

ŠTATÚT

Rady školy pri Spojenej škole, Školská 35, 976 97 Nemecká

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

I.

Základné ustanovenia, pôsobnosť, poslanie a činnosť rady školy

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Spojenej škole, Školská 35, 976 97 Nemecká
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
 - e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v a § 5 ods. 7 citovaného zákona a to najmä:

- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
- k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,

- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- k návrhu rozpočtu školy,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

II.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Za rodičov žiakov základnej školy sú volení dvaja zástupcovia rodičov. Za rodičov detí materskej školy je volený jeden zástupca rodičov. Za rodičov žiakov základnej umeleckej školy je volený jeden zástupca rodičov.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Za základnú školu a základnú umeleckú školu je volený jeden zástupca pedagogických zamestnancov. Za materskú školu je volený jeden zástupca pedagogických zamestnancov.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, postupuje sa nasledovne:
 - zástupca rodičov – doplní sa o rodiča, ktorý je zvolený v doplňujúcich voľbách. Škola vytvorí podmienky na vykonanie doplňujúcich volieb a doplňujúce voľby vykoná tajným hlasovaním
 - zamestnanec školy – doplní sa o zamestnanca, ktorý je zvolený v doplňujúcich voľbách. Škola vytvorí podmienky na vykonanie doplňujúcich volieb a doplňujúce voľby vykoná tajným hlasovaním
 - delegovaný zástupca – predseda rady školy požiada zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
6. Členstvo v rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,

- ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. (člen je zvolený a vymenovaný za riaditeľa školy, ustanovený za zástupcu riaditeľa školy alebo je zvolený za starostu obce, ktorá je zriaďovateľom školy),
- ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a zákona č. 596/2003 Z. z.,
- odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

III.

Ustanovenie rady školy

Čl. 6

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

1. Rada školy sa ustanoví na jej prvom – ustanovujúcom zasadnutí.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí riaditeľ školy.
3. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu, podpredsedu a zvolený predseda určí tajomníka – zapisovateľa, pričom určenie je podmienené jeho súhlasom.
4. Predsedu a podpredsedu volia členovia jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov.
5. Z ustanovujúceho zasadnutia sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a podpredsedu rady školy po vykonaní ich voľby členmi, meno a priezvisko určeného tajomníka po jeho určení predsedom a všetky skutočnosti z priebehu zasadnutia. Zápisnicu spracuje určený tajomník, podpisuje ju zvolený predseda. Prílohami k zápisnici sú prezenčné listiny a dokumentácia o voľbách a delegovaní členov rady školy.
6. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia doručí predseda zriaďovateľovi a to najneskôr do 3 kalendárnych dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia. Rada školy je ustanovená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia štatutárnym zástupcom zriaďovateľa – starostom obce.
7. Rada školy sa vo svojej činnosti riadi štatútom, ktorý schváli na zasadnutí nasledujúcom po ustanovujúcom zasadnutí. Schválený štatút predloží predseda k dispozícii zriaďovateľovi a riaditeľovi školy.

IV.

Rokovanie rady školy, práva a povinnosti predsedu a členov rady školy

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

3. Rada školy sa schádza minimálne trikrát za školský rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy alebo tretina členov rady školy).
4. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Zasadnutia sa na základe požiadavky môže zúčastniť štatutár zriaďovateľa – starosta obce alebo ním poverený zamestnanec zriaďovateľa, riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec školy, prípadne osoba majúca vzťah k škole (rodič, žiak, ...), ktorej sa problematika zasadnutia týka. Účasť osôb na zasadnutí na základe požiadavky je obmedzená len na bod programu zasadnutia, ktorý sa predmetnej zúčastnenej osoby týka. Oznamenie o zasadnutí rady školy predseda rady školy v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však 24 h. pred konaním zasadnutia zasiela štatutárovi zriaďovateľa – starostovi obce alebo riaditeľovi školy.
5. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
6. Z každého zasadnutia rady školy tajomník – zapisovateľ vypracuje zápisnicu, ktorá bude uložená u predsedu rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné návrhy, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa vyhodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť prostredníctvom riaditeľa školy oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí zo svojich členov a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu a túto skutočnosť oznámi členom rady školy.
4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

7. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
8. Uznesenie rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene v konkrétne vymedzených veciach.

V.

Vzťah rady školy k orgánom a organizáciám, hospodárenie, finančné a materiálne zabezpečenie

Čl. 10

Vzťahy rady školy ku škole a k orgánom miestnej samosprávy

1. Predseda informuje riaditeľa školy o termíne zasadnutia, v prípade, že zasadnutie bude prebiehať v priestoroch školy.
2. Predseda informuje štatutára zriaďovateľa – starostu obce o termíne zasadnutia a požiada ho o sprístupnenie priestorov v prípade, že zasadnutie bude prebiehať v iných priestoroch vo vlastníctve zriaďovateľa ako sú priestory školy.
3. Riaditeľ školy v súlade s doručenou žiadosťou Rady školy predkladá rade školy požadované a bez predchádzajúcej žiadosti materiály stanovené § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a to v písomnej forme a v žiadanom alebo predpísanom rozsahu.
4. Predseda v súčinnosti s riaditeľom školy zabezpečí zverejnenie prijatých uznesení a aktuálnych informácií zo zasadnutí rady školy na webovom sídle školy.

Čl. 11

Hospodárenie, finančné a materiálne zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Zmeny štatútu sú prijaté platným a vykonateľným uznesením a sú realizované formou zmien znenia doposiaľ platných článkov štatútu, formou doplnkov a formou vypustenia doposiaľ platných článkov štatútu a ich častí. Vykonané zmeny musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa14.12.2022.... Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.
2. Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší štatút rady školy schválený v predchádzajúcich obdobiach podľa zásady „zákon neskorší ruší zákon predchádzajúci“.

V Nemeckej dňa:14.12.2022.... .

Marek Lokša
predseda rady školy