

Załącznik do uchwały nr 11/17/18 Rady Pedagogicznej z dnia 8 listopada 2017 roku

Zmiana - załącznik do uchwały nr 11/19/20 Rady Pedagogicznej
z dnia 5 listopada 2019 roku

Zmiana - załącznik do uchwały nr 6/22/23 Rady Pedagogicznej
z dnia 25 sierpnia 2022 roku

Zmiana - załącznik do uchwały nr 17/22/23 Rady Pedagogicznej
z dnia 15 marca 2023 roku

Zmiana - załącznik do uchwały nr 4/23/24 Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2023 roku

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W JÓZEFINIE



TEKST UJEDNOLICONY

Stan prawny na dzień 1 września 2023 r.



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest Józefina.
3. Adres szkoły to: Józefina, ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żabia Wola.
5. Szkoła Podstawowa zwana dalej szkołą jest placówką publiczną, która w ośmioletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej. Nauka w szkole jest bezpłatna.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości szkoły.
7. Szkoła posiada sztandar oraz hymn.
8. Obwód szkoły określa organ prowadzący.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników oraz zakładem oświatowym świadczącym usługi edukacyjne dla zgromadzonych w niej uczniów.
11. Porządek wewnętrzny szkoły, obowiązki szkoły wobec pracowników oraz pracowników wobec szkoły określa regulamin pracy.
12. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie.
13. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
14. Szkoła działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu.



Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wewnątrzszkolnych aktów prawnych, w tym z Programu Profilaktyczno – Wychowawczego. W szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbanie o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - c) prowadzenie nauki języka obcego mającej na celu sprawne jego opanowanie,
 - d) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - f) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne oraz odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - g) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
 - 2) umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie ponadpodstawowym przez:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - b) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
 - d) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.



- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia przez:
 - a) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, duchowej, emocjonalnej, intelektualnej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - d) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
 - e) kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - f) realizowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły, przygotowanego w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole,
 - g) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
 - h) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, programów i form nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
 - b) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
 - c) umożliwienie spożywania posiłków,
 - d) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - e) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - f) prowadzenie innych zajęć np. zajęć logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej itp. w miarę posiadanych środków.
- 5) wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii oraz tradycji narodowej, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,



- 6) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a także utrwała wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki,
- 7) umożliwia uczniom otrzymanie karty rowerowej - procedury uzyskania karty rowerowej znajdują się w odrębnym regulaminie.

2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, przedsiębiorczość oraz innowacyjność,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

- 1) czytanie – rozumiane jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania oraz refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury,



- 2) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
 - 3) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
 - 4) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
 - 5) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie,
 - 6) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
 - 7) praca w zespole, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami,
 - 8) społeczna aktywność, w tym wolontariat,
 - 9) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju,
 - 10) przygotowanie do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
4. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
5. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:
- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania szkołą.
6. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
 - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;



- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
- 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
- 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
- 9) zapewnianie w miarę możliwości pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
3. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 4

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,



- 3) realizację określonej tematyki na godzinach z wychowawcą we współpracy z pedagogiem i pielęgniarką,
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
 - 5) działania pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Szkoła prowadzi działalność z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie kształtowania postaw prospołecznych uczniów, poczucia własnej wartości, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje, umiejętności asertywnego zachowania się w sytuacjach trudnych,
 - 2) realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, przygotowanego w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów i problemy, występujące w środowisku szkolnym,
 - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów, w tym udzielanie pomocy w stanach kryzysu psychicznego,
 - 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 5) organizację zajęć podnoszących kompetencje wychowawcze rodziców, upowszechnianie informacji o możliwościach otrzymania wsparcia i pomocy w sytuacjach trudnych,
 - 6) wspieranie uczniów przez nauczycieli i specjalistów w zakresie podniesienia swojej samooceny, uczenie umiejętności psychologicznych i społecznych, pozwalających radzić sobie ze stresem i budować poprawne relacje z otoczeniem,
 - 7) organizowanie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców dotyczących potrzeb i problemów rozwojowych dzieci młodzieży, symptomów trudności i zaburzeń,
 - 8) kształtowanie odpowiednich nawyków zdrowotnych i wiedzę o chorobach zagrażających zdrowiu oraz sposobach zapobiegania im,
 - 9) przekazywanie informacji na temat negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka,
 - 10) wdrażanie zasad zdrowego stylu życia, a także uczestnictwo w aktywności fizycznej o charakterze rekreacyjnym i sportowym.

§ 5



Do realizacji celów i zadań szkoła posiada bazę w postaci pomieszczeń do zajęć dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, sal specjalistycznych, sali gimnastycznej, boiska szkolnego, świetlicy, stołówki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, szatni, pomieszczeń administracyjnych.



Rozdział III

Organy wewnętrzne szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami wewnętrznymi szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy oraz zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,



- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 13) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji,
 - 14) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego, rocznego przygotowywania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
 - 15) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzorującym szkołę,
 - 16) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 17) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów,
 - 18) powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe, ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub inne zespoły problemowo – zadaniowe,
 - 19) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 20) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) wydaje polecenia służbowe,
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.



§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzy dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk,
 - 3) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny,
 - 4) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.



7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły, dokonuje również jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

§9

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.



8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania oraz rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia.
6. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest spośród wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.



7. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczniów przed dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 2) rozpatrywanie skarg składanych przez uczniów w przypadku:
 - a) naruszenia praw ucznia,
 - b) odwołania się od kary,
 - c) rozstrzygania sporów i konfliktów pomiędzy uczniami oraz uczniami a nauczycielami.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu.
10. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określają odrębne regulaminy.

§ 11

1. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.



4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w rozdziale IX.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i następujących zasad:
 - 1) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - c) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 - 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 3) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.



- 5) W sprawnych spornych pomiędzy uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem lub Rzecznikiem Praw Ucznia przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.



Rozdział IV

Organizacja pracy.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14

1. Podział na grupy w szkole jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Na zajęciach komputerowych i lekcjach informatyki każdy uczeń ma odrębne stanowisko pracy.

§ 15

1. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VIII szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 16

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole organizuje się nauczanie religii i etyki na życzenie rodziców. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Zajęcia w szkole z etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.



3. Ocena z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii lub etyki nie mają wpływu na promocję ucznia. Ocena z religii lub etyki w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obydwie oceny.
4. Formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Uczestnictwo w nich jest dobrowolne i nie kończy się oceną. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W szkole informację na temat przebiegu nauczania uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między zajęciami trwają 10 oraz 15 minut, z tym że przerwy piętnastominutowe odbywają się po czwartej oraz piątej godzinie lekcyjnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
5. Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowa.



6. Udział uczniów na zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
7. Z powodu nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą rozpoczynać lekcje później lub kończyć naukę w danym dniu wcześniej. Ich plan lekcji będzie inny niż w rozkładzie zajęć zapisanym w dzienniku elektronicznym. Zmiany będą odnotowywane w zeszycie zastępstw i w dzienniku elektronicznym.

§ 18

1. Podczas nauki szkolnej każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywanej wiedzy i nabywania umiejętności.
2. Szczegółowe zasady oceniania określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 18a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny Librus,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Google Workspace,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) e-podreczniki.pl,
 - f) gov.pl/zdalnelekcje,
 - g) Platforma Classroom,



- h) materiały oraz funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy),
 - d) platformy Google Workspace,
 - e) na zamkniętej grupie komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - f) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.



- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
 4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
 5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
 6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
 7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne z wykorzystaniem Google Workspace.
 8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w Google Workspace, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
 9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:



- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z Google Workspace, służbowej poczty elektronicznej lub możliwości przesyłania plików za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 10) w przypadku zaistnienia trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły oraz poinformować o zaistniałym fakcie nauczyciela przedmiotu:
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,



- b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e - dzienniku;
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 18b

1. Szkoła za zgodą organu prowadzącego może utworzyć oddział przygotowawczy dla uczniów obcokrajowców, którzy nie znają języka polskiego, a wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych. Uczniowie oddziału przygotowawczego mają więcej godzin zajęć języka polskiego (dodatkowo minimum 6 godzin nauki języka polskiego jako obcego w tygodniu), poznają polską kulturę, biorą udział w zajęciach integracyjnych z uczniami polskimi. Jednocześnie realizują podstawę programową kształcenia ogólnego uczestnicząc w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia uczniów. Nauka w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia roku szkolnego, z możliwością skrócenia lub przedłużenia (nie dłużej niż o jeden rok szkolny) w zależności od postępów w nauce.
2. Decyzję o skróceniu lub przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
 - 1) Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie posiadanych dokumentów .



- 2) Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie posiadanych dokumentów, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia / osoby upoważnionej do opieki.
- 3) Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

§ 18c

1. W szkole mogą funkcjonować klasy o profilu sportowym.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w klasach sportowych określają odrębne przepisy.
3. W szkole dokonuje się naboru do klas pierwszych i czwartych sportowych po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 19

4. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
5. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - 3) nauczyciele ze szkół podstawowych umiejscowionych na terenie gminy Żabia Wola – na podstawie legitymacji służbowej lub dowodu osobistego,
 - 4) rodzice uczniów szkoły na podstawie dowodu osobistego.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 2) zatrudnia kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - 3) wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzania skontrolem zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
 - 4) ustala regulamin komisji skontrolującej,
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki, czytelnicy, wypożyczalni, oraz korzystania ze zbiorów audiowizualnych,
 - 6) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.



7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - 1) nauczyciele i rodzice współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) nauczyciele współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) nauczyciele, rodzice i uczniowie zgłaszają propozycje dotyczącą gromadzenia zbiorów,
 - 4) nauczyciele współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - 5) biblioteka udostępnia dokumenty regulujące pracę szkoły,
 - 6) biblioteka udziela informacji o podręcznikach obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 7) biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - a) wymianę informacji o zbiorach,
 - b) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - c) możliwość uczestniczenia nauczyciela bibliotekarza w warsztatach metodycznych organizowanych przez biblioteki pedagogiczne,
 - d) udział uczniów w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.

8. Biblioteka szkolna:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 3) przysposabia uczniów do samokształcenia oraz przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 4) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 5) służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 6) zaspakaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów,
 - 7) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 8) tworzy warunki sprzyjające efektywnemu posługiwaniu się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
 - 9) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
 - 10) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.



9. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) Praca pedagogiczna:

- a) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- b) tworzenie optymalnych warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - kształcenie umiejętności uczniów w zakresie wyszukiwania, selekcji i wykorzystania informacji i różnych źródeł poprzez korzystanie z konwencjonalnych zasobów książkowych (encyklopedii i słowników) oraz wykorzystywanie sprzętu informatycznego (korzystanie z zasobów Internetu, drukowanie),
 - edukacja czytelniczo – medialna.
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - poradnictwo w doborze lektur,
 - kształcenie umiejętności korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - kształcenie umiejętności korzystania z zasobów Internetu.
- d) poradnictwo w doborze lektur,
- e) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - konkursy i imprezy czytelnicze,
 - głośne czytanie uczniom,
 - ankiety czytelnicze.
- g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- i) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - lekcje biblioteczne,
 - „Czytająca szkoła” – akcja propagująca czytanie w szkole,
 - wykonywanie tablic informacyjnych zgodnie z aktualnie obchodzonymi rocznicami,
 - „Cała Polska Czyta Dzieciom” – uczestnictwo w akcji,
 - głośne czytanie uczniom,
 - rozmowy z uczniami na temat literatury,
 - wpajanie zasad kulturalnego zachowania się poprzez odpowiedni dobór czytanych tekstów.



- 2) Praca organizacyjno – techniczna:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - c) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego:
 - księgozbiór podręczny,
 - katalog alfabetyczny i rzeczowy.
 - e) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - f) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - g) selekcja zbiorów.
 - 3) Inne obowiązki i uprawnienia:
 - a) współpraca z innymi bibliotekami,
 - b) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - c) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - d) uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością,
 - e) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.
10. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
11. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
12. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 20

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.



2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica czynna jest w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰.
4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 osób.
5. Plan pracy oraz regulamin świetlicy szkolnej znajdują się w dokumentacji szkoły.

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki.

§ 22

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Struktura Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - 1) Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu Szkoły,
 - 2) chętni uczniowie tworzą Szkolny Klub Wolontariatu, na czele którego stoi koordynator wolontariatu (opiekun),
 - 3) członkowie Klubu oraz opiekun ściśle współpracują z zespołem nauczycieli, jak również bezpośrednio podlegają Dyrekcji Szkoły,
 - 4) zgodnie z prawem, uczniowie będą zobowiązani do podpisania umowy, jeżeli praca ich będzie dotyczyła obszaru szkoły, zaś praca poza szkołą, jest pod kontrolą i za przyzwoleniem rodziców.
3. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariatu to:
 - 1) zapoznanie z ideą wolontariatu,
 - 2) przygotowywanie uczniów do podejmowania pracy w wolontariacie,
 - 3) umożliwianie dzieciom podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, ubogich, najmłodszych itp.,
 - 4) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży,
 - 6) promowanie życia bez uzależnień.



4. Cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu to:

- 1) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.,
- 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
- 4) wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego, łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi,
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym,
- 7) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np.: praca w świetlicy szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu,
- 8) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje,
- 9) pomoc w działaniach szkoły i wszystkich imprez szkolnych, różnego typu i o różnym charakterze,
- 10) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.

5. Wolontariusze.

- 1) wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym,
- 2) członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być młodzież szkolna respektująca zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu opiekunowi Klubu pisemnej zgody rodziców na działanie w wolontariacie,
- 3) działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
- 4) członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu,
- 5) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych,
- 6) członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy,
- 7) każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie,
- 8) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.,



- 9) każdy członek Klubu stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Klubu,
 - 10) w przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą w Klubu Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, może opuścić szeregi wolontariuszy bez konsekwencji, ale też nie otrzyma dodatkowych punktów za swoją pracę.
6. Każdy członek Klubu ma prawo do:
- 1) jasno określonego zakresu obowiązków,
 - 2) prośby o pomoc,
 - 3) wnoszenia nowych pomysłów,
 - 4) ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
 - 5) ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonymi mu zadaniami,
 - 6) wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.
7. Każdy członek Klubu ma obowiązek:
- 1) być osobą odpowiedzialną,
 - 2) sumienne i rzetelnie spełniać swoje zadania,
 - 3) być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje,
 - 4) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
 - 5) brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.
8. Obszary działania:
- Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie uczniów do działań:
- 1) na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym,
 - b) współpraca ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży, organizowaniu dla nich zabaw i imprez okolicznościowych.
 - c) współpraca z Samorządem Uczniowskim, włączanie się w organizację Święta Szkoły oraz innych imprez,
 - 2) poza terenem szkoły:
 - a) np. akcje pomocowe na rzecz potrzebujących (ubogich, chorych itp.) przy współpracy instytucji i organizacji.
9. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określa odrębny regulamin.



§ 23

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy,
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, zasób posiadanej wiedzy, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki,
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka,
 - 5) działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły,
 - 6) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - 7) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
3. Cel główny programu WSDZ to przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Oznacza to konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.

Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, mocnych i słabych stron, sprawnego komunikowania i autoprezentacji,
- 2) uświadomienie uczniom wagi rozwoju własnych zainteresowań, pasji w kontekście przyszłych możliwości zawodowych,
- 3) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,
- 4) przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych,
- 5) zapoznanie uczniów ze strukturą szkolnictwa, wskazanie dróg dalszego kształcenia,



- 6) wprowadzenie uczniów w świat zawodów,
 - 7) kształtowanie odpowiednich postaw, zachowań, umiejętności i wiedzy,
 - 8) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,
 - 9) udostępnienie uczniom, nauczycielom oraz rodzicom informacji edukacyjno-zawodowej,
4. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.
5. Formy, metody i techniki pracy doradczej.
- 1) Formy pracy adresowane do uczniów, w szczególności:
 - a) badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz, ankiety),
 - b) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych,
 - c) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, autoprezentacji,
 - d) udostępnianie informacji o zawodach, placówkach oświatowych,
 - e) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
 - f) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów,
 - g) organizowanie wycieczek, udział w targach edukacyjnych,
 - h) udzielanie indywidualnych porad uczniom,
 - 2) Formy pracy adresowane do rodziców, w szczególności:
 - a) zajęcia psychoedukacyjne wspomagające rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych (m.in. warsztaty, prelekcje),
 - b) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań zawodoznawczych szkoły,
 - c) przedstawianie pełnej oferty szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - d) przedstawianie możliwości zatrudnienia na lokalnym, ogólnopolskim i unijnym rynku pracy.



- 3) Formy pracy z nauczycielami, w szczególności:
 - a) określanie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły,
 - b) tworzenie szkolnej bazy środków informacyjno – dydaktycznych, związanych z orientacją i doradztwem zawodowym.

Metody najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- 1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja,
- 2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról,
- 3) metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy),
- 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne,
- 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki,
- 6) techniki plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne i kreatywność, kwestionariusze, wywiady, gry i zabawy,



Rozdział V

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

§ 24

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, rozwijającymi uzdolnienia oraz specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.



5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno - Wychowawczego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

6. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
 - 1) z rodzicami uczniów,
 - 2) z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) z innymi szkołami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami,
 - 6) z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci (GOPS, policja, sąd rodzinny).



8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty, osób prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania
 - 6) pracownika socjalnego
 - 7) asystenta rodziny,
 - 8) kuratora sądowego,
 - 9) nauczyciela wspomagającego,
 - 10) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, innych o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 6) porad i konsultacji,
 - 7) warsztatów.
10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zapanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.



13. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to między innymi:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z deficytami kompetencji, zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy z funkcjonowaniem w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
14. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
15. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „indywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
16. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym lub indywidualnie z uczniem.
17. Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
18. Udział uczniów w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.



19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
20. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
21. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
23. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 25

2. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Kształcenie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
3. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,



- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
 5. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
 6. W szkole organizowane są następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) korekcji wady mowy,
 - 2) korekcyjno – kompensacyjne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: integracja sensoryczna, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, trening umiejętności społecznych,
 - 4) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły.
 7. W szkole zatrudnia się, w miarę możliwości, dodatkowo nauczycieli wspomagających, posiadających odpowiednie kwalifikacje umożliwiające współorganizowanie kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
 9. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne. Zasady i liczbę godzin zajęć indywidualnych określają odrębne przepisy.



§ 26

1. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 2) bieżącej i systematycznej konsultacji z pracownikami PPP w sprawach związanych z pomocą uczniom jej potrzebującym,
 - 3) kierowaniu na badania psychologiczno – pedagogiczne uczniów z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi.

§ 27

1. Współpraca z Policją polega w szczególności na:
 - 1) organizacji spotkań z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujących tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacji dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - 2) organizacji spotkań tematycznych młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - 3) informowaniu policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - 4) udzielaniu przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - 5) wspólnym – szkoły i policji – udziale w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiu demoralizacji i przestępczości nieletnich.

§ 28

1. Współpraca z Sądem Rodzinnym, Prokuraturą i kuratorami społecznymi polega w szczególności na:
 - 1) podnoszeniu efektywności oddziaływań wychowawczych wobec uczniów, często motywując ich do nauki, realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) stawianiu jasno określonych wymagań a w przypadku nie wywiązywania się z nich ukazaniu konsekwencji i metod ich egzekwowania,
 - 3) uświadomieniu uczniom, że agresji i przemocy domowej można się przeciwstawić przez poinformowanie odpowiednich instytucji.



§ 29

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega w szczególności na:
 - 1) wymianie informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej uczniów i ich rodzin,
 - 2) finansowaniu obiadów dla najbardziej potrzebujących uczniów.

§ 30

1. Współpraca ze Strażą Pożarną polega w szczególności na:
 - 1) wygłaszaniu prelekcji związanych tematycznie z bezpieczeństwem pożarowym,
 - 2) udziale uczniów i nauczycieli w konkursach organizowanych pod patronatem Straży Pożarnej.



Rozdział VI

Bezpieczeństwo w szkole.

§ 31

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, opiekuńczo – wychowawczych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć,
 - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły oraz teren szkolny jest monitorowany całodobowo w celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.



7. W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich. W przypadku zwolnienia uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji informacja taka jest podawana dzień wcześniej w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia.
8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 32

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicę, sekretariat oraz pokój woźnych, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
 - 3) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,



- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - 5) przeprowadzanie pogadarek na temat zagrożeń, bezpieczeństwa na drogach oraz podczas spędzania wolnego czasu,
 - 6) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym używanie tylko sprawdzonego sprzętu,
 - 7) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
 - 8) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły,
 - 9) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych (potwierdzanie tego w dziennikach zajęć), reagowanie na spóźnienia, uciezki z lekcji,
 - 10) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - 11) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
 - 12) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły),
 - 13) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - 14) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 15) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Bezpieczeństwa, w tym m.in.:
- 1) chronić dane przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 2) chronić dane przed przypadkowym lub nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją.
7. Pracownicy szkoły mają obowiązek:
- 1) informowania o zauważonych zagrożeniach i niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,



- 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 33

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiada kierownik wycieczki, opiekunowie grupy oraz nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - 1) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - 2) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
 - 3) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
 - 4) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
4. Na udział w wycieczce oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów na piśmie.
5. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez kierownika wycieczki i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
6. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
7. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.



