapojiť ich do dištančného vzdelávania, poskytnúť pomoc žiakom, kontaktovať zákonných zástupcov podľa potreby
3. Triedni učitelia – upozorniť rodičov, že ak sa v rodine alebo v blízkom okolí vyskytne vírusové ochorenie COVID-19 (koronavírus), treba to okamžite hlásiť. Táto povinnosť platí aj pre všetkých zamestnancov školy.
4. O ďalších prípadných zmenách a krokoch budú zamestnanci informovaní. Riaditeľka školy upravila prácu na pracovisku, mimo pracoviska, resp. kombináciu práce na a mimo pracoviska

formou oznámení o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre nepedagogických, pedagogických zamestnancov.

Od 22. 3. 2021 naša škola fungovala v zmysle pokynov zriaďovateľa školy a riaditeľky nastúpil 1. stupeň, nadväzujúcich na ROZHODNUTIE Ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva. Pred návratom zamestnancov, boli zamestnancom vydané ochranné pracovné pomôcky (rukavice, rúška, štíty, dezinfekcia. Každé ráno sa merala telesná teplota žiakom ako aj zamestnancom školy. Každý musel mať rúško!

Táto správa obsahuje opis zmien, ktoré nastali v dôsledku mimoriadnej situácie, vrátane informácií o organizácii vzdelávania, jeho obsahu a spôsobe hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch činnosti, jej výsledkoch.

9. Záver

Ak by som mala hodnotiť smerovanie našej školy, musím konštatovať, že naša škola, naši žiaci, naši pedagógovia dosiahli veľký pokrok vo výchovno-vzdelávacej práci i v osobnostnom raste. Sformoval sa kolektív ľudí, ktorí chcú zlepšiť imidž školy. Ešte je veľa vecí, ktoré treba zlepšiť, veľa problémov, ktoré treba vyriešiť, ale ak budeme pokračovať v našej začatej práci, určite cieľ, ktorý sme si vytýčili, dosiahneme. Škola vytvára dobré podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a hrdosti žiakov na svoju školu, región, v ktorom sa narodili, a v ktorom žijú. Život školy sa riadi školským poriadkom, ktorý vytvára podmienky pre dobré vzťahy medzi pedagógmi a žiakmi. Žiaci sú systematicky vedení k dodržiavaniu pravidiel, spoločenského správania a dobrých medziľudských vzťahov. Správanie a konanie väčšiny žiakov je kultivované, ale u niektorých dochádza k porušovaniu školského poriadku, v niektorých prípadoch i vedome.

Zapísala: Mgr. Monika Keszöczeová