

**Umowa o korzystanie z posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Chojnie
na rok szkolny 2023/2024**

zawarta w dniu w Chojnie
pomędzy Gminą Chojna – Szkołą Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie
reprezentowaną przez....., zwaną dalej
Szkołą, a rodzicem/opiekunem prawnym*

.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

zwanym dalej **Rodzicem/opiekunem prawnym***

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej przez
dziecko:

1.

imię i nazwisko *klasa* *nr na liście obiadowej***

2.

imię i nazwisko *klasa* *nr na liście obiadowej***

3.

imię i nazwisko *klasa* *nr na liście obiadowej***

Alergie pokarmowe (jeśli występują proszę wymienić jakie i u kogo występują)

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

** wypełnia kierownik świetlicy z intendentem

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka
w Chojnie w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

§ 3.

- Data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....

- Data zakończenia korzystania z posiłków – zakończenie zajęć dydaktyczno-
wychowawczych.

§4.

Dopuszcza się możliwość rezygnacji z posiłków wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej
u kierownika świetlicy, co najmniej 14 dni roboczych przed dniem rezygnacji.

§5.

1. Koszt posiłku:

- Oddział przedszkolny- pełne wyżywienie 9,00 zł brutto,

2. W sytuacji wzrostu kosztów produktów żywnościowych dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Strona umowy zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady do 10 dnia każdego miesiąca (w miesiącu: wrzesień i czerwiec: do 15 dnia miesiąca), przelewem na rachunek w Banku Spółdzielczym Chojnie nr rachunku: **37 9370 0007 2002 0009 1066 0036**

Przelew powinien zawierać nazwę odbiorcy : ASiIS Chojna, ul. Jagiellońska 12

Tytułem: **imię i nazwisko korzystającego/klasa/miesiąc**

np. Jan Kowalski/0/wrzesień

Kwota: **Kwota przelewu winna być zgodna z kwotą wskazaną przez szkołę (nie zaokrąglać do pełnych złotych)**

4. **W przypadku miesięcznego zadłużenia szkoła wysła upomnienie wzywające do zapłaty, po nieotrzymaniu przelewu kieruje sprawę na drogę sądową.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole (choroba, wycieczka itp.) w celu nienaliczania opłaty za posiłek w danym dniu rodzic lub opiekun zgłasza nieobecność przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 pod nr telefonu 91 4143955 (nr wewnętrzny 38- kierownik świetlicy), osobiście u kierownika świetlicy lub w sekretariacie szkoły na adres poczty elektronicznej szkoły: sekretariatkorczak@wp.pl) lub wysyłając wiadomość w dzienniku elektronicznym do kierownika świetlicy.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, który stanowi integralną część umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

.....
Pieczęć dyrektora/ szkoły

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa/nazwa szkoły, adres, dane kontaktowe/.....
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu email: iod@chojna.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej oraz wynikającego z tego obowiązku rozliczenia odpłatności za posiłki – art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 4) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 5 lat do celów archiwalnych, jak również przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym m.in. administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (uodo.gov.pl)
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia umowy celem korzystania z posiłków.

*niepotrzebne skreślić