§ 34

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji,
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego w czasie przygotowywania się uczniów do zajęć nie przebywa w szatni. Reaguje jedynie w sytuacji wysoce uzasadnionej.
3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zajęć wychowania fizycznego uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych. Szczególnie należy pamiętać o następujących zasadach:
 - 1) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
 - 2) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców,
 - 3) ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - 4) bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe,
 - 5) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami,
 - 6) w salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego,
 - 7) prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 35

1. W szkole opracowana jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, w której zawarte są oznaczenia dróg ewakuacyjnych, sposoby oznaczenia alarmów oraz sposób przeprowadzania próbnych ewakuacji.
2. W przypadku zagrożenia terrorystycznego lub wtargnięcia do budynku osoby stwarzającej niebezpieczeństwo alarm ogłoszony jest za pomocą pojedynczego, długiego sygnału dźwiękowego.



Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 36

1. Na terenie szkoły funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) nauczyciel wychowawca,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) nauczyciel wspomagający,
 - 7) logopeda,
 - 8) terapeuta pedagogiczny,
 - 9) doradca zawodowy,
 - 10) pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne ponosi całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 3) właściwe przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - 4) stosowanie zasady oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,



- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów w celu zdobywania i przekazywania innych informacji o uczniach,
- 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 9) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły,
- 11) planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 12) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się (nauczyciele klas I-III),
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych dążąc do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy, wyposażenia klasopracowni oraz ponoszenie odpowiedzialności za znajdujący się tam sprzęt i środki dydaktyczne,
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy,
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 19) realizowanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych,
- 20) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 21) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.



4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw:

- 1) dyżury są pełnione według opracowanego planu i regulaminu dyżurów nauczycielskich,
- 2) nauczyciele dyżurni odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają w różnych miejscach w szkole,
- 3) dyżury pełnią aktywnie, zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,
- 4) dyżur rozpoczyna się 15 min. przed lekcjami i kończy wraz z wyjściem uczniów ze szkoły,
- 5) dyżur między lekcjami rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,
- 6) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,
- 7) niemożność pełnienia dyżuru należy natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły,
- 8) uczniowie w czasie ładnej pogody przerwy spędzają na wybiegu szkolnym pod opieką dyżurujących nauczycieli.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) wybór zestawu podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) analizowanie wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
 - 4) analizowanie zaleceń orzeczeń i opinii PPP,



- 5) opracowywanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
 - 7) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału.
6. W miarę potrzeb dyrektor szkoły powołuje doraźne zespoły zadaniowe, przydzielając im obowiązki według bieżących potrzeb.

§ 39

1. W szkole podstawowej dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenie przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. dwanaście na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowanie projektów dokumentów zleconych przez dyrektora,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z harmonogramem obserwacji,
 - 4) przygotowanie projektów ocen nauczycieli obserwowanych przez wicedyrektora,
 - 5) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli bezpośrednio nadzorowanych przez wicedyrektora,
 - 6) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocenianie efektów kształcenia oraz wychowania,
 - 7) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:



- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - 4) dbanie o rozwój fizyczny i zdrowie uczniów,
 - 5) troska o ład i dyscyplinę uczniów, higienę i estetykę klasy.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) zapoznać uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - 4) planować i ustalać wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą dostosowane do potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznawania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) zapoznawania rodziców z postępami w nauce i zachowaniu uczniów,
 - c) okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu otrzymywania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - 7) współpracować z pedagogiem szkolnym i pozostałymi nauczycielami specjalistami oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizować pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
 - 8) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 9) kontrolować systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka,
 - 11) organizować kontakty nauczycieli z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji o pracy uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności oraz ich osiągnięciach dydaktycznych, występujących trudnościach oraz wspólnego szukania środków zaradczych,
 - 12) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru,
 - 13) na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych / rocznych,
 - 14) uczestniczyć w zebraniach klasowych.



5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 41

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 10) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły,
 - 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - 14) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,



- 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno — pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
 5. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
 6. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,



- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w [przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 42

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań



- profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dziecka, rodziców i nauczycieli,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
 - 9) pomoc w badaniu i diagnozowaniu dojrzałości szkolnej,
 - 10) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców,
 - 11) konsultowanie zgłaszanych problemów oraz udzielanie wskazówek wychowawczych,
 - 12) prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - 13) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych dzieci, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji,
 - 14) wspieranie nauczycieli w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:
 - 1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego, o ile jest to możliwe podczas całego cyklu edukacyjnego,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym,
 - 3) wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowanie programów nauczania dostosowanych do możliwości uczniów z orzeczeniem i wskazywanie troski o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów,
 - 4) opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
 - 5) wspólnie z nauczycielem wiodącym organizowanie zajęć pomagających uczniowi w takim ich przebiegu, by wszyscy uczniowie osiągnęli sukces na miarę swoich możliwości,
 - 6) pozostawanie w ścisłym kontakcie z rodzicami dzieci z orzeczeniami, organizowanie pedagogizacji rodziców,
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - 8) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka.



2. Do zadań asystenta nauczyciela dziecka cudzoziemca (asystenta międzykulturowego) należy w szczególności:
 - 1) wsparcie dzieci cudzoziemskich w nauce oraz procesie integracji ze społecznością szkolną,
 - 2) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z psychologiem / pedagogiem szkolnym, dyrekcją lub kadrą pedagogiczną szkoły,
 - 3) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci,
 - 4) mediacje w przypadku konfliktów rówieśniczych.

§ 44

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.



§ 45

1. Do zadań i nauczyciela socjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, organizowanie konsultacji dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem, kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy profilaktyczno- wychowawczej, opieki i resocjalizacji,
- 2) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów,
- 3) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i terapii zachowań dysfunkcyjnych,
- 4) inspirowanie działalności terapeutycznej w szkołach i innych placówkach, a także prowadzenie konsultacji oraz innych form pomocy psychologicznej w tym zakresie, prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie dziecka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 7) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych, jak również innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.

§ 46

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,



- b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

§ 47

1. Do zadań nauczyciela terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:
 - 1) usprawnianie pracy systemów sensorycznych i procesów układu nerwowego uczniów,
 - 2) stymulowanie zmysłów dziecka oraz usprawnianie m.in.: motoryki małej, motoryki dużej,
 - 3) usprawnienie koordynacji wzrokowo – ruchowej,
 - 4) eliminowanie, wyhamowanie lub ograniczanie niepożądanych bodźców obecnych przy nadwrażliwościach sensorycznych lub dostarczanie silnych bodźców, koniecznych przy podwrażliwościach systemów sensorycznych.
2. Na zajęcia integracji sensorycznej uczęszczają dzieci z zaburzeniami przetwarzania bodźców zmysłowych, o następujących objawach klinicznych: nadwrażliwość oraz niedowrażliwość na dotyk, ruch, bodźce wzrokowe i słuchowe, zbyt wysoki lub zbyt niski poziom aktywności ruchowej, problemy z koncentracją i koordynacją ruchową, opóźnienia w rozwoju mowy i zdolności językowych (afazja), opóźnienia w rozwoju zdolności ruchowych (duża i mała motoryka), problemy z nauką, niska samoocena, kłopoty z zachowaniem.



§ 48

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców,
 - 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,
 - 6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami,
 - 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym,
 - 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy.

§ 49

1. Szkoła nieodpłatnie udostępnia podręczniki swoim uczniom.
2. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
3. W klasach I – III w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zespół nauczycieli uczących w jednej klasie przedstawia dyrektorowi propozycję:



- 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej,
 - 2) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego,
 - 3) materiałów ćwiczeniowych do poszczególnych edukacji, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach I – III, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 5.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach I – III może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.
9. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.



10. Zespoły, o których mowa w ust. 8 i 9 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego.
11. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

§ 50

1. Do zadań sekretarza szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie kancelarii szkolnej w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt,
 - 2) przyjmowanie i rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących,
 - 3) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - 4) wykonywanie prac kancelaryjnych biurowych,
 - 5) prowadzenie ewidencji i dokumentacji świadectw ukończenia szkoły,
 - 6) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych,
 - 7) prowadzenie archiwum szkolnego,
 - 8) udzielanie informacji interesantom,
 - 9) wydawanie zaświadczeń, legitymacji służbowych i innych dokumentów dla pracowników szkoły,
 - 10) wykonywanie doraźnych prac zleczanych przez Dyrektora szkoły.



§ 51

1. Do zadań pracownika przy pracach ciężkich należy w szczególności:
 - 1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń szkolnych,
 - 2) kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych,
 - 3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów zgłaszanych ustnie lub zapisywanych w zeszycie usterek,
 - 4) uchylony,
 - 5) nadzór nad piecami centralnego ogrzewania,
 - 6) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły i bezpośredniego przełożonego,
 - 7) pomoc przy rozładunku dostaw oraz dystrybucji wyposażenia i materiałów do pomieszczeń.

2. Do zadań robotnika do pracy lekkiej należy w szczególności:
 - 1) bieżące naprawy i usuwanie usterek,
 - 2) dbałość o czystość i utrzymanie porządku wokół budynku (tereny zielone – koszenie trawników, przycinanie gałęzi drzew),
 - 3) w sezonie zimowym utrzymanie bezpiecznego wejścia przed budynkiem oraz przejazdu na parking dla pracowników,
 - 4) codzienny obchód budynku wraz ze sprawdzeniem wystąpień usterek,
 - 5) wszelkie czynności gospodarcze i konserwacyjne dotyczące budynku,
 - 6) nadzorowanie zużycia energii cieplnej, elektrycznej, wody i gazu,
 - 7) nadzorowanie wszelkich prac remontowo – modernizacyjnych wykonywanych w budynku,
 - 8) nadzór nad wykonywanymi pracami konserwacyjnymi będącymi realizacją odrębnych umów zawartych przez Dyrektora z innymi podmiotami,
 - 9) inne czynności gospodarcze, których konieczność wykonania zostanie stwierdzona przez Dyrektora.

§ 52

1. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania,
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem - zamykanie okien i drzwi,
 - 3) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły.



Rozdział VIII

Uczniowie

§ 53

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy doraźnej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu nauczania,
- 4) poszerzania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 5) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 6) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) poszanowania swej godności, a w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób,
- 10) bezpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, urządzeń, sprzętu i pomocy naukowych oraz księgozbioru bibliotecznego w toku nauki szkolnej i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z wymogami bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 12) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zapewniającego aktywne uczestniczenie w procesie zdobywania wiedzy, umiejętności zaspokajania jego aspiracji edukacyjnych oraz rozwój uzdolnień i zainteresowań,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) systematycznej i częstej, jawnej i sprawiedliwej, w oparciu o czytelne kryteria i mierniki, oceny swoich uzdolnień i zainteresowań,
- 15) zgłaszanie za pośrednictwem wychowawcy klasowego lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły swojego sprzeciwu dotyczącego wystawionej oceny, jeśli uzna ją za krzywdzącą,
- 16) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego,
- 17) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej, organizowanej w szkole lub poza szkołą,
- 18) bezpłatnego korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego w związku z nauką i pobytem w szkole,
- 19) swobodnego zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole, których cele, zadania, zasady i formy określają odrębne przepisy,



- 20) wyboru Rzecznika Praw Ucznia i korzystania z jego pomocy w celu dochodzenia swoich praw.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek:
- 1) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem wiedzy i umiejętności,
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć,
 - 4) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 5) systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się na zajęcia edukacyjne oraz przynosić wszystkie niezbędne środki dydaktyczne i przybory szkolne,
 - 6) informować o konieczności zwalniania z lekcji i opuszczania terenu szkoły,
 - a) pisemnie — na prośbę rodzica — dyrektora szkoły,
 - b) ustnie — w przypadku złego samopoczucia — wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
 - 7) pozostawać na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i świetlicowych,
 - 8) usprawiedliwiać nieobecność, której prawdziwość powinien potwierdzić swym podpisem rodzic:
 - a) usprawiedliwienie uczeń winien dostarczyć na najbliższą godzinę wychowawcą od ustania przyczyny nieobecności,
 - b) niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego.
 - 9) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę dla uczniów, pracować nad własnym rozwojem fizycznym i intelektualnym,
 - 10) rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - 11) sumiennie wykonywać polecenia dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,
 - 13) godnie reprezentować szkołę w kontaktach z pozalekcyjnym środowiskiem społecznym,
 - 14) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
 - 15) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
 - 16) szanować, chronić mienie społeczne - być oszczędnym i gospodarnym,
 - 17) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły,



- 18) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwa,
 - 19) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
 - 20) chronić własne życie i zdrowie przed zagrożeniami, dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - 21) przestrzegać zasad prawidłowego zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły lub na terenie placu szkolnego,
 - 22) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru,
 - 23) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe.
3. Obowiązki ucznia dotyczące udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
- 1) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, polegające na właściwym przygotowaniu się do zajęć, co oznacza odrabianie zadanych prac, przynoszenie podręczników i zeszytów oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela, aktywnym udziale w toku zajęć lekcyjnych oraz utrwalaniu wiedzy nabytej podczas lekcji,
 - 2) zachowanie ucznia powinno umożliwić sobie i innym uczniom prawidłowe uczestnictwo w zajęciach.
4. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły i podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę:
- 1) strój uczniowski powinien być czysty i estetyczny:
 - a) bluzki z zakrytymi ramionami, małymi dekolcami, zakrywające okolice brzucha i pleców, bez obraźliwych napisów i nadruków,
 - b) spodnie i spódnice nie krótsze niż do połowy uda,
 - c) podczas zabaw i dyskotek strój powinien być estetyczny i niewyzywający.
 - 2) podczas świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - a) strój galowy to: biała bluzka, koszula oraz czarna lub granatowa spódnica, spodnie.
 - 3) na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia – obuwie o niebrudzącej podeszwie,



- 4) w czasie trwania roku szkolnego w szkole nie zaleca się: farbowania włosów, tatuaży i napisów na skórze, robienia makijażu, malowania paznokci, a także noszenia kolczyków zawierających wiszące elementy, noszenia ekstrawaganckiej biżuterii,
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój i obuwie sportowe, zgodne z wymaganiami ustalonymi przez nauczyciela wychowania fizycznego.
5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole polegający na wyłączeniu aparatu (z wyłączeniem sytuacji, gdy dzieje się to za zgodą i na wniosek nauczyciela w celu związanym wyłącznie z bieżącymi zajęciami edukacyjnymi). W przypadku potrzeby skontaktowania się ucznia z rodzicem lub rodzica z dzieckiem w czasie pobytu w szkole uczeń może korzystać z telefonu, który jest udostępniony w sekretariacie szkoły. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami i braku możliwości skorzystania z aparatu szkolnego uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu,
 - 2) w sytuacji niedostosowania się ucznia do zakazu zobowiązany jest on do dostarczenia wyłączanego telefonu komórkowego do sekretariatu. O powyższym fakcie zostaje poinformowany rodzic, który jest zobowiązany do odbioru urządzenia elektronicznego.
6. Obowiązek ucznia dotyczący właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) uczeń ma obowiązek przestrzegania norm i zasad powszechnie obowiązujących i uznanych w życiu społecznym,
 - 2) zabronione są wszelkie działania agresywne, skierowane w kierunku innych osób oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 54

1. Tryb usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) uczeń ma obowiązek dostarczyć na najbliższą godzinę z wychowawcą (od ustania przyczyny nieobecności) usprawiedliwienie podpisane przez rodzica. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego,
- 2) obecności nieusprawiedliwione wpływają na obniżenie oceny zachowania,



- 3) nieobecności ucznia usprawiedliwiane będą tylko w formie pisemnej według zaleceń wychowawcy klasy (dzienniczek, usprawiedliwienia na kartce lub w dzienniku elektronicznym), wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o sposobie usprawiedliwiania nieobecności,
- 4) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka również poprzez wpis w dzienniku elektronicznym,
- 5) uczniowie zwalniani będą z zajęć lekcyjnych wyłącznie na pisemną prośbę rodziców, uczeń obowiązany jest złożyć zwolnienie nauczycielowi przedmiotu, z którego się zwalnia, nauczyciel przekazuje zwolnienia uczniów wychowawcy klasy,
- 6) usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć lekcyjnych przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy do końca roku szkolnego.

2. Monitorowanie absencji uczniów:

- 1) w przypadku nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż trzy dni i braku informacji ze strony rodziców o powodzie tej nieobecności, nauczyciel – wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu ustalenia przyczyny nieobecności,
- 2) uczniowie nieobecni w szkole zobowiązani są uzupełnić zaległości w materiale nauczania pisemnie i ustnie,
- 3) w klasach organizowana jest pomoc koleżeńska uczniom powracającym z długotrwałych zwolnień.

§ 55

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do wyróżnień i nagród ustalonych przez szkołę należą:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec zbiorowości szkolnej,
 - 3) wpis do kroniki szkolnej,
 - 4) pochwała na zebraniu z rodzicami,
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców z okazji ukończenia szkoły,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem,



- 7) dyplom,
 - 8) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody, wyróżnienia, które uczeń otrzyma w ciągu semestru będą uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.
 5. Warunki i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
 6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od nagrody. W tym celu uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
 7. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 53 uczeń może otrzymać kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora,
 - 2) wykluczenie z imprez klasowych i szkolnych,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwych do wykorzystania zasad współpracy z uczniem i jego rodzicami oraz wykorzystaniu wymienionych w pkt. 1 – 4 możliwości ukarania ucznia.
 8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
 9. O każdej nałożonej karze i przyznanej nagrodzie informuje się rodziców.
 10. Wykroczenie ucznia niezależnie od otrzymanej kary będzie uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.
 11. Od kary wymienionej w § 55 ust. 7 pkt. 1) i 2) uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły.



12. Od kary wymienionej w § 55 ust. 7 pkt. 3) i 4) uczeń może odwołać się poprzez złożenie wniosku do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie kary.
13. Dyrektor szkoły może uchylić, utrzymać w mocy lub zamienić karę wymierzoną uczniowi na niższą, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela lub klasowej Rady Rodziców.
14. Uczniowie za zgodą rodziców sami naprawiają te ze szkód, których skutki mogą usunąć własną pracą – czyszczenie, sprząatanie, drobne naprawy. Rodzice ponoszą koszty za szkody umyślnie wyrządzone przez ich dziecko.
15. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
16. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu.
17. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.



Rozdział IX

Rodzice.

§ 56

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. W zakresie działalności wychowawczej szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach do niej wykonawczych oraz Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. Dla osiągnięcia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W jej ramach rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, na zasadach ustalonych w szkole,
 - 3) uzyskania informacji i porad pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego,
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów rodziny i dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania władzom szkolnym opinii na temat pracy szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 6) współorganizowania z Radą Pedagogiczną imprez szkolnych i innych działań podejmowanych przez szkołę,
 - 7) uczestniczenia w szkoleniach, lekcjach otwartych organizowanych przez szkołę.
3. Współpraca z rodzicami dotyczy też:
 - 1) opieki nad dziećmi podczas wycieczek, wyjazdów do teatru, kin itp,
 - 2) pomocy w dekoracji sal lekcyjnych i innych,
 - 3) współdziałania z nauczycielami w zakresie pracy dydaktycznej oraz wychowawczej.
4. Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:
 - 1) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacja Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców,
 - 2) udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły,
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,



- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
5. Współdziałanie w zakresie:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego oraz wychowawczego,
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
 - 3) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
6. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez dyrektora i wicedyrektora:
 - 1) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
 - 2) za pośrednictwem Rady Rodziców.
7. Formy współdziałania rodziców nowoprzyjętych uczniów do szkoły i nauczycieli:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
 - 2) wspólne spotkania dyrekcji i nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.
8. W szkole odbywają się spotkania z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) kontakty indywidualne,
 - 4) dni otwarte.
9. Spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego mają na celu (według harmonogramu i według potrzeb):
 - 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - 2) ustalanie form pomocy uczniom,
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
 - 5) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji świąt, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
 - 6) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, wyjazdach do kin i teatrów, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
 - 7) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.



10. Indywidualne kontakty:

- 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów odbywają się poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych, wiadomości w dzienniku elektronicznym, przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
- 2) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
- 3) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
- 5) spotkania indywidualne odbywają się po wcześniejszym umówieniu, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.

11. W celu uzyskania pełnej informacji bieżącej o pracy szkoły i postępach swoich dzieci, rodzice mają obowiązek:

- 1) kontaktowania się z nauczycielami, wychowawcami w czasie zebrań i dni otwartych, których terminy podane są na początku roku szkolnego i umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
- 2) informowania wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej dziecka,
- 3) bieżącego wyjaśniania przyczyn nieobecności ucznia w szkole wg ustalonej procedury,
- 4) uczestnictwa w zebraniach rodziców na wywiadówkach semestralnych,
- 5) stawiania się do szkoły na każde wezwanie wychowawcy lub dyrektora szkoły w celu omówienia zaistniałych problemów,
- 6) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

12. W szkole obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku podczas zebrań i dni otwartych, z wyłączeniem sytuacji, gdy dzieje się to za zgodą i na wniosek osób uczestniczących w tym spotkaniu.



