

## UMOWA

z dnia 19 czerwca 2017 roku zawarta pomiędzy:

Gminą Jejkowice, za którą działa Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Jejkowicach, zwana dalej **Szkołą**, reprezentowaną przez dyrektora mgr Annę Porwoł

a

-Panią / Panem / Państwem .....  
(imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych)

zamieszkałą / łym / ymi .....

telefon kontaktowy ..... e-mail .....

zwanymi dalej **Rodzicami** w sprawie korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Jejkowicach.

### § 1

**Szkoła** zobowiązuje się zapewnić dziecku **Rodziców**:

1. ciepły i świeży posiłek sporządzony i podany zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. miłą i profesjonalną obsługę,
3. opiekę nauczycieli dyżurujących na stołówce,
4. regularną informację o menu, alergenach i cenie za obiady w danym miesiącu na stronie internetowej **Szkoły** oraz gazetce znajdującej się przy okienku wydawania obiadów.

### § 2

**Rodzice** zobowiązują się do:

1. Zapoznania się z regulaminem stołówki, który dostępny jest na stronie internetowej szkoły <https://spjejkowice.edupage.org/> w zakładce ŚWIETLICA oraz przy obu wejściach na stołówkę szkolną.

2. Zadeklarowania chęci korzystania z obiadów swojego dziecka .....  
(imię i nazwisko, klasa)

a) codziennie od miesiąca ..... do miesiąca .....  
(nazwa miesiąca/rok) (nazwa miesiąca/rok)

lub

- b) w wybranie dni tygodnia .....  
(wybrane dni tygodnia)

od miesiąca ..... do miesiąca .....  
(nazwa miesiąca) (nazwa miesiąca)

3. Terminowego (do 20-tego każdego miesiąca) dokonywania wpłat na rachunek bankowy: **Bank Pekao S.A. nr konta: 48 1240 4403 1111 0000 5265 8455, Szkoła Podstawowa w Jejkowicach, ul. Główna 42, 44-290 Jejkowice**; w tytule przelewu: **wpłata za miesiąc** (podać za jaki miesiąc), **imię i nazwisko dziecka, klasa.**

**Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień 2017 r. Opłaty są wnoszone w terminie do 11 września 2017 r.**

Jeżeli termin płatności przypada w dzień wolny od pracy, opłaty należy wnieść do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.

**W przypadku niedokonania wpłaty w powyższych terminach naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.**

4. Zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie u pani intendent Małgorzaty Mazurek – osobiście lub telefonicznie (607 441 907) albo w sekretariacie Szkoły - osobiście lub telefonicznie (324302562) najpóźniej do godz.8:00 danego dnia, co będzie podstawą do odliczenia kwoty za niezjedzony obiad w kolejnym okresie rozliczeniowym.

### § 3

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2017/OG dyrektora Szkoły z dnia 5.06.2017 r. cena obiadu dla uczniów wynosi 4 zł.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 05.09.2017 r. do 21.06.2018 r.
2. Umowę należy podpisać do 31.08.2017 r. Dotyczy **Rodziców**, którzy zamierzają zapisać swoje dzieci na obiad od 05.09.2017 r.
3. Umowa może zostać wypowiedziana pisemnie przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Umowa wygasa z dniem przeniesienia dziecka do innej szkoły.

### § 5

**Rodzice** zobowiązują się:

1. przestrzegać regulaminu stołówki szkolnej,
2. uiszczać opłaty zgodnie z zachowaniem wyznaczonych terminów,
3. dotrzymywać terminów płatności.

### § 6

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

W sprawach spornych sprawy rozstrzygane będą polubownie a w przypadku braku porozumienia przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Szkoły Podstawowej w Jejkowicach sąd powszechny.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 9

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....  
(dyrektor szkoły)

.....  
(data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)