Szkoła Podstawowa im. Ziemi Żuławskiej
w Przejazdowie
ul. Jesionowa 8 83-021 Przejazdowo
58 682-84-86 szkola@przejazdowo.pl

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

w Szkole Podstawowej im. Ziemi Żuławskiej w Przejazdowie

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Ziemi Żuławskiej w Przejazdowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Każdy pracownik naszej placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Rozdział I
Terminologia

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z nauczycielami, co do których szkoła posiada podpisane odpowiednie porozumienia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka, jednak, w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub prawnego opiekuna dziecka oraz zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.

6. Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna/psychiczna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań , którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

7. Notatka służbowa to notatka informacyjna o zdarzeniu związanym z krzywdzeniem dziecka skierowana do dyrektora szkoły.

Rozdział II

Bezpieczne relacje między dziećmi/uczniami szkoły a pracownikami placówki.

Zachowania niedozwolone wobec dzieci.

1. Wszyscy pracownicy dbają o bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci podczas pobytu w placówce.
2. Bezpośredni kontakt z dzieckiem każdego pracownika oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka a zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
3. Nauczyciele podejmują niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Każde zajęcia w placówce są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego dziecka z uwzględnieniem specyficznych potrzeb edukacyjnych.
5. Nauczyciele podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, promowanie zasad dobrego wychowania.
6. Pozytywne zachowania ucznia są wzmacniane poprzez nagradzanie: pochwały słowne, pisemne czy wyróżnienia. Pochwały i wyróżnienia mogą być udzielane na forum szkoły, klasy bądź w obecności innych rodziców.
7. Zachowania uczniów łamiące szkolne regulaminy podlegają karom określonym w art.__40c Statutu Szkoły. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencjach swojego zachowania.
8. Niedopuszczalne i zabronione są zachowania pracowników naruszające nietykalność cielesną dziecka: szarpanie, bicie, popychanie, a także stosowanie przemocy słownej: wyzywanie, wyśmiewanie, wymuszanie.
9. Zabroniony jest kontakt pracowników szkoły z uczniami mający charakter prywatny za pośrednictwem sieci Internet, poprzez rozmowy telefoniczne oraz wiadomości sms lub mms.

10. W przypadku stwierdzenia zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany w miarę możliwości im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadamiać o nich dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

I. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracowników szkoły.

1. Każdy pracownik, który zauważył, że dziecko jest krzywdzone lub został o tym powiadomiony, niezwłocznie przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi w formie notatki służbowej.
2. Dyrektor szkoły lub na jego polecenie wicedyrektor, pedagog lub psycholog ewentualnie osoba do, której dziecko ma duże zaufanie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem. Po przeprowadzonej rozmowie sporządzona zostaje notatka.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka, a jeżeli byli świadkowie również z nimi. Po przeprowadzonej rozmowie sporządzona zostaje notatka.
4. Jeśli informacja o krzywdzeniu dziecka zgłosił rodzic, dyrektor rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka.
5. W przypadku gdy sprawę wyjaśnia wicedyrektor szkoły pod nieobecność dyrektora jest on zobowiązany do przekazania informacji dyrektorowi oraz sporządzenia notatki służbowej o podjętych działaniach wyjaśniających. W tej sytuacji rozmowa z pracownikiem prowadzona jest w obecności pedagoga szkoły lub pedagoga specjalnego.
6. W przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia, dyrektor szkoły zawiadamia właściwy organ oraz wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

II. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

1. Pracownik szkoły, który zaobserwował lub został poinformowany o podejrzeniu krzywdzenia ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o podejrzeniu dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz sporządzenia notatki służbowej.
2. Dyrektor szkoły wraz z wicedyrektorem, po rozmowie z osobą, która podejrzewana jest o krzywdzenie dziecka, niezwłocznie prowadzi działania wyjaśniające.

   W pierwszej kolejności rozmawia z krzywdzonym dzieckiem, następnie zaprasza na rozmowę drugiego rodzica/opiekuna prawnego. Po drugie rozmawia z ewentualnymi świadkami zdarzenia, (pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką szkolną, wychowawcą dziecka, jeżeli zaistnieje taka trzeba, nauczycielami uczącymi, bądź innymi pracownikami szkoły). Jeżeli dziecko lub rodzina posiada nadzór kuratora również kuratorem sądowym).