Rozdział X

Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 57

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,



- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie ze Statutem,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

1. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowe zasady oceniania, które powinny zawierać:
 - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, stanowiące kryteria uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszej godzinie lekcyjnej, w pierwszym tygodniu nauki szkolnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.
3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, na godzinie z wychowawcą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o regulaminie oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana



rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w protokole spotkania z rodzicami.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele wpisują uzyskane oceny przez uczniów do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu do Internetu rodzic ustala z wychowawcą sposób przekazywania informacji o ocenach.
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę odwołując się do wymagań edukacyjnych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) nie podlegają jakiegokolwiek ocenie dysfunkcje rozwojowe – obiektywne trudności, które rzutują na trudności w nauce, np. trudności w czytaniu map występujące u uczniów ze zdiagnozowaną dysleksją, trudności lub wręcz niemożność wykonania pewnych zadań manualnych,
 - 2) ocenianie powinno dotyczyć dostosowanych do danego ucznia poziomów rozumienia i wykonania danego polecenia, zadania, czynności,
 - 3) ocenianie winno uwzględniać różne narzędzia i techniki, należy pamiętać, iż wyniki uczenia się najlepiej prezentują się w działaniu, gdy uczeń ma możliwość stosowania wiadomości i umiejętności,
 - 4) dostosować do indywidualnych potrzeb ucznia realizację zaleceń dotyczących organizowania sprawdzianów, np. wydłużenie czasu pisania,
 - 5) należy zadbać, by sprawdziany miały różnorodną formę, np. test lub rozmowa z nauczycielem,
 - 6) ocenianie ma mobilizować ucznia do pokonywania barier wynikających z dysfunkcji,
 - 7) należy ucznia zachęcać do refleksji i wyrażania własnych poglądów, a co za tym idzie wdrażać do brania odpowiedzialności za swoje uczenie się.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię



- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1), 2), 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 - 6) przybyłego z zagranicy poprzez:
 - a) przygotowywanie krótkich, jasnych i prostych tłumaczeń zagadnień, dostosowując je do znajomości języka polskiego przez ucznia;
 - b) akceptację i pochwałę prawidłowych odpowiedzi ucznia;
 - c) ocenianie komunikatywności w wypowiedziach pisemnych;
 - d) docenianie umiejętności związanych z czytaniem ze zrozumieniem, wyszukiwaniem informacji;
 - e) pozwalanie uczniowi na zadawanie pytań pomocniczych, używanie słownika i tłumacza elektronicznego;
 - f) angażowanie ucznia w pomoc koleżeńską w klasie, po lekcjach, w czasie zajęć dodatkowych;
 - g) stosowanie w czasie zajęć materiałów pozasłownikowych (np. grafik, wykresów, schematów);
 - h) wydłużenie czasu pracy ucznia w razie potrzeby.
9. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
10. Nauczyciel jest zobligowany do dodatkowej pracy dydaktycznej z uczniem zdolnym, poprzez:
- 1) indywidualizację pracy w procesie lekcyjnym i na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) różnicowanie i rozszerzanie treści programu nauczania i wymagań edukacyjnych,
 - 3) stymulowanie i dopingowanie do samodzielnej pracy,
 - 4) kształtowanie wiary we własne możliwości.



11. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska domowego ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokajania,
 - 3) wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym.
12. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
18. Uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie informuje się:
 - 1) ustnie, każdorazowo w momencie wystawiania oceny,
 - 2) pisemnie, poprzez wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego,
 - 3) pisemnie, poprzez recenzję prac pisemnych,



- 4) w miarę potrzeb – ustnie, szczegółowo poprzez indywidualne rozmowy z uczniem,
 - 5) poprzez systematyczne dokonywanie oceny, jako celowego systemu zbierania informacji o przebiegu i wynikach jego pracy.
19. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się poprzez:
- 1) kontakty indywidualne – w miarę potrzeb,
 - 2) okresowe zebrania rodziców w szkole,
 - 3) wpis do dziennika elektronicznego z zastrzeżeniem ust. 5,
 - 4) udostępnianie sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z oceną i recenzją,
 - 5) rozmowy z rodzicami w trakcie dni otwartych,
 - 6) prezentacje prac uczniowskich i wyników konkursów klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - 7) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów za wyniki w nauce i zachowaniu.
20. Ustala się następującą organizację roku szkolnego oraz terminy obowiązujące w wewnątrzszkolnym ocenianiu:
- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) jeżeli ferie zimowe przypadają w pierwszej lub drugiej turze, to I semestr trwa od 01.09. do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych, zaś semestr II trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich,
 - b) jeżeli ferie przypadają w trzeciej turze, to I semestr trwa od 01.09. do ostatniego piątku stycznia. W tym przypadku semestr II trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu I semestru do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich.
 - 2) Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej:
 - a) w pierwszym okresie – najpóźniej na 7 dni przed końcem semestru,
 - b) w drugim okresie – najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 59

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa każdy nauczyciel przedmiotu i zapisuje je w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających



w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne lub pisemne kartkówki z trzech ostatnich zajęć (kartkówka nie może trwać dłużej niż 15 minut i nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi), aktywność na lekcji, prace domowe. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela bez sprawdzania jej zawartości merytorycznej.
4. Ocenie podlegają prace pisemne:
 - 1) dyktanda,
 - 2) wypracowania,
 - 3) sprawdziany,
 - 4) testy.
5. Ocenie podlegają ćwiczenia i zadania praktyczne zlecone uczniowi przez nauczyciela (m.in. recytacja, technika czytania, prace konkursowe, prezentacje, projekty, praca w zespole, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, wiadomości i umiejętności muzyczne).
6. Ocenie podlegać może również zeszyt ćwiczeń i zeszyty przedmiotowe.
7. Prace pisemne wymienione w ust. 3 i 4 są obowiązkowe dla każdego ucznia. Ocenione prace przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
8. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, o której mowa w ust. 3 i 4, ma obowiązek przystąpić do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 14 dni po ostatnim dniu nieobecności. Niewywiązanie się z ustalonego terminu skutkuje napisaniem przez ucznia ww. pracy na pierwszej lekcji danego przedmiotu, w czasie trwania której będzie to możliwe.
9. Jeśli uczeń podczas pracy pisemnej pracuje niesamodzielnie (tzn. ściągą), nauczyciel ma prawo do jej przerwania i wstawienia uczniowi oceny niedostatecznej wagi adekwatnej do wagi pisanej pracy.
10. Uczeń ma jednorazowe prawo do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej, o której mówi się w ust. 3 i 4 (z wyjątkiem pracy domowej) w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie przekraczającym 7 dni. Uzyskana ocena jest wstawiana do dziennika elektronicznego.
11. Nauczyciel na 7 dni przed terminem pracy pisemnej jest zobowiązany podać:
 - 1) jej zakres programowy,
 - 2) formę.



12. Liczba klasowych prac pisemnych, o których mowa w ust. 4, nie może być większa niż jedna dziennie i trzy w tygodniu.
13. Jeżeli klasowa praca pisemna została przełożona na prośbę uczniów (klasy) lub, gdy uczeń jest zobowiązany przystąpić do pracy w przypadku określonym w ust. 8, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby prac.
14. Przyjmuje się poniższą punktację wyjściową – czyli próg uzyskania ocen z prac pisemnych.

Ocena	Ocena (słownie)	Procentowy udział punktów
1	Niedostateczny	0 – 29 %
2-	Dopuszczający -	30 – 35 %
2	Dopuszczający	36 – 45 %
2+	Dopuszczający +	46 – 49 %
3-	Dostateczny -	50 – 55 %
3	Dostateczny	56 – 66 %
3+	Dostateczny +	67 – 73 %
4-	Dobry -	74 – 79 %
4	Dobry	80 – 85 %
4+	Dobry +	86 – 89 %
5-	Bardzo dobry -	90 – 92 %
5	Bardzo dobry	93 – 96 %
5+	Bardzo dobry +	97 – 99 %
6.	Celujący	100 %

15. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z kartkówki w terminie 7 dni roboczych od daty jej przeprowadzenia.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej w terminie do 2 tygodni (14 dni) roboczych od daty jej przeprowadzenia.
17. W przypadku obszernych prac z języka polskiego, języka obcego, historii termin sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie nie może przekroczyć trzech tygodni (21 dni) roboczych.



18. Nauczyciel, który z powodu nieobecności (innych ważnych przyczyn losowych) nie poinformował ucznia o ocenie z pracy pisemnej lub kartkówki jest zobowiązany do niezwłocznego dopełnienia tej powinności.
19. W przypadku innych niż wymienione w ust. 3 – 6 form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel może ocenić je według skali określonej w ust. 27 pkt. 1 i 3 lub zaznaczyć je znakiem aktywności zgodnie z ust. 27 pkt. 3.
20. Zadania wymienione w ust. 3 – 6 oceniane są wg skali określonej w ust. 27 i 28.
21. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w formach wymienionych w ust. 3 – 6 jest systematyczne w ciągu całego okresu.
22. Każda ocena jest uzupełniona (słownym lub pisemnym) komentarzem nauczyciela.
23. Uczeń ma prawo zgłoszenia w ciągu okresu nieprzygotowania do każdego z zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 1 godz. – 1 raz,
 - 2) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 2 godz. - 2 razy,
 - 3) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 3 i więcej godz. – 3 razy.

Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku wpisując skrót – „np.”

24. Za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np.: brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, podręczników) uczeń otrzymuje „-”. Każde trzy minusy równoważne są ocenie niedostatecznej. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na zajęciach lekcyjnych. W przypadkach uzasadnionych decyzję o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do zajęć, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
25. W przypadku pisemnych prac domowych, zadawanych z przynajmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, uczeń nie ma możliwości zgłaszania nieprzygotowania. Uczeń, który nie przyniesie pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Powyższy zapis dotyczy przedmiotów lekcyjnych, których tygodniowy wymiar wynosi 3 godziny i więcej.
26. Dopuszcza się zadawanie prac domowych na okres dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
27. Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się wg skali:



1) Oceny bieżące:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
celujący	cel	6	6
bardzo dobry +	bdb+	5+	5,5
bardzo dobry	bdb	5	5
bardzo dobry -	bdb-	5-	4,75
dobry +	db+	4+	4,5
dobry	db	4	4
dobry -	db-	4-	3,75
dostateczny +	dst+	3+	3,5
dostateczny	dst	3	3
dostateczny -	dst-	3-	2,75
dopuszczający +	dop+	2+	2,5
dopuszczający	dop	2	2
dopuszczający -	dop-	2-	1,75
niedostateczny	ndst	1	1

2) Oceny śródroczne:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

3) Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym (w części dotyczącej oceniania) jednolitych symboli na określenie:

- a) np.- nieprzygotowanie,
- b) nb. - nieobecności,
- c) +
- d) -
- e) zw. - zwolnienia,



- 4) Wprowadza się możliwość stawiania samych „plusów” i „minusów” za aktywność.
 - a) uzyskanie 6 „+” równoznaczne jest ocenie celującej,
 - b) uzyskanie 6 „-” równoznaczne jest ocenie niedostatecznej.
 - 5) Oceny w skali od celującej do dopuszczającej to oceny pozytywne, a ocena niedostateczna to ocena negatywna.
28. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według następujących kryteriów:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcie.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.



- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zwartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
29. Wobec uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami poradni.
30. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” za wyjątkiem ocen „6-” oraz „1+”.
31. Oceny wystawiane przez nauczycieli przyjmują wagę 1, 2, 3. Waga ocen uzależniona jest od sposobu i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu ustala nauczyciel (zespół nauczycieli) i przypisuje im odpowiednią wagę (1, 2 lub 3).
32. Wagi ocen przy zapisywaniu w dokumentacji szkolnej oznacza się kolorami:
 - 1) oceny o wadze 3 zapisuje się kolorem czerwonym,
 - 2) oceny o wadze 2 zapisuje się kolorem zielonym,
 - 3) oceny o wadze 1 zapisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.



33. Sposób przeliczania średniej ważonej śródrocznej/rocznej na ocenę:

Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	1,00 – 1,50
dopuszczający	1,51 – 2,50
dostateczny	2,51 – 3,50
dobry	3,51 – 4,50
bardzo dobry	4,51 – 5,49
celujący	5,5 – 6,0

Przykład obliczenia średniej ważonej:

Waga ocen	3	2	1
Oceny cząstkowe	4, 2, 5	3, 3	5, 4, 1
Liczebność ocen	3	2	3

$$\frac{4 \cdot 3 + 2 \cdot 3 + 5 \cdot 3 + 3 \cdot 2 + 3 \cdot 2 + 5 \cdot 1 + 4 \cdot 1 + 1 \cdot 1}{3 \cdot 3 + 2 \cdot 2 + 3 \cdot 1} =$$
$$= \frac{12 + 6 + 15 + 6 + 6 + 5 + 4 + 1}{9 + 4 + 3} = \frac{55}{16} = 3,43$$



34. Wagi ocen z poszczególnych przedmiotów:

1) język polski:

3	praca klasowa, sprawdziany wiadomości (gramatyka, literatura), dyktanda, laureat lub zdobywca 1, 2, 3 miejsca w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym i powyżej szkolnego,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, recytacje, inscenizacje,
1	aktywność na lekcji (indywidualna i grupowa), czytanie, zeszyt, krótka odpowiedź pisemna z ostatniej lekcji, inne (np. prace literacko-plastyczne), nieprzygotowania,

2) matematyka:

3	sprawdziany i prace klasowe, laureat lub zdobywca 1, 2, 3 miejsca w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym i powyżej szkolnego,
2	kartkówki,
1	praca domowa (obowiązkowa oraz dodatkowa), zaangażowanie i aktywność na lekcji, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, karty pracy, krótka odpowiedź pisemna z ostatniego tematu, odpowiedź ustna, nieprzygotowania,

3) język angielski, język niemiecki:

3	sprawdziany podsumowujące rozdział, odbiór tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, sukces w konkursie, odpowiedź ustna
2	kartkówki, znajomość słownictwa oraz krótkich testów na pamięć, projekty
1	aktywność na lekcji, praca domowa, prowadzenie zeszytu i ćwiczenia, aktywność na platformie Insta.Ling oraz nieprzygotowania.

4) historia:

3	prace klasowe (sprawdziany), sukcesy w konkursach,
2	kartkówki,
1	odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, praca na lekcji, prace domowe, zeszyt, nieprzygotowania,



5) przyroda:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym i powyżej szkolnego,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, makieta, zielnik, kolekcja skał itp.),
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, mapą, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

6) technika:

3	sprawdziany, prace praktyczne, sukcesy w konkursach,
2	kartkówki, ćwiczenia z rzutowania przedmiotów, wymiarowania, pisma technicznego, ocena za przygotowanie do zajęć (jedna na semestr), odpowiedź ustna na lekcjach bieżących (materiał z trzech ostatnich lekcji) i powtórzeniowych,
1	aktywność na lekcji, systematyczne prowadzenie zeszytu, prace domowe, nieprzygotowania,

7) informatyka:

3	sprawdzian wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych, sukcesy w konkursach,
2	krótkie zadania sprawdzające umiejętności praktyczne, wykonywanie prac dodatkowych, projektów (np. obszerna prezentacja),
1	wypowiedź ustna, referat, prowadzenie zeszytu, samodzielne prace domowe, obserwacja prowadzona przez nauczyciela (aktywność i praca na lekcji), nieprzygotowania,

8) etyka:

3	prezentacje,
2	aktywne uczestnictwo w lekcji, wypowiedzi ustne,
1	przygotowanie materiałów do lekcji, przygotowanie argumentów do dyskusji,

9) plastyka:

3	prace plastyczne obowiązkowe, sukcesy w konkursach,
2	odpowiedzi ustne,
1	prace domowe, aktywność, nieprzygotowania,



10) muzyka:

3	wysiłek i zaangażowanie na zajęciach, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (wysokie wyniki w konkursach muzycznych, występy w chórze szkolnym), wykonywanie prac dodatkowych, praca klasowa, test z wiadomości, śpiew,
2	gra na instrumentach, tworzenie muzyki, percepcja muzyki, odpowiedzi ustne, kartkówki,
1	prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zadania domowe, wykonywanie prostych ćwiczeń i utworów muzycznych, nieprzygotowania,

11) fizyka:

3	praca klasowa, sprawdziany wiadomości, sukces w konkursie na etapie szkolnym i powyżej szkolnego, realizacja i prezentacja złożonych projektów oraz eksperymentów,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, referaty i przygotowane prelekcje, proste eksperymenty,
1	aktywność na lekcji (indywidualna i grupowa), zeszyt, praca domowa, inne (np. referaty, efekty prac grupowych).

12) chemia:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym oraz powyżej szkolnego,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, doświadczenie, praca badawcza itp.),
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

13) biologia:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym oraz powyżej szkolnego,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, praca badawcza, doświadczenie, obserwacja, hodowla itp.),
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, atlasem, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.



14) geografia:

3	sprawdziany,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne,
1	aktywność na lekcji, nieprzygotowania, zadania.

15) religia

3	prace klasowe, wypracowania, sukcesy w konkursach,
2	udział w życiu parafii, referaty, plakaty, kartkówki, zdobywanie dodatkowych informacji na katechezie, wiadomości z życia Kościoła,
1	praca domowa, aktywność na katechezie, udział w konkursach religijnych i apelach okolicznościowych, religijnych, zeszyt przedmiotowych, nieprzygotowania,

16) wychowanie fizyczne:

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Uczeń oceniany jest w czterech obszarach:

- a) Obszar 1. Postawa ucznia (zaangażowanie).
 - systematyczny udział w zajęciach,
 - przygotowanie do zajęć (odpowiedni strój),
 - aktywność i zaangażowanie (wkładany wysiłek),
 - wywiązywanie się z postawionych zadań,
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i zawodach sportowych,
 - praca na rzecz szkolnego wychowania fizycznego.
- b) Obszar 2. Umiejętności ruchowe.
 - postęp w opanowywaniu umiejętności utylitarnych, rekreacyjnych i sportowych, wymienionych w podstawie programowej.
- c) Obszar 3. Wiadomości z edukacji zdrowotnej i fizycznej.
 - znajomość zasad zdrowego stylu życia,
 - podstawowe przepisy gier rekreacyjnych i zespołowych,



- wiadomości o chorobach cywilizacyjnych,
 - podstawowe wiadomości z olimpizmu.
- d) Obszar 4. Kompetencje społeczne. Zachowanie na zajęciach.
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - przestrzeganie zasad „czystej gry”,
 - przestrzeganie ustalonych reguł i przepisów,
 - szacunek do przeciwnika,
 - właściwe zachowanie w sytuacji zwycięstwa i porażki,
 - właściwe kibicowanie,
 - kultura słowa,
 - właściwe relacje z innymi,
 - współpraca w grupie (szanowanie poglądów i wysiłku innych, wykazywanie się asertywnością i empatią),
 - troska o innych, szczególnie o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - kreatywne rozwiązywanie problemów.
- e) Ocena wagi 3:
- postawa ucznia-zaangażowanie (raz w semestrze),
 - kompetencje społeczne (raz w semestrze),
 - zajęcia pozalekcyjne lub pozaszkolne (raz w semestrze),
 - udział w międzyszkolnych zawodach sportowych(každorazowo).
- f) Ocena wagi 2:
- Umiejętności ruchowe (postęp w opanowywaniu umiejętności wymienionych w podstawie programowej),
 - Wiadomości z edukacji zdrowotnej i fizycznej.
- g) Ocena wagi 1:
- aktywność na lekcji (+, -),
 - wysiłek jaki uczeń wkłada w czasie wykonywania prób sprawności i wydolności fizycznej (postęp w wynikach),
 - udział w szkolnych zawodach sportowych.



§ 60

1. Sposób liczenia oceny poprawionej w ramach średniej ważonej: ocena poprawiona jest stawiana w dzienniku obok oceny poprawianej i liczona łącznie z innymi ocenami.
2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w wyniku bieżącego oceniania:
 - 1) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 1 godzinę tygodniowo uzyskał min. 3 oceny,
 - 2) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 3 oceny,
 - 3) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania więcej niż 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 5 ocen.
3. Na zakończenie semestru nauczyciele podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym okresie i ustalają oceny klasyfikacyjne według skali określonej w § 59 ust. 27 pkt. 2, a wychowawca klasy ocenę zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 62 ust. 2 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - 2) indywidualizację wymagań edukacyjnych,
 - 3) konsultacje z nauczycielem przedmiotu, dotyczące wyjaśnienia określonej partii materiału,
 - 4) diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 10 i § 62 ust. 2.
9. Na ocenę śródroczną / roczną ma wpływ średnia ważona ocen, jednak decydujący głos w kwestii oceny ma nauczyciel przedmiotu.
10. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o wartości liczbowej powyżej 1 (2-6).
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna (1).

§ 61

1. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów, a także ocenie zachowania, wychowawcy klas informują rodziców w formie pisemnej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, z zastrzeżeniem § 58 ust. 5, na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wraz z podaniem średnich ważonych ocen za I okres i rocznych.
3. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym celu wychowawca klasy sporządza pisemną informację.



4. Uczeń podpisuje odbiór informacji o ocenach niedostatecznych wpisując datę jej otrzymania. Oryginały przechowuje się w dokumentacji szkolnej przez okres uczęszczania ucznia do szkoły.
5. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej uczeń przekazuje do podpisu rodzicom i zwraca wychowawcy w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5 wychowawca listem poleconym niezwłocznie przesyła rodzicom informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Nauczyciele przedmiotu na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisują do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę z przedmiotu.
11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej, rodzic ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danego przedmiotu poprzez złożenie pisemnego wniosku do wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu. We wniosku rodzice określają ocenę, o jaką się ubiegają.
12. Nauczyciel danego przedmiotu wyznacza uczniowi zakres, formę oraz termin zaliczenia materiału teoretycznego i/lub praktycznego.
13. Zaliczenie materiału odbywa się w terminie ustalonym z uczniem, ale nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Niezaliczenie treści wyznaczonej przez nauczyciela bądź uzyskanie w wyniku jej sprawdzenia oceny niższej od tej, o którą ubiegali się rodzice, powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.



15. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej. Roczna ocena zachowania może być podwyższona w przypadku uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia poza szkołą.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64.

§ 62

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Uczeń ma prawo znać odnotowaną liczbę punktów dodatnich lub ujemnych.



