

STATUT
Zespołu Placówek Oświatowych
w Bieżuniu

Spis treści

Rozdział I	3
Informacje o zespole	3
Rozdział II	3
Cele i zadania zespołu	3
Rozdział III	4
Dyrektor zespołu i sposób funkcjonowania organów	4
jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu	4
Rozdział IV	6
Pracownicy zespołu	6
Rozdział V	7
Postanowienia końcowe	7

Rozdział I

Informacje o zespole

§1.

1. Zespół Placówek Oświatowych w Bieżuniu zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Biezuń powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Zamoyskiego w Bieżuniu, zwana dalej „szkołą”;
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Bieżuniu, zwane dalej „przedszkolem”.
3. Siedzibą zespołu jest budynek pod adresem: 09-320 Biezuń, ul. Gołębiowskiego 1.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Zespół Placówek Oświatowych w Bieżuniu
09-320 Biezuń, ul. St. Gołębiowskiego 1
Tel. (23) 657 84 00, fax. (23) 657 83 25
NIP 511-02-89-375, Regon 146204270

§2.

1. Zespół jako jednostka organizacyjna Gminy Biezuń, która nie ma własnej osobowości prawnej swoje wydatki pokrywa bezpośrednio z budżetu Gminy Biezuń.
2. Zespół jest jednostką budżetową. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest plan finansowy zespołu, który zapewnia finansowanie zadań realizowanych przez szkołę i przedszkole.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania zespołu

§ 3.

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami oświatowymi wymienionymi w §1 ust.2, które mieszczą się w jednym adresie i wykonują w sposób kompleksowy zadania oświatowe dla mieszkańców Gminy Biezuń, w tym:

- 1) zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Biezuń, dostępu do przedszkola;
- 2) zapewnienie dzieciom objętym obowiązkiem szkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Biezuń, dostępu do szkoły podstawowej.

§4.

Zadaniem zespołu jest zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkoły i przedszkola.

Zadaniem zespołu jest w szczególności:

- 1) kompleksowe zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkoły i przedszkola;
- 2) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej dla szkoły i przedszkola;
- 3) organizowanie obsługi informatycznej szkoły i przedszkola;
- 4) prowadzenie wspólnej polityki kadrowej w celu kompleksowego zapewnienia wysokiej jakości kadr dla szkoły i przedszkola.

Rozdział III

Dyrektor zespołu i sposób funkcjonowania organów jednostek oświatowych wchodzących w skład zespołu

§5.

1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość funkcjonowania szkoły i przedszkola, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostek organizacyjnych jakimi są szkoła i przedszkole, którymi zarządza i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej Gminy Biezuń, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) pracodawcy dla nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi zatrudnionych w zespole;
 - 4) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych wynikających z bieżącej obsługi szkoły i przedszkola;
 - 5) dyrektora szkoły i dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu, w tym organizacji szkoły i przedszkola przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
5. Dyrektor w trybie zarządzenia ustala kryteria rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem z przyczyn określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984)
6. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§6.

1. W zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych;
 - 2) kierownik hali sportowej.
2. Powołania i odwołania pracownika z funkcji kierowniczej dokonuje dyrektor.
3. W czasie nieobecności dyrektora zespołu w pracy jego obowiązki i uprawnienia przejmuje wicedyrektor ds. dydaktycznych.

§7.

Rady pedagogiczne i rady rodziców szkoły i przedszkola działają odrębnie.

Rozdział IV

Pracownicy zespołu

§ 8.

1. Zespół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym szkoły i przedszkola.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w zespole wykonuje dyrektor.

§9.

1. Zakresy zadań nauczycieli określają odpowiednio statut szkoły i statut przedszkola.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych pracowników administracji i obsługi określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

§10.

Wicedyrektor ds. dydaktycznych pełni bieżący nadzór nad wykonaniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez szkołę i przedszkole, w tym w szczególności:

- 1) kieruje procesem opracowania i przyjęcia do realizacji dokumentów organizacyjnych i programowych obowiązujących odpowiednio w szkole i w przedszkolu;
- 2) opracowuje plan zajęć szkolnych dla szkoły podstawowej oraz ramowy plan pracy przedszkola i podejmuje decyzje w sprawie zmian w tych planach;
- 3) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 4) sporządza plan dyżurów nauczycieli w szkole i pełni nadzór nad jego przestrzeganiem;
- 5) spotyka się z rodzicami w sprawach uczniów szkoły i dzieci przedszkolnych;
- 6) organizuje spotkania z rodzicami oraz konsultacje nauczycieli;
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i kształcenie specjalne dla uczniów szkoły i dzieci przedszkolnych;
- 8) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów szkoły i dzieci przedszkolnych objętych obowiązkiem przedszkolnym;
- 9) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;

10) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli.

§11.

Kierownik hali sportowej odpowiada za organizację korzystania z obiektów należących do hali sportowej przez szkołę, przedszkole i inne podmioty działające na rzecz społeczności lokalnej, w tym w szczególności:

- 1) opracowuje zasady korzystania z hali sportowej przez kluby sportowe, grupy rekreacyjne i osoby prywatne;
- 2) opracowuje regulamin korzystania z hali sportowej i nadzoruje jego przestrzeganie;
- 3) monitoruje sprawność techniczną obiektów i urządzeń oraz aktualność przeglądów technicznych;
- 4) monitoruje wnoszenie opłat za korzystanie z hali sportowej i prowadzi sprawy egzekwowania należności;
- 5) organizuje turnieje sportowe, imprezy i uroczystości o charakterze lokalnym;
- 6) pełni nadzór bieżący nad pracownikami wykonującymi prace na terenie hali, a także może występować do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla pracowników oraz zastosowanie kar porządkowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§12.

Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy Biezuń w trybie właściwym dla jego nadania.