   Na zakończenie dyrektor sporządza notatkę z przeprowadzonych rozmów.
3. Udzielane zostaje wsparcia dziecku poprzez rozmowy wspierające z pedagogiem, psychologiem i wychowawcą klasy.
4. Dyrektor wraz z wicedyrektorem wzywa na spotkanie rodziców dziecka/prawnych opiekunów informując o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. W rozmowie uczestniczy szkolny pedagog, pedagog specjalny lub psycholog. Zostaje sporządzona notatka ze spotkania.
5. Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora, zgodnie z punktem poprzedzającym, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury bądź Policji, lub/i składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego V Wydział Rodzinny i Nieletnich w Gdańsku, lub/i przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieplewie.

6. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty" dokonuje dyrektor, wicedyrektor, pedagog, wychowawca klasy lub nauczyciel, który posiada informacje o podejrzeniu stosowania przemocy domowej.
7. W przypadku kiedy podejrzenie krzywdzenia dziecka nie zostało potwierdzone/zweryfikowane, dyrektor lub wicedyrektor szkoły zawiadamia Zespół Interdyscyplinarny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieplewie.

III. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez drugie dziecko.

1. Każdy pracownik placówki, który posiada informację, dotyczącą podejrzenia popełnienia przestępstwa przez dziecko niezwłoczne powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz sporządza notatkę.
2. Dyrektor lub wicedyrektor informuje rodziców o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez dziecko oraz zawiadamia stosowne instytucje np. Policję.
3. Dalsze monitorowanie sytuacji dziecka skrzywdzonego. Udzielenie temu dziecku wsparcia poprzez rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem.

Rozdział IV

Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie wsparcia dziecku na terenie placówki są pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka dyrektor lub wicedyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzą osoby wyznaczone do działań mających na celu wsparcie dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zespół wychowawczy sporządza plan pomocy dziecku, za realizację którego odpowiedzialny jest wychowawca klasy. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Rozdział V

Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka są dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny.
2. Dyrektor wraz z wicedyrektorem wzywa na spotkanie rodziców /prawnych opiekunów dziecka informując o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. W rozmowie uczestniczy szkolny pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny. Po przeprowadzonej rozmowie sporządzona zostaje notatka służbowa.
3. Po poinformowaniu rodziców dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury bądź Policji, lub/i składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego IV Wydział Rodzinny i Nieletnich w Gdańsku, lub/i przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieplewie.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

1. Wszyscy pracownicy placówki, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych uzyskali informacje o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W toku interwencji sporządzane są notatki służbowe i pisma do rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W szczególnych przypadkach również pisma do prokuratury i Policji, wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego IV Wydział Rodzinny

3. i Nieletnich w Gdańsku lub formularze „Niebieska Karta – A" do Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieplewie.
4. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru dziecka przechowywana jest w zabezpieczonym sejfie w sekretariacie szkoły.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet.

1. Infrastruktura sieci Internet oraz urządzenia elektroniczne, posiadające aktualne standardy bezpieczeństwa, udostępniane są uczniom na terenie placówki podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych pod nadzorem nauczyciela.
2. W związku z powyższym w szkole obowiązuje regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych i sieci Internet, który jest integralną częścią Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, programu dającemu ochronę uczniów przez nielegalnymi treściami oraz dostęp do profesjonalnych usług bezpieczeństwa.
3. Nauczyciel informatyki zobowiązany jest do zapoznania dzieci/uczniów z treścią powyższego regulaminu oraz z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu podczas zajęć komputerowych.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, a także przeprowadza zajęcia z wychowawcą oraz cykliczne warsztaty z pedagogiem lub psychologiem szkolnym dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
5. Szkoła raz w roku szkolnym przeprowadza inicjatywy związane z Dniem Bezpiecznego Internetu.
6. Sieć Internet jest monitorowana przez wyznaczonego pracownika szkoły, aby można było zidentyfikować osoby dokonujące ewentualne nadużycia. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania. Po ustaleniu nadużycia i osoby, która go dokonała sporządzona zostaje notatka służbowa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
4. Ogłoszenie standardów następuje poprzez wywieszenie tekstu w miejscu ogłoszeń dla pracowników dydaktycznych, pracowników administracji i obsługi, rodziców/opiekunów prawnych oraz poprzez wywieszenie wersji skróconej dla dzieci w miejscu dostępnym dla wszystkich.
5. Ocena standardów dokonywana jest raz na 2 lata od daty ich ogłoszenia. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są w formie pisemnej. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza wszystkim pracownikom placówki nowe ich brzmienie.

DYREKTOR SZKOŁY
Tomasz Szlak