6. Wnioski o wpis punktów za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:
 - 1) zainteresowanego ucznia,
 - 2) kolegów (koleżanki),
 - 3) pracowników szkoły.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się, biorąc pod uwagę zdobyte przez niego punkty w następujących obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, troska o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 4) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom oraz godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) aktywność społeczna na forum szkoły i poza nią.
8. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie dobre.
9. Uczeń z dniem rozpoczęcia nauki w danym semestrze obligatoryjnie otrzymuje 125 punktów, do których:
 - 1) dodaje się punkty za pozytywne przejawy zachowania, lub
 - 2) odejmuje się punkty za negatywne przejawy zachowania.
10. Punkty dodatnie przyznaje się uczniowi za:

L.P.	POŻĄDANE REAKCJE UCZNIĄ
1.	udział w kuratorskim konkursie przedmiotowym <ul style="list-style-type: none">• I etap – 10 pkt• II etap – 15 pkt• III etap – 20 pkt
2.	<ul style="list-style-type: none">• udział w konkursach szkolnych – poza zawodami sportowymi (bez premiowanego miejsca) – 5 pkt• premiowane miejsca i wyróżnienia – 10 pkt
3.	<ul style="list-style-type: none">• udział w konkursach pozaszkolnych – poza zawodami sportowymi (bez premiowanego miejsca) – 10 pkt• wyróżnienie – 15 pkt• laureat, 1, 2 i 3 miejsca – 20 pkt



4.	<ul style="list-style-type: none">• udział w zawodach sportowych (bez premiowanego miejsca) – 10 pkt• laureat, 1, 2 i 3 miejsca – 20 pkt
5.	efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. w SU – 10 pkt (raz w semestrze)
6.	efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. w radzie klasowej, itp. – 10 pkt (raz w semestrze)
7.	występy w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu – 10 pkt (za każdym razem)
8.	pomoc pozalekcyjna w przygotowaniu imprezy szkolnej (dekoracje, parawany) – 5 pkt (za każdą imprezę)
9.	praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp. – 5 pkt (za każdą pracę)
10.	aktywny udział w wolontariacie – 10 pkt (raz w semestrze)
11.	udział w zbiórce makulatury – 5 pkt
12.	wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego – 5 pkt (za każdy dyżur)
13.	systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 75% obecności) – 10 pkt (za każde zajęcia raz w semestrze)
14.	pomoc w bibliotece szkolnej lub sklepiku szkolnym – 10 pkt (raz w semestrze)
15.	pomoc koleżeńska w nauce: systematyczna – 20 pkt, sporadyczna - 5 pkt (raz w semestrze)
16.	reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pozaszkolnych, itp. – 5 pkt (za każdą uroczystość)
17.	wysoka kultura osobista w szkole i poza nią – 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy nie posiada punktów ujemnych w kryterium od 3 do 27)
18.	punktualność – uczeń otrzymuje raz w semestrze – 5 pkt, jeżeli w kryterium od 1 do 2 będzie miał brak punktów ujemnych
19.	widoczna poprawa zachowania – 10 pkt (raz w semestrze)
20.	pokojowe rozwiązywanie konfliktów – 5 pkt (každorazowo)
21.	pochwała dyrektora szkoły – 20 pkt
22.	inne (uzasadnić wstawienie punktów) – 2 pkt, 5 pkt lub 10 pkt
23.	reagowanie na zachowanie innych, zagrażające życiu i zdrowiu innych – 10 pkt

11. Punkty ujemne przyznaje się uczniowi za:

L.P.	NIEPOŻĄDANE REAKCJE UCZNIÓW
1.	spóźnianie się na lekcję <ul style="list-style-type: none">• za więcej niż 5 godzin w miesiącu – 5 pkt (wstawiane raz na miesiąc),



	• za pojedyncze godziny – 1 pkt (za każdą godzinę raz w miesiącu).
2.	nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji • za więcej niż 5 godzin w miesiącu – 5 pkt (wstawiane raz na miesiąc), • za pojedyncze godziny – 1 pkt (za każdą godzinę raz w miesiącu).
3.	brak zmiany obuwia – 2 pkt (za każdym razem)
4.	przeszkadzanie na lekcji (głośna rozmowa z innymi uczniami) – 5 pkt
5.	przeszkadzanie na lekcji (chodzenie po sali bez zgody nauczyciela, itp.) – 5 pkt
6.	bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek na lekcji, nie wykonywanie poleceń i ćwiczeń nauczyciela, itp.) – 5 pkt
7.	celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby – 20 pkt
8.	wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji – 5 pkt (za każde zdarzenie)
9.	ucieczka z zajęć lekcyjnych – 15 pkt (každorazowo)
10.	niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa) – 5 pkt
11.	niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, okłamywanie – 5 pkt
12.	aroganckie zachowanie się wobec nauczycieli i innych dorosłych, okłamywanie – 10 pkt
13.	dokuczanie, prowokowanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty – 10 pkt (za każde przewinienie)
14.	bójki uczniowskie – 20 pkt
15.	znęcanie się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, cyberprzemoc (współdział) – 20 pkt
16.	kradzież – 20 pkt
17.	zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia) – 2 pkt
18.	stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze), również poza szkołą – 20 pkt
19.	wyłudzenie pieniędzy – 20 pkt
20.	niewypełnienie obowiązków dyżurnego klasowego lub szkolnego – 5 pkt
21.	brak reakcji na sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu innych – 10 pkt
22.	niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej, świetlicy szkolnej, podczas koncertów, apeli, uroczystości, przerw, na wycieczce – 5 pkt
23.	używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 itp. (w tym fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody) – 10 pkt
24.	niestosowny strój, brak stroju galowego, brak szczoteczki do zębów – 2 pkt



25.	zachowania naganne poza szkołą (m.in. przystanek autobusowy, droga do i ze szkoły) – 10 pkt za każde zdarzenie
26.	przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji – 15 pkt
27.	interwencja policji – 20 pkt
28.	nagana dyrektora – 20 pkt
29.	inne (uzasadnić wstawienie punktów) – 2 pkt, 5 pkt lub 10 pkt

12. Rodzice uczniów są informowani o bieżących ocenach zachowania swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny.
13. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy w oparciu o sugestie uczniów klasy, nauczycieli i pracowników szkoły oraz uzyskaną na koniec okresu sumę punktów według skali:

Ocena zachowania	Przedział punktowy
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151 - 199
dobre	100 - 150
poprawne	51 – 99
nieodpowiednie	21 – 50
naganne	20 i mniej

14. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:
- 1) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami 20 punktów ujemnych,
 - 2) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 40 punktów ujemnych,
 - 3) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 60 punktów ujemnych,
 - 4) jeżeli uczeń otrzyma nagane dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyższą oceną poprawną.



15. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów klas IV – VIII:
 - 1) śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania za I i II okres wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia,
 - 2) uzyskana przez ucznia suma punktów przeniesiona do odpowiedniego przedziału punktowego, o którym mowa w ust. 13 oraz uwzględnione przez wychowawcę zasady, o których mowa w ust. 14, pkt 1 – 4 określają ocenę ucznia ustaloną za I i II okres,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna ucznia jest średnią arytmetyczną liczby punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia w I i II okresie.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.



6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki i zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego okresu lub roku szkolnego.
10. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut
11. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15-minutową przerwę.
12. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego okresu lub roku szkolnego (w przypadku egzaminu poprawkowego – roku szkolnego).
13. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
14. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
15. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego podaje przewodniczący komisji w dniu egzaminu.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji – w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.



19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 i § 66.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:



- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,



- z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust.17.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - a) termin posiedzenia komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.



§ 65

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z zastrzeżeniem § 66 ust. 17.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 66 ust. 17.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i wyższym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i wyższym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania oraz średnią ocen, co najmniej 4,75.
7. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia lub pracę na rzecz szkoły.
8. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową za 100% frekwencję.
9. Uczeń otrzymuje odrębne nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce i 100% frekwencję.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu kończącego szkołę podstawową.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 10, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
13. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.



§ 66

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego roku szkolnego.
5. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut.
6. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15-minutową przerwę.
7. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego roku szkolnego.
8. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
9. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



12. Wynik egzaminu poprawkowego zostaje uznany za pozytywny w przypadku otrzymania przez ucznia wyniku łącznego z części pisemnej i ustnej na poziomie min. 31%.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67

1. W klasach I – III wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania.



3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia.
4. Klasyfikacja roczna uczniów klas I –III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 2.
5. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych (oprócz religii i języka angielskiego) i zachowania.
 - 1) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W klasach I – III bieżącą oceną jest ocena punktowa, natomiast na koniec roku szkolnego ocena opisowa.
7. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i motoryczno – zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Oceniając pisemne prace uczniów nauczyciel będzie brał pod uwagę procentowe wartości prawidłowo wykonanych zadań i zgodnie z tym oceni go wraz z krótką informacją pisemną.
9. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności i osiągnięć ucznia w klasach I-III:

Procentowy udział punktów	Punkty (oceny)
0 - 29%	1 punkt: Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
30 - 49%	2 punkty: Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
50 - 73%	3 punkty: Osiągasz wystarczające wyniki.
74 - 89%	4 punkty: Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
90 - 99%	5 punktów: Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
100%	6 punktów: Brawo! Robisz bardzo duże postępy.



10. Uczniowie klasy trzeciej, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują na koniec roku szkolnego nagrody książkowe.
11. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
15. Wymagania edukacyjne z edukacji polonistycznej:
 - 1) Edukacja polonistyczna – klasa I:
 - a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - wypowiada się swobodnie pełnymi zdaniami na określony temat, posiada bardzo bogaty zasób słownictwa, tworzy własne teksty, rymowanki,
 - aktywnie uczestniczy w rozmowie, słucha, nie przerywa nadawcy i rozumie wypowiedzi innych, posiada bardzo bogaty zasób słownictwa,
 - recytuje z pamięci dłuższe rymowanki, wiersze, piosenki stosując odpowiednią intonację, uwzględnia interpunkcję,
 - czyta biegle, bezbłędnie i wyraziście wyuczony i nowy tekst,
 - samodzielnie czyta wybrane przez siebie książki i czasopisma,
 - zawsze rozumie czytany tekst,
 - pisze samodzielnie, bezbłędnie w odpowiedniej liniaturze i wzorowo pod względem kaligrafii, układa i zamyka myśli w granicy zdania. prawidłowo układa wyrazy z rozsypanki literowej, a następnie proste zdania z rozsypanki wyrazowej i je zapisuje,
 - bezbłędnie przepisuje tekst pisany i drukowany oraz pisze zdania z pamięci.



- pisze zdania na określony temat,
 - bezbłędnie posługuje się ze zrozumieniem określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,
 - rozpoznaje oraz potrafi podać przykłady zdań oznajmujących, pytających, rozkazujących w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- mówi pełnymi zdaniami na określony temat, stosuje bogate słownictwo,
 - uczestniczy w rozmowie, słucha, nie przerywa nadawcy i rozumie wypowiedzi innych. posiada bogaty zasób słownictwa,
 - recytuje z pamięci rymowanki, wiersze, piosenki stosując odpowiednią intonację, uwzględnia interpunkcję,
 - czyta poprawnie, płynnie i wyraziście wyuczony tekst, stosując znaki interpunkcyjne.
 - rozumie czytany tekst,
 - pisze kształtne, staranne litery w odpowiedniej liniaturze, poprawnie łączy litery w wyrazach, zachowując proporcje. prawidłowo układa wyrazy z rozsypanki literowej, a następnie proste zdania z rozsypanki wyrazowej i je zapisuje,
 - przepisuje tekst pisany i drukowany oraz pisze zdania z pamięci,
 - pisze 2-3 zdania na określony temat,
 - posługuje się ze zrozumieniem określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,
 - w wypowiedziach ustnych i pisemnych rozpoznaje zdania oznajmujące, pytające i rozkazujące.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- odpowiada na pytania, budując pełne zdania na określony temat, ma podstawowy zasób słownictwa,
 - obdarza uwagą rozmówcę i chce zrozumieć przekaz, starając się nie przerywać nadawcy. posiada podstawowy zasób słownictwa,
 - recytuje z pamięci krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - czyta poprawnie, czasami popełnia błędy (potrafi poprawić błędnie przeczytany wyraz), stosuje się do znaków interpunkcyjnych,
 - zazwyczaj rozumie czytany tekst,



- mieści się w liniaturze, zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach, pismo nie zawsze staranne,
 - popełnia nieliczne błędy, układając wyrazy z rozsypanki literowej, a następnie proste zdania z rozsypanki wyrazowej i je zapisuje,
 - dobrze przepisuje tekst pisany i drukowany oraz pisze zdania z pamięci. niekiedy popełnia błędy,
 - pisze proste zdania na określony temat,
 - nie zawsze poprawnie posługuje się określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,
 - zazwyczaj rozpoznaje zdania oznajmujące, pytające, rozkazujące w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- odpowiada krótkimi, prostymi zdaniami na tematy bliskie dzieciom, ma ubogi zasób słownictwa,
 - słucha wypowiedzi innych, ale nie zawsze je rozumie,
 - posiada ubogi zasób słownictwa. słabo recytuje z pamięci krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - czyta wolno i nie płynnie, zmienia wyrazy, nie stosuje się do znaków przestankowych,
 - nie w pełni rozumie czytany tekst,
 - myli linijki, pisze niestarannie, niekształtnie,
 - niekiedy popełnia błędy, układając wyrazy z rozsypanki literowej, a następnie proste zdania z rozsypanki wyrazowej i je zapisuje,
 - słabo przepisuje tekst pisany i drukowany oraz pisze zdania z pamięci, niekiedy popełnia błędy,
 - pisze proste zdania z podanymi wyrazami, popełniając liczne błędy,
 - posługuje się, ale nie zawsze ze zrozumieniem określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,
 - ma problem z rozpoznaniem zdania oznajmującego, pytającego, rozkazującego w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- odpowiada pojedynczymi słowami, nie zawsze na temat, ma ubogi zasób słownictwa.
 - potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela,



- nie zawsze obdarza uwagą dzieci i posiada ubogi zasób słownictwa,
 - w niewielkim stopniu zapamiętuje krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - ma trudności w analizie i syntezie wyrazów, głoskuje i sylabizuje, nie przeczyta całego wyrazu,
 - ma duże trudności ze zrozumieniem czytanego tekstu,
 - nie trzyma się liniatury, źle pisze, łączy litery i myli je, przepisując lub odwzorowując popełnia liczne błędy,
 - popełnia liczne błędy przy układaniu wyrazów z rozsypanki literowej, a następnie proste zdania z rozsypanki wyrazowej i ich zapisywaniu,
 - bardzo słabo przepisuje tekst pisany i drukowany oraz pisze zdania z pamięci, popełnia liczne błędy,
 - z pomocą nauczyciela pisze proste zdania z podanymi wyrazami,
 - rzadko poprawnie stosuje określenia: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,
 - bardzo słabo rozpoznaje rodzaje zdań w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie odpowiada na pytania, nie obdarza uwagą dzieci i dorosłych, nie słucha ich wypowiedzi, przerywa nadawcy,
 - posiada bardzo ubogi zasób słownictwa,
 - nie potrafi recytować z pamięci krótkich rymowanek, wierszy, piosenek,
 - nie dokonuje analizy i syntezy wyrazów, nie czyta tekstu, nie rozpoznaje i nie odczytuje wszystkich liter alfabetu,
 - nie rozumie czytanego tekstu,
 - nie rozpoznaje, nie łączy, nie odwzorowuje liter,
 - nie układa wyrazów z rozsypanki literowej, a następnie prostych zdań z rozsypanki wyrazowej i ich nie zapisuje,
 - nie przepisuje tekstów pisanych i drukowanych oraz nie pisze zdań z pamięci, popełnia bardzo dużo błędów,
 - nie potrafi napisać prostego zdania z podanymi wyrazami,
 - nie potrafi posługiwać się określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie, samogłoska i spółgłoska,



- nie rozpoznaje zdań oznajmujących, pytających, rozkazujących w wypowiedziach ustnych i pisemnych.

2) Edukacja polonistyczna – klasa 2:

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- buduje rozwiniętą wypowiedź na podany i swobodny temat, poprawną pod względem logicznym i gramatycznym,
- posiada bardzo bogaty zasób słownictwa,
- aktywnie uczestniczy w rozmowie, słucha i rozumie wypowiedzi innych,
- recytuje z pamięci dłuższe rymowanki, wiersze, piosenki stosując odpowiednią intonację, uwzględnia interpunkcję,
- czyta teksty o różnym stopniu trudności, płynnie, z odpowiednią intonacją i pełną ekspresją,
- w pełni rozumie samodzielnie przeczytany tekst,
- samodzielnie redaguje i bezbłędnie zapisuje tekst na określony temat,
- pisze wzorcowo pod względem kaligraficznym,
- pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu stosując zasady ortograficzne,
- samodzielnie i zawsze bezbłędnie porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
- przekształca zdania oznajmujące w pytające i odwrotnie oraz zdania pojedyncze w złożone,
- potrafi podać samodzielnie ich przykłady,
- rozróżnia poznane części mowy i stosuje je w poprawnej formie.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- buduje kilkuzdaniową wypowiedź na podany i swobodny temat, poprawną pod względem logicznym i gramatycznym,
- posiada bogaty zasób słownictwa,
- uczestniczy w rozmowie, słucha i rozumie wypowiedzi innych,
- recytuje z pamięci rymowanki, wiersze, piosenki stosując odpowiednią intonację, uwzględnia interpunkcję,
- czyta tekst opracowany i nowy płynnie, z odpowiednią intonacją i pełną ekspresją.
- w pełni rozumie samodzielnie przeczytany tekst,



- samodzielnie redaguje i zapisuje kilka zdań na określony temat, popełniając nieliczne błędy,
 - zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach,
 - zazwyczaj bezbłędnie pisze z pamięci i ze słuchu stosując zasady ortograficzne,
 - samodzielnie i zazwyczaj bezbłędnie porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
 - samodzielnie przekształca zdania oznajmujące w pytające i odwrotnie oraz zdania pojedyncze w złożone,
 - rozróżnia poznane części mowy.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- wypowiada się kilkoma prostymi zdaniami na podany i swobodny temat, poprawnie pod względem logicznym i gramatycznym,
 - posiada podstawowy zasób słownictwa,
 - obdarza uwagę rozmówcę i chce zrozumieć przekaz,
 - recytuje z pamięci krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - czyta zdaniami opracowany tekst, popełnia nieliczne błędy, nie zawsze czyta płynnie.
 - zwykle rozumie przeczytany tekst,
 - potrzebuje wskazówek przy redagowaniu i zapisywaniu kilku zdań na określony temat,
 - zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach, popełnia nieliczne błędy,
 - pisze z pamięci i ze słuchu, popełniając niewiele błędów ortograficznych,
 - samodzielnie i niekiedy z błędami porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
 - z pomocą przekształca zdania oznajmujące w pytające i odwrotnie oraz zdania pojedyncze w złożone,
 - rozróżnia poznane części mowy popełniając nieliczne błędy.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- wypowiada się prostymi zdaniami na podany i swobodny temat, zazwyczaj poprawnie pod względem logicznym i gramatycznym,
 - posiada ubogi zasób słownictwa,



- słucha wypowiedzi innych, ale nie zawsze je rozumie,
 - słabo recytuje z pamięci krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - czyta wolno, wyrazami, głoskując lub sylabizując,
 - nie w pełni rozumie przeczytany tekst,
 - ma trudności w samodzielnym redagowaniu i zapisywaniu zdań na określony temat,
 - pisze mało starannie,
 - nie zawsze mieści się w liniaturach,
 - pisze z pamięci i ze słuchu, popełniając liczne błędy ortograficzne,
 - z pomocą nauczyciela porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej,
 - ma trudności w przekształcaniu zdań oznajmujących w pytające i odwrotnie oraz zdań pojedynczych w złożone,
 - popełnia dużo błędów rozróżniając poznane części mowy.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- wypowiada się słowami, nie zawsze na podany temat, często nieprawidłowo gramatycznie i językowo. korzysta z pomocy nauczyciela,
 - posiada ubogi zasób słownictwa,
 - nie zawsze obdarza uwagą dzieci i dorosłych,
 - w niewielkim stopniu zapamiętuje krótkie rymowanki, wiersze, piosenki,
 - czyta bardzo wolno, sylabami, głoskami, popełniając liczne błędy,
 - ma bardzo duże trudności ze zrozumieniem przeczytanego tekstu,
 - ma duże trudności w samodzielnym redagowaniu i zapisywaniu zdania na określony temat,
 - pisze mało czytelnie, kształt liter jest najczęściej nieprawidłowy,
 - pisze z pamięci i ze słuchu, popełniając bardzo dużo błędów,
 - z pomocą nauczyciela porządkuje w kolejności alfabetycznej mniejszą liczbę wyrazów,
 - ma duże trudności w przekształcaniu zdań oznajmujących w pytające i odwrotnie oraz zdań pojedynczych w złożone,
 - rozróżnia tylko niektóre z poznanych części mowy.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.



- ma trudności z wypowiedzaniem się, odpowiada jednym słowem lub w ogóle,
- posiada bardzo ubogi zasób słownictwa,
- nie obdarza uwagą dzieci i dorosłych, nie słucha ich wypowiedzi,
- nie potrafi recytować z pamięci krótkich rymowanek, wierszy, piosenek,
- nie umie przeczytać prostych wyrazów, popełnia bardzo liczne błędy,
- nie rozumie przeczytanego tekstu,
- nie potrafi zredagować i zapisać zdania,
- pismo jest prawie nieczytelne,
- nie potrafi pisać z pamięci i ze słuchu lub pisząc, popełnia bardzo liczne błędy,
- nie potrafi porządkować wyrazów w kolejności alfabetycznej,
- nie potrafi przekształcić zdania oznajmujące w pytające i odwrotnie oraz zdań pojedynczych w złożone,
- nie rozróżnia poznanych części mowy.

3) Edukacja polonistyczna – klasa III.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- zawsze słucha z uwagą i zrozumieniem innych osób, okazuje szacunek wypowiadającemu się, potrafi zadawać logiczne pytania dotyczące wysłuchanego tekstu, potrafi zachować się adekwatnie do sytuacji,
- wypowiada się płynnie i wyraźnie w złożonej formie, stosuje bogate słownictwo oraz właściwe formy komunikacji wyrażające szacunek i empatię, recytuje wiersze i wygłasza z pamięci krótkie teksty prozatorskie z zastosowaniem właściwego tempa i intonacji, tworzy charakterystyczne dla siebie formy wypowiedzi,
- czyta płynnie i wyraziście uwzględniając znaki interpunkcyjne teksty o różnym stopniu trudności, w pełni rozumie przeczytany tekst, logicznie porządkuje wydarzenia, wyodrębnia postacie, dokonuje oceny bohaterów, sprawnie i bezbłędnie dokonuje selekcji informacji, twórczo przekształca teksty, wyróżnia różne style literackie, czyta samodzielnie wybrane książki i ocenia je,
- pisze wzorowo pod względem kaligraficznym, samodzielnie redaguje i tworzy różnorodne formy wypowiedzi pisemnej, pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu stosując zasady ortograficzne i znaki interpunkcyjne, sprawnie i bezbłędnie porządkuje wyrazy



w kolejności alfabetycznej, układa i zapisuje plan wypowiedzi, poprawnie zapisuje liczebniki główne i porządkowe oraz nazwy dyscyplin naukowych, stosuje skróty, w tym matematyczne,

- bezbłędnie wyróżnia w wypowiedzeniach zdania, wyrazy, spółgłoski i samogłoski, rozpoznaje i przekształca wszystkie rodzaje zdań, kreatywnie tworzy zdania pojedyncze i złożone, bezbłędnie rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki i stosuje je w poprawnej formie, rozpoznaje synonimy, antonimy, wyrazy pokrewne, bezbłędnie nazywa i tworzy różnorodne formy wypowiedzi,
- tworząc tekst używa nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdza poprawność ich zapisu w słowniku ortograficznym, samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji i rozwija swoje zainteresowania, wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, tworzy indywidualne strategie uczenia się.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- słucha z uwagą i zrozumieniem innych osób, okazuje szacunek wypowiadającemu się, potrafi zadawać logiczne pytania dotyczące wysłuchanego tekstu, potrafi zachować się adekwatnie do sytuacji,
- wypowiada się płynnie i wyraźnie w złożonej formie na różne tematy, stosuje modulację głosu właściwą do sytuacji wyrażając szacunek i empatię,
- recytuje wiersze i wygłasza z pamięci krótkie teksty prozatorskie z zastosowaniem właściwego tempa i intonacji, tworzy charakterystyczne dla siebie formy wypowiedzi,
- czyta płynnie i wyraziście uwzględniając znaki interpunkcyjne teksty zbudowane z wyrazów opracowanych w trakcie zajęć, w pełni rozumie przeczytany tekst, logicznie porządkuje wydarzenia, wyodrębnia postacie, dokonuje oceny bohaterów, sprawnie i bezbłędnie dokonuje selekcji informacji, przekształca teksty, wyróżnia różne style literackie, czyta samodzielnie wybrane książki,
- zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach, jest twórczy w układaniu różnorodnych form wypowiedzi pisemnej, przestrzega poprawności interpunkcyjnej i ortograficznej podczas pisania ze słuchu i z pamięci,



- bezbłędnie porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej, układa i zapisuje plan wydarzeń, poprawnie zapisuje liczebniki główne i porządkowe oraz nazwy dyscyplin naukowych, stosuje skróty, w tym matematyczne,
 - wyróżnia w wypowiedziach zdania, wyrazy, spółgłoski i samogłoski, rozpoznaje i przekształca wszystkie rodzaje zdań, tworzy zdania pojedyncze i złożone, rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki i stosuje je w poprawnej formie, rozpoznaje synonimy, antonimy, wyrazy pokrewne, nazywa i tworzy różne formy wypowiedzi,
 - tworząc tekst używa nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdza poprawność ich zapisu w słowniku ortograficznym, korzysta z różnych źródeł informacji i rozwija swoje zainteresowania, wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- zwykle słucha uważnie wypowiedzi innych osób oraz okazuje szacunek wypowiadającemu się, potrafi zadawać pytania w przypadku braku zrozumienia wysłuchanego tekstu, słucha i czeka na swoją kolej, panuje nad chęcią nagłego wypowiedziania się,
 - wypowiada się płynnie i wyraźnie, poprawnie pod względem artykulacyjnym, buduje logiczne wypowiedzi w sytuacjach znanych i typowych, recytuje wiersze i wygłasza z pamięci krótkie teksty prozatorskie, potrafi dobrać odpowiednie formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych, eksperymentuje z językiem,
 - czyta płynnie teksty zbudowane z wyrazów opracowanych w trakcie zajęć, rozumie ich treść, logicznie porządkuje wydarzenia, wyodrębnia postacie, dokonuje oceny bohaterów, dokonuje selekcji informacji, przekształca teksty, wyróżnia różne style literackie, czyta samodzielnie wybrane książki,
 - zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach, popełnia nieliczne błędy, pisze poprawnie krótkie formy wypowiedzi pisemnych, przestrzega poprawności ortograficznej podczas pisania ze słuchu i z pamięci w prostych tekstach, stosuje znaki interpunkcyjne na końcu zdania i przy wyliczaniu, porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej, poprawnie zapisuje liczebniki główne i porządkowe, stosuje najczęściej używane skróty, w tym matematyczne,



- wyróżnia w wypowiedzeniach zdania, wyrazy, litery i głoski, rozpoznaje i przekształca zdanie oznajmujące w pytające oraz pojedyncze w złożone, rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki, rozpoznaje synonimy, antonimy i wyrazy pokrewne, nazywa i tworzy proste formy wypowiedzi,
 - zapisuje wyrazy samodzielnie i sprawdza poprawność ich zapisu w słowniku ortograficznym, korzysta z różnych źródeł informacji, wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i poznawania świata.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- stara się słuchać z uwagą i zrozumieniem wypowiedzi innych osób oraz okazywać im szacunek, potrafi zadawać pytania w przypadku braku zrozumienia wysłuchanego tekstu, słucha i czeka na swoją kolej, panuje nad chęcią nagłego wypowiedziania się,
 - wypowiada się poprawnie pod względem artykulacyjnym, posługuje się ubogim słownikiem, potrafi krótko opowiedzieć o przeczytanych lekturach czy sytuacjach znanych i typowych, recytuje wiersze i wygłasza z pamięci krótkie teksty prozatorskie, zwykle potrafi dobrać odpowiednie formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych, eksperymentuje z językiem,
 - czyta teksty zbudowane z wyrazów opracowanych w trakcie zajęć, w większości rozumie ich treść, porządkuje wydarzenia, wyodrębnia postacie, dokonuje oceny bohaterów, dokonuje selekcji informacji według zadanych kryteriów, przekształca proste teksty, wyróżnia niektóre style literackie, czyta samodzielnie wybrane książki,
 - pisze mało starannie, nie zawsze zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń w wyrazach, z pomocą nauczyciela redaguje i zapisuje różne formy wypowiedzi pisemnej, popełnia błędy ortograficzne i interpunkcyjne podczas pisania ze słuchu i z pamięci, porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej według pierwszej litery, popełnia nieliczne błędy przy zapisie liczebników głównych i porządkowych, stosuje najczęściej używane skróty,
 - wyróżnia w wypowiedzeniach zdania, wyrazy, litery, rozpoznaje i przekształca z pomocą nauczyciela zdanie oznajmujące w pytające oraz pojedyncze w złożone, rozróżnia rzeczowniki, czasowniki, rozpoznaje synonimy, antonimy i wyrazy pokrewne, nazywa i tworzy z pomocą nauczyciela proste formy wypowiedzi,



- sporadycznie korzysta z różnych źródeł informacji, w tym słowników, encyklopedii, czasopism dla dzieci, stara się wykorzystywać swoją wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- ma trudności ze słuchaniem i zrozumieniem wypowiedzi innych osób, nie potrafi okazywać szacunku wypowiadającemu się, nie zadaje pytań w przypadku braku zrozumienia usłyszanego tekstu, wypowiada się bez czekania na swoją kolej, jest rozkojarzony,
 - wypowiada się lakonicznie, krótko, w sposób mało logiczny, nieuporządkowany, z trudnością dokonuje selekcji informacji, ma trudności z recytacją wierszy i wygłaszaniem tekstów z pamięci oraz doborem odpowiednich form komunikowania się w różnych sytuacjach życiowych, zasób słownictwa ma ubogi, jest biernym odbiorcą języka,
 - czyta głoskując, proste wyrazy sylabizuje, ma duże trudności ze zrozumieniem przeczytanego tekstu, porządkuje wydarzenia, wyodrębnia postacie, dokonuje oceny bohaterów tylko z pomocą nauczyciela, ma trudności z selekcją informacji według zadanych kryteriów oraz przekształceniem prostych tekstów, wyróżnia niektóre style literackie, czyta we fragmentach samodzielnie wybrane książki,
 - pisze niestarannie, nie zawsze zachowuje prawidłowy kształt liter, łączy je w nieodpowiedni sposób, ma duże trudności z samodzielnym redagowaniem różnych form wypowiedzi pisemnej, popełnia liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne podczas pisania ze słuchu i z pamięci, porządkuje proste wyrazy w kolejności alfabetycznej według pierwszej litery, popełnia liczne błędy przy zapisie liczebników głównych i porządkowych, rzadko stosuje skróty,
 - z trudnością wskazuje zdanie w tekście i wyraz w zdaniu, ma trudności z podziałem głosek w wyrazach na samogłoski i spółgłoski, łączy wyrazy w zdania tylko z pomocą nauczyciela, ma trudności z rozróżnieniem części mowy, ma trudności z rozpoznawaniem synonimów i antonimów oraz wyrazów pokrewnych, odróżnia utwory wierszowane od pisanych prozą,
 - korzysta z różnych źródeł informacji, w tym słowników, encyklopedii, czasopism dla dzieci tylko z pomocą nauczyciela, rzadko wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów.



f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- ma duże trudności ze słuchaniem i zrozumieniem wypowiedzi innych osób, nie potrafi okazywać szacunku wypowiadającemu się, nie zadaje pytań w przypadku braku zrozumienia usłyszanego tekstu, wypowiada się bez czekania na swoją kolej, jest rozkojarzony,
- wypowiada się pojedynczymi słowami, niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, w sposób nieuporządkowany i nielogiczny, nie dokonuje selekcji informacji, ma trudności z recytacją wierszy i wygłaszaniem tekstów z pamięci oraz doborem odpowiednich form komunikowania się w różnych sytuacjach życiowych, stosuje ubogie słownictwo, jest biernym odbiorcą języka,
- nie korzysta z różnych źródeł informacji, w tym słowników, encyklopedii, czasopism dla dzieci, sporadycznie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów,
- czyta głośkując, proste wyrazy sylabizuje, ale nie rozumie przeczytanego tekstu, nie potrafi uporządkować wydarzeń, wyodrębnić postaci oraz dokonać oceny bohaterów, ma trudności z selekcją informacji według zadanych kryteriów oraz przekształceniem prostych tekstów nawet z pomocą nauczyciela, nie wyróżnia stylów literackich, nie czyta samodzielnie wybranych książek,
- pisze niestarannie, nie zachowuje prawidłowego kształtu liter, łączy je w nieodpowiedni sposób, nie potrafi prawidłowo rozmieścić tekstu w liniaturze, nie potrafi ułożyć i zapisać nawet prostych form wypowiedzi pisemnej, popełnia liczne błędy ortograficzne i interpunkcyjne podczas pisania ze słuchu i z pamięci, nie porządkuje nawet prostych wyrazów w kolejności alfabetycznej, popełnia liczne błędy przy zapisie liczebników głównych i porządkowych, nie stosuje skrótów,
- nie potrafi wskazać zdania w tekście, ani wyrazu w zdaniu oraz podzielić głosek na samogłoski i spółgłoski, nie potrafi połączyć wyrazów w zdania, nie rozróżnia poznanych części mowy, synonimów, antonimów oraz wyrazów pokrewnych, nie odróżnia utworów wierszowanych od pisanych prozą.

4) Kryteria oceniania pisania z pamięci i ze słuchu:

- a) 6 punktów: bezbłędnie,
- b) 5 punktów: 1 błąd ortograficzny, 1 – 2 błędy drugorzędne (opuszczona lub



dodana litera bądź jej część),

- c) 4 punkty: 2 – 3 błędy,
- d) 3 punkty: 4 – 5 błędów,
- e) 2 punkty: 6 – 7 błędów,
- f) 1 punkt: 8 i więcej błędów,
- g) 1 błąd ortograficzny = 3 błędy interpunkcyjne.

5) Kryteria oceniania prac pisemnych:

Punkty	1	2	3	4	5	6
Procent	0 – 29%	30 – 49%	50 – 73%	74 – 89%	90 – 99%	100%

16. Wymagania edukacyjne z edukacji językowej (język obcy nowożytny):

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) doskonale rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
- b) doskonale czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
- c) doskonale przepisuje wyrazy i zdania,
- d) doskonale rozpoznaje zwroty stosowanie na co dzień, poprawnie ich używa,
- e) doskonale rozumienie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
- f) doskonale recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
- g) doskonale potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
- h) doskonale posługuje się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
 - moja szkoła,
 - popularne zawody,
 - mój dzień, moje zabawy,
 - jedzenie,



- sklep,
 - mój czas wolny i wakacje,
 - święta i tradycje, mój kraj,
 - sport,
 - moje samopoczucie,
 - przyroda wokół mnie,
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) doskonale rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- doskonale reaguje na polecenia,
 - doskonale rozumie sens krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, szczególnie gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami,
 - doskonale znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- j) doskonale rozumie wyrazy oraz jedno- lub kilkuzdaniowe, bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. historyjki obrazkowe z tekstem, opowiadania):
- doskonale rozumie ogólny sens tekstu, szczególnie gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem,
 - doskonale znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych doskonale:
- powtarza wyrazy i proste zdania,
 - tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru,
 - nazywa objekty z otoczenia i opisuje je, nazywa czynności,
 - recytuje wiersze, rymowanki, odgrywa dialogi, śpiewa piosenki-samodzielnie lub w grupie, np. w realizacji małych form teatralnych,
 - używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych doskonale:
- przepisuje wyrazy i proste zdania,
 - pisze pojedyncze wyrazy i zwroty,
 - pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie.
- m) w zakresie reagowania doskonale:
- reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia,
 - przedstawia siebie i inne osoby – mówi np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi,
 - zadaje pytania, udziela odpowiedzi używając wyuczonych zwrotów,



- stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe (np. wita się i żegna, dziękuje, prosi, przeprasza),
 - wyraża swoje upodobania.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu doskonale nazywa w języku obcym nowożytnym np. osoby, zwierzęta, przedmioty, czynności z najbliższego otoczenia oraz przedstawione w materiałach audiowizualnych i wizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i rozumie to, że aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka,
 - zna podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) doskonale potrafi określić, czego się nauczył, i doskonale wie, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) doskonale współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) doskonale potrafi korzystać ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
 - b) bardzo dobrze czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
 - c) bardzo dobrze przepisuje wyrazy i zdania,
 - d) bardzo dobrze rozpoznaje zwroty stosowanie na co dzień, poprawnie ich używa,
 - e) bardzo dobrze rozumienie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
 - f) bardzo dobrze recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
 - g) bardzo dobrze potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
 - h) bardzo dobrze posługuje się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:



- ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
 - moja szkoła,
 - popularne zawody,
 - mój dzień, moje zabawy,
 - jedzenie,
 - sklep,
 - mój czas wolny i wakacje,
 - święta i tradycje, mój kraj,
 - sport,
 - moje samopoczucie,
 - przyroda wokół mnie,
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) bardzo dobrze rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- bardzo dobrze reaguje na polecenia,
 - bardzo dobrze rozumie sens krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, szczególnie gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami,
 - bardzo dobrze znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- j) bardzo dobrze rozumie wyrazy oraz jedno- lub kilkuzdaniowe, bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. historyjki obrazkowe z tekstem, opowiadania):
- bardzo dobrze rozumie ogólny sens tekstu, szczególnie gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem,
 - bardzo dobrze znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych bardzo dobrze:
- powtarza wyrazy i proste zdania,
 - tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru,
 - nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, nazywa czynności,
 - recytuje wiersze, rymowanki, odgrywa dialogi, śpiewa piosenki-samodzielnie lub w grupie, np. w realizacji małych form teatralnych,
 - używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych bardzo dobrze:
- przepisuje wyrazy i proste zdania,



- pisze pojedyncze wyrazy i zwroty,
 - pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie.
- m) w zakresie reagowania bardzo dobrze:
- reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia,
 - przedstawia siebie i inne osoby – mówi np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi,
 - zadaje pytania, udziela odpowiedzi używając wyuczonych zwrotów,
 - stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe (np. wita się i żegna, dziękuje, prosi, przeprasza),
 - wyraża swoje upodobania.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu bardzo dobrze nazywa w języku obcym nowożytnym np. osoby, zwierzęta, przedmioty, czynności z najbliższego otoczenia oraz przedstawione w materiałach audiowizualnych i wizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i rozumie to, że aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka,
 - zna podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) bardzo dobrze potrafi określić, czego się nauczył, i doskonale wie, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) bardzo dobrze współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) bardzo dobrze potrafi korzystać ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
- a) ma niewielkie trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,
 - b) ma niewielkie trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,
 - c) ma niewielkie trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,
 - d) ma niewielkie trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,



- e) ma niewielkie trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
- f) ma niewielkie trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,
- g) ma niewielkie trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
- h) ma niewielkie trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
 - moja szkoła,
 - popularne zawody,
 - mój dzień, moje zabawy,
 - jedzenie,
 - sklep,
 - mój czas wolny i wakacje,
 - święta i tradycje, mój kraj,
 - sport,
 - moje samopoczucie,
 - przyroda wokół mnie,
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) ma niewielkie trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
 - ma niewielkie trudności z reagowaniem na polecenia,
 - ma niewielkie trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami,
 - ma niewielkie trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma niewielkie trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):



- ma niewielkie trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem,
 - częściowo poprawnie znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma niewielkie trudności z:
- powtarzaniem wyrazów i prostych zdań,
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności,
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie,
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma niewielkie trudności z:
- przepisywaniem wyrazów i prostych zdań,
 - pisaniem pojedynczych wyrazów i zwrotów,
 - pisaniem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.
- m) w zakresie reagowania ma niewielkie trudności z:
- reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia,
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić,
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów,
 - stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych,
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma niewielkie trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka,
 - posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) ma niewielkie trudności z określaniem, czego się nauczył, i ma niewielkie problemy z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) dobrze potrafi współpracować z rówieśnikami w trakcie nauki.



q) ma niewielkie trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,

b) ma trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,

c) ma trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,

d) ma trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,

e) ma trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,

f) ma trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,

g) ma trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,

h) ma trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
- moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
- moja szkoła,
- popularne zawody,
- mój dzień, moje zabawy,
- jedzenie,
- sklep,
- mój czas wolny i wakacje,
- święta i tradycje, mój kraj,
- sport,
- moje samopoczucie,
- przyroda wokół mnie,
- świat baśni i wyobraźni.

i) ma trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:

- ma trudności z reagowaniem na polecenia,



- ma trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami,
 - ma trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):
- ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem,
 - ma trudności w znajdowaniu w wypowiedzi określonych informacji.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma trudności z:
- powtarzaniem wyrazów i prostych zdań,
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności,
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie,
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma trudności z:
- przepisywaniem wyrazów i prostych zdań,
 - pisaniem pojedynczych wyrazów i zwrotów,
 - pisaniem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.
- m) w zakresie reagowania ma trudności z:
- reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia,
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić,
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów,
 - stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych,
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:



- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka,
 - posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) ma trudności z określaniem, czego się nauczył i ma trudności z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) ma trudności ze współpracą z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) ma trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,
 - b) ma duże trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,
 - c) ma duże trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,
 - d) ma duże trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,
 - e) ma duże trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych / także w nagraniach audio video,
 - f) ma trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,
 - g) ma duże trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
 - h) ma duże trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele),
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość),
 - moja szkoła,
 - popularne zawody,
 - mój dzień, moje zabawy,
 - jedzenie,



- sklep,
 - mój czas wolny i wakacje,
 - święta i tradycje, mój kraj,
 - sport,
 - moje samopoczucie,
 - przyroda wokół mnie,
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) ma duże trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- ma duże trudności z reagowaniem na polecenia,
 - ma duże trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami,
 - ma duże trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma duże trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):
- ma duże trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem,
 - ma duże trudności w znajdowaniu w wypowiedzi określonych informacji.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma duże trudności z:
- powtarzaniem wyrazów i prostych zdań,
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności,
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie,
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma duże trudności z:
- przepisywaniem wyrazów i prostych zdań,
 - pisaniem pojedynczych wyrazów i zwrotów,
 - pisaniem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.



- m) w zakresie reagowania ma duże trudności z:
- reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia,
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić,
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów,
 - stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych,
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma duże trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka,
 - posiada pewne informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) ma duże trudności z określaniem, czego się nauczył i ma duże trudności z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) ma duże trudności ze współpracą z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) ma duże trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
- a) nie posługuje się poprawnie językiem,
 - b) posiada bardzo ubogi zakres słownictwa,
 - c) nie rozumie podstawowych zwrotów i poleceń,
 - d) ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy,
 - e) nie prowadzi zeszytu i ćwiczeń lub prowadzi bardzo niesystematycznie,
 - f) nie odrabia zadań domowych,
 - g) nie jest aktywny na zajęciach lekcyjnych.
 - h) nie potrafi poradzić sobie z wymaganiami z podstawy programowej (wspomniane powyżej) nawet przy pomocy nauczyciela, a deficyty są przyczyną trudności z opanowaniem kolejnej partii materiału.



17. Wymagania edukacyjne z edukacji muzycznej:

1) Edukacja muzyczna – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- doskonale śpiewa i gra z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii,
- samodzielnie tworzy i odtwarza proste układy rytmiczne,
- aktywnie uczestniczy w zabawach muzyczno – ruchowych,
- doskonale zapamiętuje i tańczy układy ruchowe do wybranych tańców i tańców ludowych,
- doskonale podaje nazwy instrumentów i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- chętnie śpiewa i gra, z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii, uczestniczy w zabawach muzyczno-ruchowych,
- bardzo dobrze zapamiętuje i tańczy układy ruchowe do wybranych tańców i tańców ludowych,
- bardzo dobrze, samodzielnie śpiewa,
- bardzo chętnie odtwarza i samodzielnie tworzy proste układy rytmiczne.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- śpiewa piosenki i gra, odtwarza proste układy rytmiczne, uczestniczy w zabawach muzyczno-ruchowych, popełnia nieliczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
- dobrze zapamiętuje i tańczy układy ruchowe do wybranych tańców i tańców ludowych,
- dobrze podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- śpiewa piosenki i gra pod kierunkiem nauczyciela, ma trudności z zapamiętaniem tekstu piosenek i ich melodii,
- odtwarza proste układy rytmiczne, bawi się przy muzyce,
- słabo zapamiętuje i tańczy układy ruchowe do wybranych tańców i tańców ludowych,



- słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- nie zna większości poznanych piosenek, popełnia liczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
 - z pomocą odtwarza proste układy rytmiczne,
 - stara się zapamiętać i tańczy układy ruchowe do wybranych tańców i tańców ludowych,
 - bardzo słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie bierze udziału w zajęciach muzycznych,
 - nie zna poznanych piosenek, popełnia liczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
 - nie podaje nazw i nie rozpoznaje brzmienia wybranych instrumentów.
- 2) Edukacja muzyczna – klasa II.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- doskonale śpiewa wszystkie poznane piosenki z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii,
 - doskonale odtwarza i samodzielnie tworzy proste układy rytmiczne,
 - doskonale rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - doskonale podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- bardzo dobrze, samodzielnie śpiewa poznane piosenki z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii,
 - bardzo chętnie odtwarza i samodzielnie tworzy proste układy rytmiczne,



- bardzo dobrze rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - bardzo dobrze podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- śpiewa niektóre poznane piosenki i popełnia nieliczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
 - odtwarza proste układy rytmiczne, z pomocą je tworzy,
 - rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - dobrze podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- ma trudności z zapamiętaniem tekstu i melodii poznanych piosenek,
 - odtwarza proste układy rytmiczne, popełniając liczne błędy,
 - słabo rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- nie zna większości poznanych piosenek, popełnia liczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
 - z pomocą odtwarza proste układy rytmiczne,
 - z pomocą nauczyciela rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - bardzo słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie śpiewa poznanych piosenek,
 - nie odtwarza prostych układów rytmicznych,



- nie rozpoznaje i nie nazywa poznanych znaków notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
- nie podaje nazw i nie rozpoznaje brzmienia wybranych instrumentów.

3) Edukacja muzyczna – klasa III.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- doskonale śpiewa wszystkie poznane piosenki z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii,
- doskonale odtwarza i samodzielnie tworzy proste układy rytmiczne,
- doskonale rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
- doskonale podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów,
- doskonale gra proste i próbuje grać złożone melodie na wybranych instrumentach.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- bardzo dobrze oraz samodzielnie śpiewa poznane piosenki z zachowaniem prawidłowego rytmu, tempa i melodii,
- bardzo chętnie odtwarza i samodzielnie tworzy proste układy rytmiczne,
- bardzo dobrze rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
- bardzo dobrze podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów,
- bardzo dobrze gra proste melodie na wybranych instrumentach.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- śpiewa niektóre poznane piosenki i popełnia nieliczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
- odtwarza proste układy rytmiczne, z pomocą je tworzy,
- rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),



- dobrze podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów,
 - gra proste melodie na wybranych instrumentach.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- ma trudności z zapamiętaniem tekstu i melodii poznanych piosenek,
 - odtwarza proste układy rytmiczne, popełniając liczne błędy,
 - słabo rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów,
 - słabo gra proste melodie na wybranych instrumentach.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- nie zna większości poznanych piosenek, popełnia liczne błędy dotyczące rytmu, tempa i melodii,
 - z pomocą odtwarza proste układy rytmiczne,
 - z pomocą nauczyciela rozpoznaje i nazywa poznane znaki notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - bardzo słabo podaje nazwy i rozpoznaje brzmienie wybranych instrumentów,
 - bardzo słabo gra proste melodie na wybranych instrumentach.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie śpiewa poznanych piosenek,
 - nie odtwarza prostych układów rytmicznych,
 - nie rozpoznaje i nie nazywa poznanych znaków notacji muzycznej (oznaczenia metrum, klucz wiolinowy, półnuty, ćwierćnuty i ósemki),
 - nie podaje nazw i nie rozpoznaje brzmienia wybranych instrumentów,
 - nie gra prostych melodii na wybranych instrumentach.



18. Wymagania edukacyjne z edukacji plastycznej:

1) Edukacja plastyczna – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- starannie, twórczo i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne, bogate w szczegóły, poszukuje oryginalnych rozwiązań,
- posługuje się różnymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
- elementy na płaszczyźnie są właściwie rozplanowane,
- doskonale rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- starannie, pomysłowo i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne, bogate w szczegóły,
- posługuje się różnymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
- elementy na płaszczyźnie są właściwie rozplanowane,
- bardzo dobrze rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- starannie i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,
- posługuje się różnymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
- elementy na płaszczyźnie są właściwie rozplanowane,
- dobrze rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- mało starannie i nie zawsze zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,
- posługuje się niektórymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
- elementy na płaszczyźnie są nie zawsze właściwie rozplanowane,
- myli różne dziedziny sztuki i korzysta tylko z niektórych.

e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.



- niechętnie, niestarczanie i nie zawsze zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,
 - posługuje się wybranymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - elementy na płaszczyźnie są często niewłaściwie rozplanowane,
 - ma trudności z rozpoznawaniem różnych dziedzin sztuki i nie korzysta z nich.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie podejmuje działalności artystycznej,
 - nie posługuje się technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - nie potrafi właściwie rozplanować elementów na płaszczyźnie,
 - nie rozpoznaje różnych dziedzin sztuki i nie korzysta z nich.
- 2) Edukacja plastyczna – klasa II.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- starannie, twórczo i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne, bogate w szczegóły, poszukuje oryginalnych rozwiązań,
 - posługuje się różnymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - elementy na płaszczyźnie są zawsze właściwie rozplanowane,
 - doskonale rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- starannie, pomysłowo i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne, bogate w szczegóły,
 - posługuje się różnymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - elementy na płaszczyźnie są właściwie rozplanowane,
 - bardzo dobrze rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- starannie i zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,



- posługuje się technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - stara się właściwie rozplanować elementy na płaszczyźnie,
 - dobrze rozpoznaje różne dziedziny sztuki i umie z nich korzystać.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- mało starannie i nie zawsze zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,
 - posługuje się niektórymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - elementy na płaszczyźnie są nie zawsze właściwie rozplanowane,
 - myli różne dziedziny sztuki i korzysta tylko z niektórych.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- niechętnie, niestarannie i nie zawsze zgodnie z tematem wykonuje prace plastyczne,
 - posługuje się wybranymi technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - elementy na płaszczyźnie są często niewłaściwie rozplanowane,
 - ma trudności z rozpoznawaniem różnych dziedzin sztuki i nie korzysta z nich.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie podejmuje działalności artystycznej,
 - nie posługuje się technikami i środkami wyrazu plastycznego (barwa, kształt, faktura),
 - nie potrafi właściwie rozplanować elementów na płaszczyźnie,
 - nie rozpoznaje różnych dziedzin sztuki i nie korzysta z nich.
- 3) Edukacja plastyczna – klasa III.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- posługuje się bogatym słownikiem pojęć z dziedziny sztuki i wyróżnia je w obrazach, ilustracjach, impresjach plastycznych, plakatach, na fotografiach, bezbłędnie określa w swoim otoczeniu kompozycje otwarte, zamknięte, symetryczne,



- starannie rysuje, maluje, modeluje, lepi używając różnorodnych przyborów i materiałów,
 - sprawnie wycina, wydziera, składa wykorzystując różnorodne materiały,
 - ciekawie wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej oraz jako formy przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań,
 - chętnie korzysta z narzędzi multimedialnych do powielania, tworzenia plakatów, ulotek oraz scen inspirowanych wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką,
 - bezbłędnie nazywa dziedziny sztuk plastycznych w tym dziedziny sztuki użytkowej,
 - bezbłędnie rozpoznaje i nazywa gatunki dzieł malarskich i graficznych artystów polskich i zagranicznych, wyjaśnia pojęcia: oryginał, kopia, reprodukcja, wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- posługuje się pojęciami z dziedziny sztuki i wyróżnia je w obrazach, ilustracjach, impresjach plastycznych, plakatach, na fotografiach, zauważa w swoim otoczeniu kompozycje otwarte, zamknięte, symetryczne,
 - starannie rysuje, maluje, modeluje, lepi używając różnorodnych przyborów i materiałów, wycina, wydziera, składa wykorzystując różnorodne materiały,
 - wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej oraz jako formy przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań,
 - korzysta z narzędzi multimedialnych do powielania, tworzenia plakatów, ulotek oraz scen inspirowanych wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką,
 - nazywa dziedziny sztuk plastycznych w tym dziedziny sztuki użytkowej,
 - rozpoznaje i nazywa gatunki dzieł malarskich i graficznych artystów ze swojego regionu, wyjaśnia pojęcia: oryginał, kopia, reprodukcja, wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.



- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- posługuje się podstawowymi pojęciami z dziedziny sztuki i wyróżnia je w obrazach, ilustracjach, impresjach plastycznych, plakatach, na fotografiach, zauważa w swoim otoczeniu kompozycje otwarte, zamknięte, symetryczne,
 - rysuje, maluje, modeluje, lepi używając podstawowych przyborów i materiałów, prace wykonuje estetycznie, wycina, wydziera, składa wykorzystując cienkie papiery,
 - wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej oraz jako formy przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań,
 - korzysta z narzędzi multimedialnych do tworzenia prostych prac,
 - nazywa główne dziedziny sztuk plastycznych w tym dziedziny sztuki użytkowej,
 - rozpoznaje i nazywa podstawowe gatunki dzieł malarskich i graficznych artystów ze swojego regionu, wyjaśnia pojęcia: oryginał, kopia, reprodukcja, wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- zna podstawowe pojęcia z dziedziny sztuki, z pomocą nauczyciela dostrzega w swoim otoczeniu kompozycje otwarte, zamknięte, symetryczne,
 - rysuje, maluje, modeluje, lepi używając podstawowych przyborów i materiałów, wycina, wydziera, składa wykorzystując cienkie papiery,
 - próbuje wykonywać prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej oraz jako formy przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań,
 - z pomocą nauczyciela korzysta z narzędzi multimedialnych do tworzenia prostych prac,
 - nazywa niektóre dziedziny sztuk plastycznych w tym dziedziny sztuki użytkowej,
 - rozpoznaje i nazywa najbardziej znane gatunki dzieł malarskich i graficznych, wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.



- ma ubogi zasób słownictwa z dziedziny sztuki, z pomocą nauczyciela wyróżnia podstawowe cechy dzieł plastycznych oraz kompozycji,
- niechętnie rysuje, maluje, modeluje, lepi, używa tylko podstawowych przyborów i materiałów, prace są mało estetyczne, z trudnością wycina, wydziera, składa wykorzystując cienkie papiery,
- rzadko próbuje wykonywać prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej oraz jako formy przedstawienia uczuć, nastrojów i zachowań,
- rzadko korzysta z narzędzi multimedialnych do tworzenia prac,
- ma trudności z rozpoznaniem i nazwaniem dziedzin sztuk plastycznych w tym dziedzin sztuki użytkowej, nazywa najbardziej znane dzieła malarskie, wskazuje miejsca prezentacji sztuk plastycznych.

f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- nie potrafi wyróżnić w dziełach plastycznych nawet podstawowych cech, nie zauważa w swoim otoczeniu kompozycji otwartych, zamkniętych, symetrycznych,
- zwykle jest nieprzygotowany do zajęć, nie wykonuje prac lub wykonuje niestarannie, nieprawidłowo posługuje się nożyczkami, nie wykazuje zainteresowania sztuką.

19. Wymagania edukacyjne z edukacji społecznej:

1) Edukacja społeczna – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- bezbłędnie rozpoznaje i nazywa członków rodziny, zna swój adres zamieszkania,
- zawsze stosuje zasady regulaminu klasowego,
- doskonale zna symbole narodowe i historię swojej miejscowości,
- doskonale zna własne prawa i obowiązki, i zawsze je stosuje.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- bardzo dobrze zna i nazywa członków rodziny, zna swój adres zamieszkania,
- stosuje zasady regulaminu klasowego,
- zna symbole narodowe i historię swojej miejscowości,



- zna własne prawa i obowiązki oraz je przestrzega.
 - c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
 - potrafi nazwać członków swojej rodziny oraz zna swój adres zamieszkania,
 - stara się przestrzegać zasad regulaminu klasowego,
 - zna symbole narodowe i historię swojej miejscowości,
 - zna własne prawa i obowiązki, i stara się ich przestrzegać.
 - d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
 - myli nazwy członków rodziny oraz swój adres zamieszkania,
 - często nie przestrzega zasad regulaminu klasowego,
 - częściowo zna symbole narodowe i historię swojej miejscowości,
 - wie, że ma własne prawa i obowiązki, nie zawsze jednak ich przestrzega.
 - e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
 - ma trudności w nazywaniu członków rodziny, z pomocą nauczyciela podaje swój adres zamieszkania,
 - najczęściej nie przestrzega zasad regulaminu klasowego,
 - ma trudności w rozpoznawaniu symboli narodowych, nie zna historii swojej miejscowości,
 - często nie przestrzega zasad praw i obowiązków.
 - f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
 - nie nazywa członków rodziny i nie potrafi podać swojego adresu zamieszkania,
 - nie zna zasad regulaminu klasowego,
 - nie zna symboli narodowych i historii swojej miejscowości,
 - nie przestrzega zasad praw i obowiązków.
- 2) Edukacja społeczna – klasa II.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - doskonale zna symbole narodowe, najważniejsze wydarzenia historyczne i postaci sławnych Polaków,
 - doskonale zna i zapisuje adres zamieszkania i szkoły,



- zawsze rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - doskonale zna własne prawa i obowiązki, i zawsze je stosuje.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- bardzo dobrze zna symbole narodowe, najważniejsze wydarzenia historyczne i postaci sławnych Polaków,
 - bardzo dobrze zna i zapisuje adres zamieszkania i szkoły,
 - bardzo dobrze rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, a także wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - zna własne prawa i obowiązki oraz je przestrzega.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- zna symbole narodowe, najważniejsze wydarzenia historyczne i postaci sławnych Polaków,
 - zna i zapisuje adres zamieszkania i szkoły,
 - rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - zna własne prawa i obowiązki, i stara się ich przestrzegać.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- słabo zna symbole narodowe, najważniejsze wydarzenia historyczne i postaci sławnych Polaków,
 - słabo zna i zapisuje adres zamieszkania i szkoły,
 - ma trudności z rozpoznawaniem i nazywaniem patrona szkoły, nie zawsze wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - wie, że ma własne prawa i obowiązki, nie zawsze jednak ich przestrzega.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- bardzo słabo zna symbole narodowe, najważniejsze wydarzenia historyczne i postaci sławnych Polaków,
 - bardzo słabo zna i zapisuje adres zamieszkania i szkoły,
 - często nie rozpoznaje i nie nazywa patrona szkoły, często nie wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - często nie przestrzega zasad praw i obowiązków.



- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie zna symboli narodowych, najważniejszych wydarzeń historycznych i postaci sławnych Polaków,
 - nie zna i nie zapisuje adresu zamieszkania i szkoły,
 - nie rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, nie wie, jak zachować się podczas uroczystości szkolnych,
 - nie przestrzega zasad praw i obowiązków.



3) Edukacja społeczna – klasa III.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy, przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa, respektuje normy i prawa, wie, że wszyscy ludzie mają prawa i obowiązki, zawsze się do nich stosuje,
- zna i bezbłędnie zapisuje swoje dane osobowe, okazuje powściągliwość w używaniu ich w sytuacjach nowych i wirtualnych,
- bezbłędnie rozpoznaje i nazywa grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie, szanuje ich zasady, zwyczaje i tradycje,
- w ciekawy, interesujący sposób opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu i kraju, wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się, przyjmuje rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
- szczegółowo opowiada o legendarnym powstaniu państwa polskiego oraz najważniejszych wydarzeniach historycznych, bezbłędnie rozpoznaje symbole narodowe oraz regionalne, zawsze aktywnie uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci,
- bezbłędnie rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich, opisuje znaczenie dorobku minionych epok w życiu człowieka, ciekawie opowiada historię własnej rodziny, prezentuje informacje o wielkich Polakach.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy, przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa, respektuje normy i prawa, wie, że wszyscy ludzie mają prawa i obowiązki, zwykle się do nich stosuje,
- zna i zapisuje swoje dane osobowe, okazuje powściągliwość w używaniu ich w sytuacjach nowych i wirtualnych,
- rozpoznaje i nazywa grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie, szanuje ich zasady, zwyczaje i tradycje,
- opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu i kraju, wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się, przyjmuje rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
- opowiada o legendarnym powstaniu państwa polskiego oraz najważniejszych wydarzeniach historycznych, rozpoznaje symbole



narodowe oraz regionalne, aktywnie uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci,

- rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich, zna znaczenie dorobku minionych epok w życiu człowieka, opowiada historię własnej rodziny, prezentuje informacje o wielkich Polakach.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- stara się identyfikować z grupą społeczną, do której należy, zwykle przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa, respektuje normy i prawa, wie, że wszyscy ludzie mają prawa i obowiązki, zazwyczaj się do nich stosuje,
- zna i z niewielkimi błędami zapisuje swoje dane osobowe, nie zawsze okazuje powściągliwość w używaniu ich w sytuacjach nowych i wirtualnych,
- nazywa grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie, zna niektóre ciekawostki historyczne dotyczące regionu i kraju, stara się wykorzystywać pracę zespołową w procesie uczenia się, czasami przyjmuje rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
- zna legendę o powstaniu państwa polskiego, rozpoznaje symbole narodowe, uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci, rozpoznaje i nazywa patrona szkoły,
- zna znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich oraz dorobku minionych epok w życiu człowieka, zna historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postacie wielkich Polaków.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- stara się identyfikować z grupą społeczną, do której należy, nie zawsze przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa i respektuje normy i prawa, wie, że wszyscy ludzie mają prawa i obowiązki, wymienia niektóre z nich, stara się do nich stosować,
- zna swoje dane osobowe, nie zawsze okazuje powściągliwość w używaniu ich w sytuacjach nowych i wirtualnych,
- nazywa grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie, zna niektóre ciekawostki historyczne dotyczące regionu i kraju, próbuje wykorzystywać pracę zespołową w procesie uczenia się,



- wie, jak powstało państwo polskie, rozpoznaje symbole narodowe, uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci, zna znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich, zna historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postacie wielkich Polaków.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- ma trudności z identyfikowaniem się z grupą społeczną, do której należy, nie zawsze przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa i nie respektuje norm i praw, wie, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, stara się oceniać swoje postępowanie i innych osób,
 - nie zna swoich danych osobowych, przedstawia niektóre zwyczaje ludzi, stara się je szanować,
 - zna niektóre ciekawostki historyczne dotyczące regionu i kraju, nie potrafi nawiązać pozytywnych kontaktów w grupie,
 - wie, jak powstało państwo polskie, rozpoznaje symbole narodowe, rzadko uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci, zwykle nie potrafi zachować się adekwatnie do sytuacji, zna historię własnej rodziny.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy,
 - nie zna swoich praw i obowiązków, nie potrafi nawiązać pozytywnych kontaktów w grupie, nie zna swoich danych osobowych,
 - nie przedstawia żadnych zwyczajów i tradycji różnych grup społecznych,
 - nie wie, jak powstało państwo polskie, nie rozpoznaje symboli narodowych, nie uczestniczy w świętach narodowych i dniach pamięci, nie zna historii własnej rodziny.



20. Wymagania edukacyjne z edukacji przyrodniczej:

1) Edukacja przyrodnicza – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- bez zastanowienia wskazuje na mapie granice Polski,
- zna nazwę stolicy Polski i bez zastanowienia wskazuje ją na mapie ,
- ma bogate i szerokie wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
- doskonale zna rośliny i zwierzęta z różnych środowisk przyrodniczych,
- doskonale zna zagrożenia i aktywnie uczestniczy w ochronie środowiska przyrodniczego,
- doskonale zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, zna telefony alarmowe,
- doskonale zna zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia i zawsze je przestrzega,
- wie, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, oraz jego rodzice potrafi zwrócić się do nich o pomoc.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- wskazuje na mapie granice Polski,
- zna nazwę stolicy Polski i wskazuje ją na mapie,
- ma bogate wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
- bardzo dobrze zna rośliny i zwierzęta z różnych środowisk przyrodniczych,
- bardzo dobrze zna zagrożenia i dba o środowisko przyrodnicze,
- bardzo dobrze zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach,
- zna telefony alarmowe,
- bardzo dobrze zna zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia i przestrzega ich,
- wie, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, potrafi zwrócić się do nich o pomoc.



- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- wskazuje na mapie po krótkim zastanowieniu granice Polski,
 - zna nazwę stolicy i po zastanowieniu wskazuje ją na mapie,
 - ma wystarczające wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
 - poprawnie rozpoznaje rośliny i zwierzęta z różnych środowisk przyrodniczych,
 - rozpoznaje zagrożenia dla środowiska przyrodniczego i stara się o nie dbać,
 - zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, zna telefony alarmowe,
 - zna wybrane zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia oraz higieny i przestrzega ich,
 - wie, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, potrafi zwrócić się do niektórych z nich o pomoc.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- z pomocą nauczyciela wskazuje granice Polski, zna nazwę stolicy Polski, ale nie potrafi wskazać jej na mapie,
 - ma podstawowe wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
 - myli nazwy roślin i zwierząt z różnych środowisk przyrodniczych,
 - częściowo zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego i nie zawsze o nie dba,
 - zna wybrane zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, myli telefony alarmowe,
 - zna wybrane zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia,
 - wie, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, nie potrafi zwrócić się do nich o pomoc.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- zna nazwę stolicy jednak nawet z pomocą nauczyciela nie wskazuje granic ani stolicy Polski,
 - ma ubogie wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,



- z trudnością rozpoznaje rośliny i zwierzęta z różnych środowisk przyrodniczych,
- ma trudności z rozpoznawaniem zagrożeń dla środowiska przyrodniczego, nie dba o nie,
- zna wybrane zasady bezpiecznego poruszania się po drogach, ale nie potrafi się do nich zastosować, ma trudności z zapamiętaniem telefonów alarmowych,
- słabo zna zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia i nie przestrzega ich,
- myli, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, nie potrafi zwrócić się do nich o pomoc.

f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- nie potrafi na mapie wskazać granic Polski,
- nie zna nazwy stolicy Polski i nie potrafi wskazać jej na mapie,
- nie ma wiadomości na temat zmian zachodzących w przyrodzie w różnych porach roku,
- nie rozpoznaje roślin i zwierząt z różnych środowisk przyrodniczych,
- nie zauważa zagrożeń dla środowiska przyrodniczego i potrzeby jej ochrony,
- nie zna zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, nie zna telefonów alarmowych,
- nie zna zagrożeń wynikających z nieprzestrzegania zdrowego stylu życia,
- nie wie, czym zajmuje się policjant, lekarz, strażak, weterynarz, nie potrafi zwrócić się do nich o pomoc.

2) Edukacja przyrodnicza – klasa II.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- posiada rozległą wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku, doskonale zna życie roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
- doskonale zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,



- posiada rozległą wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka, zna wszystkie zasady racjonalnego odżywiania,
 - doskonale zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
 - doskonale zna i przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - doskonale wie, czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy,
 - umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach,
 - doskonale opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - doskonale wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- posiada dużą wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - bardzo dobrze zna i rozpoznaje życie roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - bardzo dobrze zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada dużą wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania,
 - bardzo dobrze zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
 - bardzo dobrze zna i przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - bardzo dobrze wie, czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy,
 - umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach,
 - bardzo dobrze opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,



- bardzo dobrze wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- zauważa zmiany zachodzące w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku, ale nie zawsze rozumie istotę zjawisk przyrodniczych,
 - zna życie niektórych roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna niektóre podstawowe zasady racjonalnego odżywiania,
 - zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
 - zna i zazwyczaj przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - wie, czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy,
 - umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w większości zawodów,
 - opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- posiada przeciętną wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku, posiada przeciętną wiedzę o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - słabo zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada przeciętną wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna niewiele podstawowych zasad racjonalnego odżywiania,
 - ma trudności z zapamiętaniem numerów alarmowych i formułowaniem komunikatu – wezwania o pomoc,



- często nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - z pomocą potrafi powiedzieć czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy i na czym polega praca ludzi w niektórych zawodach,
 - słabo opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - słabo wie, jak chronić przyrodę, słabo zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- posiada niewielką wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - posiada niewielką wiedzę o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - bardzo słabo zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada niewielką wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna bardzo mało podstawowych zasad racjonalnego odżywiania,
 - ma duże trudności z zapamiętaniem numerów alarmowych i formułowaniem komunikatu – wezwanie o pomoc,
 - najczęściej nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - nie potrafi wymienić wszystkich zajęć ludzi pracujących w najbliższej okolicy, z pomocą potrafi opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w niektórych zawodach,
 - bardzo słabo opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - z pomocą nauczyciela wie, jak chronić przyrodę, często nie zna zagrożeń wynikających ze środowiska naturalnego.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie posiada wiedzy na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - nie posiada wiedzy o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,



- nie zna zasad opieki nad zwierzętami domowymi i hodowanymi oraz nie wymienia korzyści wynikających z ich hodowli,
- nie posiada wiedzy o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- nie zna podstawowych zasad racjonalnego odżywiania,
- nie zna numerów alarmowych i nie wie, w jaki sposób formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
- nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- nie potrafi wymienić zajęć ludzi pracujących w najbliższej okolicy,
- nie potrafi opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach,
- nie opisuje i nie wskazuje na mapie wybranych krain geograficznych, rzek, miast, granic Polski,
- nie wie, jak chronić przyrodę, nie zna zagrożeń wynikających ze środowiska naturalnego.

3) Edukacja przyrodnicza – klasa III.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- posiada rozległą wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
- doskonale zna życie roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
- doskonale zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
- posiada rozległą wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- zna wszystkie zasady racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
- doskonale zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
- doskonale zna i przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- doskonale umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,



- doskonale opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - doskonale wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego,
 - doskonale nazywa kolejne planety Układu Słonecznego.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- posiada dużą wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - bardzo dobrze zna i rozpoznaje życie roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - bardzo dobrze zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada dużą wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
 - bardzo dobrze zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
 - bardzo dobrze zna i przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - bardzo dobrze umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,
 - bardzo dobrze opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - bardzo dobrze wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego,
 - bardzo dobrze nazywa kolejne planety Układu Słonecznego.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- zauważa zmiany zachodzące w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku, ale nie zawsze rozumie istotę zjawisk przyrodniczych,
 - zna życie niektórych roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,



- posiada wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- zna niektóre podstawowe zasady racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
- zna numery alarmowe i potrafi formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
- zna i zazwyczaj przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,
- opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
- wie, jak chronić przyrodę, zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego,
- dobrze przedstawia położenie Ziemi w Układzie Słonecznym.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- posiada przeciętną wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
- posiada przeciętną wiedzę o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
- słabo zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
- posiada przeciętną wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- zna niewiele podstawowych zasad racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
- ma trudności z zapamiętaniem numerów alarmowych i formułowaniem komunikatu - wezwania o pomoc,
- często nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- z pomocą umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,
- słabo opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,



- słabo wie, jak chronić przyrodę, słabo zna zagrożenia wynikające ze środowiska naturalnego,
 - myli nazwy planet Układu Słonecznego.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- posiada niewielką wiedzę na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - posiada niewielką wiedzę o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - bardzo słabo zna zasady opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz wymienia korzyści wynikające z ich hodowli,
 - posiada niewielką wiedzę o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - zna bardzo mało podstawowych zasad racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
 - ma duże trudności z zapamiętaniem numerów alarmowych i formułowaniem komunikatu – wezwanie o pomoc,
 - najczęściej nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
 - z pomocą umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz z pomocą potrafi wskazać gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,
 - bardzo słabo opisuje i wskazuje na mapie wybrane krainy geograficzne, rzeki, miasta, granice Polski,
 - z pomocą nauczyciela wie, jak chronić przyrodę, często nie zna zagrożeń wynikających ze środowiska naturalnego,
 - z pomocą nazywa planety Układu Słonecznego.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie posiada wiedzy na temat zmian zachodzących w przyrodzie i pogodzie w różnych porach roku,
 - nie posiada wiedzy o życiu roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach,
 - nie zna zasad opieki nad zwierzętami domowymi i hodowlanymi oraz nie wymienia korzyści wynikających z ich hodowli,



- nie posiada wiedzy o tym, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- nie zna podstawowych zasad racjonalnego odżywiania i zdrowego trybu życia,
- nie zna numerów alarmowych i nie wie, w jaki sposób formułować komunikat – wezwanie o pomoc,
- nie zna i nie przestrzega prostych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- nie umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach oraz nie wie gdzie znajdują się ich miejsca pracy w najbliższej okolicy,
- nie opisuje i nie wskazuje na mapie wybranych krain geograficznych, rzek, miast, granic Polski,
- nie wie, jak chronić przyrodę, nie zna zagrożeń wynikających ze środowiska naturalnego,
- nie potrafi przedstawić położenia Ziemi w Układzie Słonecznym.

21. Wymagania edukacyjne z edukacji matematycznej:

1) Edukacja matematyczna – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- biegle porównuje i liczy w zakresie 10, zna cyfry, bezbłędnie dokonuje obliczeń,
- bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania tekstowe, opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
- doskonale zna i rysuje figury, odcinki przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
- zawsze prawidłowo dostrzega symetrię, doskonale określa położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
- biegle dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- sprawnie porównuje i liczy w zakresie 10, zna cyfry, popełnia nieliczne błędy,



- bardzo dobrze rozwiązuje zadania tekstowe, opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
 - bardzo dobrze zna i rysuje figury, odcinki przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
 - prawidłowo dostrzega symetrię,
 - bardzo dobrze określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - sprawnie dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- poprawnie porównuje, dodaje i odejmuje działając na konkretach w zakresie 10, zna cyfry,
 - rozwiązuje proste zadania tekstowe, opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób popełniając nieliczne błędy,
 - zna i rysuje figury, odcinki przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
 - zazwyczaj dostrzega symetrię,
 - zazwyczaj określa i przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - popełnia nieliczne błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- często popełnia błędy w porównywaniu i liczeniu w zakresie 10 działając na konkretach, myli cyfry,
 - słabo rozwiązuje proste zadania tekstowe, nie zawsze opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
 - popełnia błędy przy rozpoznawaniu figur, niestarannie rysuje figury, odcinki przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
 - nie zawsze poprawnie dostrzega symetrię,
 - nie zawsze poprawnie określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,



- popełnia błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- ma trudności z rozpoznawaniem cyfr, bardzo często popełnia błędy w porównywaniu i liczeniu w zakresie 10, błędnie wykonuje obliczenia nawet na konkretach,
 - rozwiązuje zadanie tekstowe tylko z pomocą nauczyciela, błędnie opisuje rozwiązanie za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
 - często myli figury, z pomocą nauczyciela rysuje figury, odcinki przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
 - z pomocą nauczyciela dostrzega symetrię,
 - z pomocą nauczyciela określa i prezentuje wzajemne położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - popełnia liczne błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie rozpoznaje i nie odwzorowuje cyfr, nie porównuje i nie przelicza obiektów, nie dodaje i nie odejmuje w zakresie 10, nawet na konkretach,
 - nie rozwiązuje nawet prostych zadań tekstowych oraz nie zapisuje rozwiązań za pomocą działań, równości z okienkiem, rysunku lub w inny wybrany przez siebie sposób,
 - nie potrafi rozpoznać i narysować figur, odcinków przy pomocy linijki wykorzystując sieć kwadratową,
 - nie dostrzega symetrii,
 - nie potrafi określić i prezentować wzajemne położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - nie dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych.

2) Edukacja matematyczna – klasa II.

- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- biegle i bezbłędnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 30,
 - biegle i bezbłędnie mnoży i dzieli liczby w zakresie 30,



- doskonale porównuje liczby słownie i zapisy matematyczne za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - samodzielnie i bezbłędnie analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - doskonale rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - bezbłędnie określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - doskonale dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeń kalendarzowych i pieniężnych, odczytuje i zapisuje cyfry rzymskie do XII.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- sprawnie i zazwyczaj bezbłędnie dodaje i odejmuje liczby w zakresie 30,
 - sprawnie i zazwyczaj bezbłędnie mnoży i dzieli liczby w zakresie 30,
 - bardzo dobrze porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - samodzielnie i zazwyczaj bezbłędnie analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - bardzo dobrze rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - bardzo dobrze określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - bardzo dobrze dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeń kalendarzowych i pieniężnych, odczytuje i zapisuje cyfry rzymskie do XII.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- dodaje i odejmuje liczby w zakresie 30, popełniając niewiele błędów,
 - mnoży i dzieli liczby w zakresie 30, popełniając niewiele błędów,
 - popełniając nieliczne błędy porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - prawidłowo analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,



- prawidłowo rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - dobrze określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - prawidłowo dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeń kalendarzowych i pieniężnych, odczytuje i zapisuje cyfry rzymskie do XII.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- ma trudności z dodawaniem i odejmowaniem liczb w zakresie 30,
 - ma trudności z mnożeniem i dzieleniem liczb w zakresie 30,
 - popełniając liczne błędy porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - słabo analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - słabo rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - ma trudności z określaniem i prezentowaniem położenia przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - ma trudności z dokonywaniem pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeniami kalendarzowymi i pieniężnymi, odczytywaniem i zapisywaniem cyfr rzymskich do XII.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- ma duże trudności z dodawaniem i odejmowaniem liczb w zakresie 30,
 - ma duże trudności z mnożeniem i dzieleniem liczb w zakresie 30,
 - z pomocą nauczyciela porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - z pomocą nauczyciela analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - ma duże trudności z rozpoznawaniem, nazywaniem i rysowaniem odcinków, linii prostych, krzywych i łamanych oraz figur geometrycznych,
 - często nie potrafi określić i zaprezentować położenia przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,



- ma duże trudności z dokonywaniem pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeniami kalendarzowymi i pieniężnymi, odczytywaniem i zapisywaniem cyfr rzymskich do XII.

f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- nie potrafi dodawać i odejmować liczb w zakresie 30,
- nie potrafi mnożyć i dzielić liczb w zakresie 30,
- nie porównuje liczb i zapisów matematycznych słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
- nie potrafi analizować, rozwiązywać i układać prostych i złożonych zadań tekstowych,
- nie rozpoznaje, nie nazywa i nie rysuje odcinków, linii prostych, krzywych i łamanych oraz figur geometrycznych,
- nie potrafi określić i zaprezentować położenia przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
- nie dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, temperatury, czasu, obliczeń pieniężnych i kalendarzowych, nie odczytuje i nie zapisuje cyfr rzymskich do XII.

3) Edukacja matematyczna – klasa III.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- biegle i bezbłędnie liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100,
- doskonale i bezbłędnie nazywa i zapisuje liczby do tysiąca, wyjaśnia znaczenie cyfr w zapisie liczby, wskazuje jedności, dziesiątki, setki, tysiące,
- doskonale rozumie i stosuje w zadaniach porównywanie różnicowe,
- doskonale porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
- samodzielnie i bezbłędnie analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
- doskonale rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
- bezbłędnie oblicza ich obwody, bezbłędnie określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,



- doskonale wykonuje pomiary długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, kalendarzowych, odczytywaniu temperatury, odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim (od I do XII).
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- bardzo dobrze liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100,
 - bardzo dobrze nazywa i zapisuje liczby do tysiąca, wyjaśnia znaczenie cyfr w zapisie liczby, wskazuje jedności, dziesiątki, setki, tysiące,
 - bardzo dobrze rozumie i stosuje w zadaniach porównywanie różnicowe,
 - bardzo dobrze porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - samodzielnie i zazwyczaj bezbłędnie analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - bardzo dobrze rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - popełnia sporadyczne błędy przy obliczaniu ich obwodów,
 - bardzo dobrze określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - bardzo dobrze dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, kalendarzowych, odczytywaniu temperatury, odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim (od I do XII).
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- dobrze liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100,
 - popełniając nieliczne błędy nazywa i zapisuje liczby do tysiąca oraz wyjaśnia znaczenie cyfr w zapisie liczby, wskazuje jedności, dziesiątki, setki, tysiące,
 - dobrze rozumie i stosuje w zadaniach porównywanie różnicowe,
 - popełniając nieliczne błędy porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - prawidłowo analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,



- rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne, popełnia nieliczne błędy przy obliczaniu ich obwodów,
 - określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - popełnia nieliczne błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, kalendarzowych, odczytywaniu temperatury, odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim (od I do XII).
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- słabo liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100 popełniając liczne błędy,
 - popełniając liczne błędy nazywa i zapisuje liczby do tysiąca oraz wyjaśnia znaczenie cyfr w zapisie liczby, wskazuje jedności, dziesiątki, setki, tysiące,
 - słabo rozumie i stosuje w zadaniach porównywanie różnicowe,
 - popełniając liczne błędy porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - słabo analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - z błędami rozpoznaje, nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne, popełnia liczne błędy przy obliczaniu ich obwodów,
 - słabo określa i prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - popełnia błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, kalendarzowych, odczytywaniu temperatury, odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim (od I do XII).
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- bardzo słabo liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100 popełniając bardzo liczne błędy,
 - z pomocą nauczyciela nazywa i zapisuje liczby do tysiąca oraz wyjaśnia znaczenie cyfr w zapisie liczby, wskazuje jedności, dziesiątki, setki, tysiące,



- bardzo słabo rozumie i stosuje w zadaniach porównywanie różnicowe,
 - z pomocą nauczyciela porównuje liczby i zapisy matematyczne słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - z pomocą nauczyciela analizuje, rozwiązuje i układa proste i złożone zadania tekstowe tworząc własną strategię jego rozwiązania,
 - z pomocą nauczyciela nazywa i rysuje odcinki, linie proste, krzywe i łamane oraz figury geometryczne,
 - popełnia bardzo liczne błędy przy obliczaniu ich obwodów,
 - z pomocą nauczyciela prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - popełnia liczne błędy podczas pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, kalendarzowych, odczytywaniu temperatury, odczytywaniu i zapisywaniu liczb w systemie rzymskim (od I do XII),
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie liczy w zakresie czterech podstawowych działań do 100,
 - nie nazywa i nie zapisuje liczb do tysiąca oraz nie wyjaśnia znaczenia cyfr w zapisie liczby, nie wskazuje jedności, dziesiątek, setek, tysięcy,
 - nie rozumie i nie stosuje w zadaniach porównywania różnicowego,
 - nie porównuje liczb i zapisów matematycznych słownie i za pomocą znaków $<$, $>$, $=$,
 - nie potrafi analizować, rozwiązywać i układać prostych i złożonych zadań tekstowych,
 - nie nazywa i nie rysuje odcinków, linii prostych, krzywych i łamanych oraz figur geometrycznych,
 - nie potrafi obliczyć obwodów figur,
 - z pomocą nauczyciela prezentuje położenie przedmiotów na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - nie dokonuje pomiaru długości, ciężaru, płynów, czasu, obliczeń pieniężnych, obliczeń kalendarzowych, nie odczytuje temperatury, nie odczytuje i nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII).



22. Wymagania edukacyjne z edukacji informatycznej:

1) Edukacja informatyczna – klasa I.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- z łatwością, samodzielnie układa w logicznym porządku obrazki składające się w pewną całość,
- sprawnie i szybko rozwiązuje zagadki, łamigłówki,
- samodzielnie i sprawnie programuje proste sytuacje i polecenia,
- samodzielnie tworzy nie tylko proste rysunki, zmniejsza i zwiększa elementy graficzne,
- sprawnie zapisuje efekty swojej pracy na komputerze,
- zawsze sprawnie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- samodzielnie układa w logicznym porządku obrazki składające się w pewną całość,
- samodzielnie rozwiązuje zagadki, łamigłówki,
- samodzielnie programuje proste sytuacje i polecenia,
- samodzielnie tworzy proste rysunki, zmniejsza i zwiększa elementy graficzne,
- zapisuje efekty swojej pracy na komputerze,
- samodzielnie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- układa w logicznym porządku obrazki składające się w pewną całość,
- rozwiązuje zagadki, łamigłówki,
- programuje proste sytuacje i polecenia,
- tworzy proste rysunki, zmniejsza i zwiększa elementy graficzne,
- na ogół samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy na komputerze,
- posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.



- pod kierunkiem nauczyciela układa w logicznym porządku obrazki składające się w pewną całość,
- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zagadki, łamigłówki,
- pod kierunkiem nauczyciela programuje proste sytuacje i polecenia,
- pod kierunkiem nauczyciela tworzy proste rysunki, zmniejsza i zwiększa elementy graficzne,
- pod kierunkiem nauczyciela zapisuje efekty swojej pracy na komputerze,
- zazwyczaj posługuje się komputerem w podstawowym zakresie uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury.

e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.

- z pomocą nauczyciela układa w logicznym porządku obrazki składające się w pewną całość,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje zagadki, łamigłówki,
- z pomocą nauczyciela programuje proste sytuacje i polecenia,
- z pomocą nauczyciela tworzy proste rysunki, zmniejsza i zwiększa elementy graficzne,
- z pomocą nauczyciela zapisuje efekty swojej pracy na komputerze,
- z pomocą nauczyciela posługuje się komputerem w podstawowym zakresie uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury.

f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.

- nie potrafi ułożyć w logicznym porządku obrazków składających się w pewną całość,
- nie potrafi rozwiązywać zagadek, łamigłówek,
- nie potrafi samodzielnie programować prostych sytuacji i poleceń,
- nie tworzy prostych rysunków, nie zmniejsza i nie zwiększa elementów graficznych,
- nie zapisuje efektów swojej pracy na komputerze,
- nie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie nie uruchamia programu, korzystając z myszy i klawiatury.

2) Edukacja informatyczna – klasa II.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.



- biegle i samodzielnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - biegle i samodzielnie korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - wykonuje dodatkowe zadania,
 - zawsze samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - sprawnie radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - doskonale zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - bezbłędnie rozwiązuje zagadki logiczne z elementami kodowania.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- prawidłowo i samodzielnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - samodzielnie i prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - bardzo dobrze radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - bardzo dobrze zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - samodzielnie rozwiązuje zagadki logiczne z elementami kodowania.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- prawidłowo posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - zazwyczaj samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,



- dobrze radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - dobrze zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - rozwiązuje zagadki logiczne z elementami kodowania.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- zazwyczaj prawidłowo posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - zazwyczaj prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - często nieprawidłowo zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - słabo radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - słabo zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - słabo rozwiązuje zagadki logiczne z elementami kodowania.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- zazwyczaj nie potrafi prawidłowo posługiwać się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - zazwyczaj nie potrafi prawidłowo korzystać z edytora tekstu i grafiki, tworzyć dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - z pomocą nauczyciela zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - bardzo słabo radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - bardzo słabo zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - bardzo słabo rozwiązuje zagadki logiczne z elementami kodowania.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie umie uruchomić programu komputerowego,



- nie potrafi korzystać z elementów edytora tekstu i grafiki, tworzyć dokumentów tekstowych i prostych rysunków korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
- nie potrafi zapisywać efektów swojej pracy we wskazanym miejscu,
- nie potrafi wyszukiwać informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiować i wklejać zdjęć z Internetu,
- nie zna zagrożeń wynikających z korzystania komputera i Internetu,
- nie potrafi rozwiązać zagadek logicznych z elementami kodowania.

3) Edukacja informatyczna – klasa III

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- biegle i samodzielnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
- biegle i samodzielnie korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint, wykonuje dodatkowe zadania,
- zawsze samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
- sprawnie radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
- doskonale zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
- biegle i samodzielnie programuje proste sytuacje lub historyjki, steruje obiektem na ekranie komputera.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- prawidłowo i samodzielnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
- samodzielnie i prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
- samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
- bardzo dobrze radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,



- bardzo dobrze zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - samodzielnie programuje proste sytuacje lub historyjki, steruje obiektem na ekranie komputera.
- c) 4 punkty – Uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki.
- prawidłowo posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - zazwyczaj samodzielnie zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - dobrze radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - dobrze zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - programuje proste sytuacje lub historyjki popełniając sporadyczne błędy, steruje obiektem na ekranie komputera.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- zazwyczaj prawidłowo posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - zazwyczaj prawidłowo korzysta z edytora tekstu i grafiki, tworzy dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - często nie prawidłowo zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - słabo radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - słabo zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - programuje proste sytuacje lub historyjki popełniając liczne błędy, steruje obiektem na ekranie komputera.



- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- zazwyczaj nie potrafi prawidłowo posługiwać się komputerem w zakresie uruchamiania programów,
 - zazwyczaj nie potrafi prawidłowo korzystać z edytora tekstu i grafiki, tworzyć dokumenty tekstowe i proste rysunki korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - z pomocą nauczyciela zapisuje efekty swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - bardzo słabo radzi sobie z wyszukiwaniem informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiuje i wkleja zdjęcia z Internetu,
 - bardzo słabo zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu,
 - z pomocą nauczyciela programuje proste sytuacje lub historyjki popełniając sporadyczne błędy, steruje obiektem na ekranie komputera.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie potrafi posługiwać się komputerem w zakresie uruchamiania programu,
 - nie potrafi korzystać z elementów edytora tekstu i grafiki, tworzyć dokumentów tekstowych i prostych rysunków korzystając z narzędzia selektor kolorów w programie Paint,
 - nie potrafi zapisywać efektów swojej pracy we wskazanym miejscu,
 - nie potrafi wyszukiwać informacji na wskazanych stronach internetowych, kopiować i wklejać zdjęć z Internetu,
 - nie zna zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu,
 - nie potrafi programować prostych sytuacji lub historyjek, nie potrafi samodzielnie sterować obiektem na ekranie komputera.

23. Wymagania edukacyjne z edukacji technicznej:

1) Edukacja techniczna – klasa I.

- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- znakomicie dobiera przybory i materiały do tematyki,



- potrafi posługiwać się urządzeniami domowymi,
 - wykonuje precyzyjnie oryginalne przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,
 - wykonuje ciekawe prace według własnego planu i opracowanego sposobu działania,
 - zawsze sprawnie posługuje się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
 - zawsze dba o porządek i ład w miejscu pracy.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- bardzo dobrze dobiera przybory i materiały do tematyki,
 - potrafi posługiwać się urządzeniami domowymi,
 - wykonuje w miarę precyzyjne, oryginalne przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,
 - wykonuje prace według własnego planu i opracowanego sposobu działania,
 - sprawnie posługuje się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
 - dba o porządek i ład w miejscu pracy.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- zazwyczaj dobrze dobiera przybory i materiały do tematyki,
 - potrafi omówić zastosowanie urządzeń domowych,
 - wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,
 - wykonuje ciekawe prace według podanych – planu i sposobu działania,
 - wie, jak należy posługiwać się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
 - zazwyczaj dba o porządek i ład w miejscu pracy.



- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- odpowiednio dobiera przybory i materiały do tematyki,
 - zna urządzenia domowe i wie, do czego służą,
 - wykonuje niezbyt precyzyjnie przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,
 - pod kierunkiem nauczyciela wykonuje prace według podanego planu i sposobu działania,
 - zwraca uwagę na bezpieczne posługiwanie się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
 - stara się dbać o porządek i ład w miejscu pracy.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- z pomocą nauczyciela poznaje właściwości materiałów i próbuje właściwie dobierać je do tematyki,
 - z pomocą nauczyciela potrafi wymienić urządzenia domowe,
 - z pomocą nauczyciela wykonuje niezbyt precyzyjnie przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,
 - nawet pod kierunkiem nauczyciela ma problem w wykonaniu prac według podanego planu i sposobu działania,
 - z pomocą nauczyciela próbuje bezpiecznie posługiwać się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
 - dba o porządek i ład w miejscu pracy tylko na prośbę nauczyciela.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nawet z pomocą nauczyciela nie poznaje właściwości materiałów i nie próbuje dobierać ich odpowiednio do tematyki,
 - z pomocą nauczyciela nie potrafi wymienić urządzeń domowych,
 - nawet z pomocą nauczyciela nie wykonuje przedmiotów użytkowych, w tym dekoracyjnych, z zastosowaniem połączeń nierozłącznych – sklejanie, wiązanie, zszywanie zszywkami, połączeń rozłącznych – nie korzysta ze spinaczy biurowych, sznurka,



- mimo pomocy nauczyciela nie wykonuje prac według podanego planu i sposobu działania,
- nawet z pomocą nauczyciela ma kłopot z bezpiecznym posługiwaniem się ostrymi i niebezpiecznymi narzędziami,
- nie dba o porządek i ład w miejscu pracy.

2) Edukacja techniczna – klasa II.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem, bardzo starannie i zawsze doprowadza je do końca, wykazuje się dużą inwencją i pomysłowością,
- zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem, starannie i zawsze doprowadza je do końca, często wykonuje prace w sposób twórczy,
- zazwyczaj utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
- zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem i zazwyczaj doprowadza je do końca, wykonuje prace w sposób mało twórczy, nie zawsze dba o ich staranne wykończenie,
- stara się utrzymywać ład i porządek w miejscu pracy,
- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem, mało pomysłowo, nieestetycznie, najczęściej nie doprowadza ich do końca,
- często nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy,
- często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.

- niechętnie podejmuje wykonania pracy technicznej,
- rozpoczyna, ale nie kończy pracy,
- najczęściej oczekuje pomocy,



- najczęściej nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy,
 - zazwyczaj nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie podejmuje aktywności technicznej,
 - nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- 3) Edukacja techniczna – klasa III.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem, bardzo starannie, wykazuje się dużą inwencją i pomysłowością,
 - zawsze prawidłowo realizuje etapy powstawania przedmiotów według planu,
 - zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy, przestrzega zawsze zasad bezpieczeństwa.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- prace techniczne wykonuje starannie, pomysłowo i zgodnie z tematem,
 - prawidłowo realizuje etapy powstawania przedmiotów według planu,
 - utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- prace techniczne wykonuje starannie, mało pomysłowo i zgodnie z tematem,
 - nie zawsze prawidłowo realizuje etapy powstawania przedmiotów według planu,
 - zazwyczaj utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy, zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- prace techniczne wykonuje zgodnie z tematem, mało pomysłowo, nieestetycznie,



- często nieprawidłowo realizuje etapy powstawania przedmiotów według planu,
 - często nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy, często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- niechętnie podejmuje się wykonania pracy technicznej,
 - najczęściej oczekuje pomocy, tylko z pomocą nauczyciela realizuje etapy powstawania przedmiotów według planu,
 - najczęściej nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy, zazwyczaj nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie podejmuje aktywności technicznej,
 - nie realizuje etapów powstawania przedmiotów według planu,
 - nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa.

24. Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego:

1) Wychowanie fizyczne – klasa I.

- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- zawsze utrzymuje w czystości swoje ciało, sprawnie i samodzielnie przebiera się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - zawsze dostosowuje strój do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - wyjaśnia znaczenie ruchu dla utrzymania zdrowia,
 - akceptuje sytuację dzieci mniej sprawnych ruchowo,
 - przyjmuje prawidłowo podstawowe pozycje do ćwiczeń, nazywa je – postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednoonóż, klęk podparty, siad klęczny, siad skrzyżny,
 - zawsze aktywnie i z dużym zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
 - znakomicie potrafi chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczy ją, kozłować,



- znakomicie potrafi pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne, skakać przez skakankę,
 - sprawnie wykonuje dziczenia zwinnościowe: skłony, czołganie, przeciąganie, czworakowanie, wspinanie się,
 - zawsze potrafi sprawnie i samodzielnie wykonywać zaproponowane ćwiczenia,
 - bardzo dobrze jeździ na rowerze, na łyżwach i sankach.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- utrzymuje w czystości swoje ciało, samodzielnie przebiera się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - dostosowuje strój do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - rozumie znaczenie ruchu dla utrzymania zdrowia,
 - akceptuje sytuację dzieci mniej sprawnych ruchowo,
 - przyjmuje prawidłowo podstawowe pozycje do ćwiczeń – postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednonóż, klęk podparty, siad klęczny, siad skrzyżny,
 - zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
 - bardzo dobrze potrafi: chwyta piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją, kozłować,
 - bardzo dobrze potrafi pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne, skakać przez skakankę,
 - bardzo dobrze wykonuje ćwiczenia zwinnościowe: skłony, czołganie, przeciąganie, czworakowanie, wspinanie się,
 - potrafi sprawnie wykonywać zaproponowane ćwiczenia,
 - bardzo dobrze jeździ na rowerze i na sankach.
- c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- na ogół utrzymuje w czystości swoje ciało, przebiera się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - stara się dostosować strój do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - na ogół rozumie znaczenie ruchu dla utrzymania zdrowia,
 - przeważnie akceptuje sytuację dzieci mniej sprawnych ruchowo,



- przyjmuje prawidłowo podstawowe pozycje do ćwiczeń – postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednoonóż, klęk podparty, siad klęczny, siad skrzyżny,
- zazwyczaj uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
- potrafi dobrze: chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować,
- w miarę sprawnie potrafi pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne, skakać przez skakankę,
- dobrze wykonuje ćwiczenia zwinnościowe: skłony, czołganie, przeciąganie, czworakowanie, wspinanie się,
- najczęściej poprawnie wykonuje zaproponowane ćwiczenia,
- dobrze jeździ na rowerze i na sankach.

d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- stara się utrzymywać w czystości swoje ręce, niezbyt sprawnie i samodzielnie przebiera się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
- nie zawsze potrafi dostosować strój do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
- nie zawsze rozumie znaczenie ruchu dla utrzymania zdrowia,
- stara się akceptować sytuację dzieci mniej sprawnych ruchowo,
- stara się prawidłowo przyjąć podstawowe pozycje do ćwiczeń – postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednoonóż, klęk podparty, siad klęczny, siad skrzyżny,
- czasami z trudnością uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
- potrafi: chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować,
- niezbyt sprawnie potrafi pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne, skakać przez skakankę,
- poprawnie wykonuje ćwiczenia zwinnościowe: skłony, czołganie, przeciąganie, czworakowanie, wspinanie się,
- zdarza się, że potrafi wykonać zaproponowane ćwiczenia,
- jeździ na rowerze lub na sankach.



- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- rzadko utrzymuje w czystości swoje ręce, ma problem z przebieraniem się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - rzadko potrafi dostosować strój do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - stara się zrozumieć znaczenie ruchu dla utrzymania zdrowia,
 - nie zawsze stara się akceptować sytuację dzieci mniej sprawnych ruchowo,
 - nie zawsze prawidłowo przyjmuje podstawowe pozycje do ćwiczeń – postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednonóż, klęk podparty, siad klęczny, siad skrzyżny,
 - z trudnością i niechęcią uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
 - nie zawsze potrafi: chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować,
 - nie zawsze potrafi pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne, skakać przez skakankę,
 - stara się wykonywać ćwiczenia zwinnościowe: skłony, czołganie, przeciąganie, czworakowanie, wspinanie się,
 - z trudnością wykonuje zaproponowane ćwiczenia,
 - radzi sobie z jazdą na rowerze lub na sankach.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie utrzymuje swoich rąk czystości, ma duży problem z przebieraniem się przed zajęciami i po ich zakończeniu,
 - nie potrafi dostosować stroju do rodzaju pogody w trakcie zajęć ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - nie rozumie znaczenia ruchu dla utrzymania zdrowia,
 - nie stara się akceptować sytuacji dzieci mniej sprawnych ruchowo,
 - nie przyjmuje prawidłowo podstawowych pozycji do ćwiczeń- postawa zasadnicza, rozkrok wykrok, stanie jednonóż, klęk podparty, siad klęczny, skrzyżny,
 - nie uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność ruchową,
 - nie potrafi: chwytać piłki, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować,



- nie umie pokonywać przeszkód, wykonywać ćwiczeń równoważnych i skakać przez skakankę,
- nie stara się wykonywać ćwiczeń zwinnościowych: skłonów, czołgania, przeciągania, czworakowania, wspinania się,
- odmawia wykonywania zaproponowanych ćwiczeń,
- nie jeździ na rowerze i na sankach.

2) Wychowanie fizyczne – klasa II.

a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

- wszystkie ćwiczenia gimnastyczne wykonuje bezbłędnie i z dużym zaangażowaniem,
- zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, bierze udział w zawodach sportowych na terenie szkoły,
- biegle zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
- doskonale zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.

b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- chętnie i prawidłowo uczestniczy w ćwiczeniach gimnastycznych i zabawach ruchowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
- bardzo dobrze zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
- bardzo dobrze zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.

c) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.

- poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i uczestniczy w zabawach ruchowych,
- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
- dobrze zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
- zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.



- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- zachęcony przez nauczyciela uczestniczy w zabawach ruchowych, czasami ćwiczenia gimnastyczne wykonuje niepoprawnie,
 - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
 - słabo zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - słabo zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- najczęściej nie uczestniczy w zabawach ruchowych, często niepoprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
 - najczęściej nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
 - bardzo słabo zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - bardzo słabo zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie bierze udziału w zajęciach fizyczno- ruchowych,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
 - nie zna i nie stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - nie zna znaczenia higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- 3) Wychowanie fizyczne – klasa III.
- a) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- wszystkie ćwiczenia gimnastyczne wykonuje bezbłędnie i z dużym zaangażowaniem,
 - zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć, bierze udział w zawodach sportowych na terenie szkoły,



- biegle zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - doskonale zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- b) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- chętnie i prawidłowo uczestniczy w ćwiczeniach gimnastycznych i zabawach ruchowych,
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
 - bardzo dobrze zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - bardzo dobrze zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- c) 4 punkty – Uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki.
- poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i uczestniczy w zabawach ruchowych,
 - stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
 - dobrze zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.
- d) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- zachęcony przez nauczyciela uczestniczy w zabawach ruchowych, czasami ćwiczenia gimnastyczne wykonuje niepoprawnie,
 - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć,
 - słabo zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - słabo zna znaczenie higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia,
- e) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- najczęściej nie uczestniczy w zabawach ruchowych, często niepoprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
 - najczęściej nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,



- bardzo słabo zna i stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - bardzo słabo zna znaczenie higieny i ruchu dla zachowania zdrowia.
- f) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- nie bierze udziału w zajęciach fizyczno-ruchowych,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
 - nie zna i nie stosuje się do przepisów, oraz reguł zabaw i gier ruchowych, a także do przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do pieszych, rowerzystów i biegaczy,
 - nie zna znaczenia higieny oraz ruchu dla zachowania zdrowia.

§ 69

1. Ocena powinna być jawna i obiektywna. Nauczyciel powinien jak najczęściej wypowiadać swój pogląd o czynnościach ucznia. Częste ocenianie stwarza większe możliwości wychowawczego oddziaływania na dzieci. Dzięki temu dziecko później będzie umiało ocenić swoje zachowanie.
2. W procesie oceny zachowania ważna jest opinia grupy rówieśniczej, czyli klasy. Zadaniem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do tej roli. Jego zabiegi muszą iść w kierunku przekształcenie klasy w zespół ze sobą związany, mający wspólne cele i kierujący się uznawanymi przez wszystkich jego członków zasadami postępowania.
3. Podstawą oceny opisowej zachowania jest systematyczna obserwacja prowadzona przez nauczyciela.
4. Konstruując ocenę opisową zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku. Uczeń:
 - a) łatwo nawiązuje kontakt z kolegami,
 - b) niechętnie współpracuje z kolegami,
 - c) chętnie wypełnia polecenia,
 - d) wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
 - e) okazuje szacunek nauczycielowi i innym pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
 - f) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - g) dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i bezpieczeństwo,
 - h) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,



- i) chętnie przyjmuje obowiązki w klasie,
 - j) dba o pomoce szkolne i sprzęt,
 - k) jest punktualny,
 - l) systematycznie odrabia prace domowe,
 - m) nie odrabia prac domowych,
 - n) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - o) bywa nietaktowny i agresywny,
 - p) dokucza innym.
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Uczeń:
- a) akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia,
 - b) odpowiada wtedy, gdy jest pytany,
 - c) mówi, kiedy sam uzna za stosowne, przerywa i przeszkadza innym, odwraca uwagę innych,
 - d) włącza się do działań organizowanych przez innych,
 - e) nie interesuje go to, co dzieje się w klasie, w szkole,
 - f) akceptuje zasady współżycia w grupie,
 - g) nie akceptuje zasad współżycia w grupie.
 - h) chętnie bierze udział w zabawach i grach w klasie,
 - i) izoluje się od rówieśników,
 - j) cechuje go sumienność i wytrwałość w nauce oraz w wypełnianiu innych obowiązków,
 - k) dba o kulturę słowa,
 - l) przestrzega regulaminu szkoły,
 - m) potrafi opanować emocje, takie jak: gniew, kłótność, złość i agresja.



Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła posiada sztandar. Sztandar szkoły to prostokątny płat tkaniny, obszyty złotymi frędzlami. Prawa strona pomalowana jest w barwy narodowe, na tle których umieszczono godło państwowe. Na lewej stronie sztandaru widnieje napis z nazwą i imieniem szkoły, logo szkoły oraz herb gminy umieszczone na białym tle.
2. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w gabinecie dyrektora.
4. Poczta sztandarowa jest wytypowana z uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwie uczennice asystujące.
5. Powołuje się drugi skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności.
6. Obsadę pocztu sztandarowego powołuje się na dany rok szkolny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
8. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
9. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń - ciemne spodnie i biała koszula, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
10. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Święto Szkoły,



- 3) ślubowanie klas pierwszych,
 - 4) uroczystości patriotyczne i religijne, w których bierze udział społeczność Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie lub jego delegacja.
11. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w ceremonii pogrzebowej lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 12. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
 13. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

§ 71

1. Szkoła posiada własny hymn.
2. Hymn szkoły jest śpiewany podczas następujących uroczystości szkolnych:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego,
 - 2) Święto Szkoły,
 - 3) ślubowanie klas pierwszych.
3. Podczas wykonywania hymnu szkoły wszystkich obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, Ustawą o Systemie Oświaty, Ustawą Prawo Oświatowe oraz wynikającymi z nich przepisami wykonawczymi.

§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.



§ 74

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane przez Radę Pedagogiczną.

§ 75

1. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 76

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 11/17/18 z dnia 8 listopada 2017 roku ze zmianą obowiązującą od dnia 1 listopada 2022 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 4/23/24 z dnia 30 sierpnia 2023 roku.



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	10
ROZDZIAŁ IV	18
ORGANIZACJA PRACY.....	18
ROZDZIAŁ V	35
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA.....	35
ROZDZIAŁ VI	43
BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE.....	43
ROZDZIAŁ VII	48
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	48
ROZDZIAŁ VIII	64
UCZNIOWIE	64
ROZDZIAŁ IX	71
RODZICE.....	71
ROZDZIAŁ X	74
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	74
ROZDZIAŁ XI	190
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	190
SPIS TREŚCI.....	193



LISTA ZMIAN

1. Załącznik do uchwały nr 11/17/18 Rady Pedagogicznej z dnia 8 listopada 2017 r.
2. Załącznik do uchwały nr 2/19/20 Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2019 r.
3. Załącznik do uchwały nr 11/19/20 Rady Pedagogicznej z dnia 5 listopada 2019 r.
4. Załącznik do uchwały nr 6/22/23 Rady Pedagogicznej z dnia 25 sierpnia 2022 r.
5. Załącznik do uchwały nr 17/22/23 Rady Pedagogicznej z dnia 15 marca 2023 r.
6. Załącznik do uchwały nr 4/23/24 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2023 r.