

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do klasy I Szkoły Podstawowej Nr4
im. Generała Stefana "Grota" Roweckiego w Mrągowie
na rok szkolny 2023/2024**

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Powiat*					Gmina*						
Miejscowość*					Kod pocztowy*						
Ulica					Nr domu /nr mieszkania*						
INFORMACJA O ZGŁOSZENIU DZIECKA DO SZKOŁY OBWODOWEJ											
Pieczętka i podpis szkoły obwodowej:											
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły						
1. pierwszego wyboru											
2. drugiego wyboru											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Nazwisko							
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Województwo*					Powiat*						
Gmina*					Miejscowość*						
Ulica					Dzielnica*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon dom/komórka*											
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Nazwisko							

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka*			

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ (*przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Lp.	Kryteria naboru do szkoły podstawowej	Liczba punktów	Spełnione kryterium znak „X”
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole	5	
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki	4	
3.	Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole	3	
4.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	2	
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są absolwentami szkoły	1	
RAZEM:			

*) wymagane jest oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczenia.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis matki lub opiekunki prawnej)



Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Generała Stefana "Grota" Roweckiego

Osiedle Mazurskie 12, 11-700 Mrągowo

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE L nr 119) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz moich w celu rekrutacji, tj.: imiona i nazwisko dziecka, data i miejsca urodzenia dziecka, nr PESEL dziecka, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych, nr telefonu do rodzica/opiekuna prawnego.

Mrągowo, dnia

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH

Szanowni Państwo,

na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE L nr 119) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Gen. Stefana „Grota” Roweckiego w Mrągowie informuje, że:

- ADMINISTRATOREM danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Generała Stefana „Grota” Roweckiego w Mrągowie z siedzibą przy os. Mazurskim 12, reprezentowana przez dyrektora szkoły. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: os. Mazurskie 12, 11-700 Mrągowo, drogą e-mail pod adresem: zs4rowecki@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 89-742-69-71.
- INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH jest Pani Magdalena Mikołajczuk.
- Z inspektorem można kontaktować się pisemnie na adres: os. Mazurskie 12, 11-700 Mrągowo, drogą e-mail pod adresem: iodsp4@wp.pl (wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych).
- Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciężącego na administratorze, jakim w przypadku szkoły jest prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Szczegółowa podstawa zbierania danych osobowych uczniów znajduje się w Ustawie „Prawo oświatowe”, która nakazuje szkole prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i zapisywanie w tej dokumentacji konkretnych informacji o uczniu i jego rodzicach.
- Na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o Systemie Informacji Oświatowej, dane osobowe uczniów szkoła przekazuje do „Systemu Informacji Oświatowej” prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Administratorem bazy danych SIO jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Dane uczniów przekazywane są również do szkół obwodowych oraz gmin, na terenie, których uczeń zamieszkuje w celu potwierdzenia spełnienia obowiązku nauki. Ponadto dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
- Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Czas przetwarzania danych osobowych uczniów jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach. Przykładowo Księga Uczniów przechowywana jest wieczyście, arkusze ocen ucznia przechowywane są przez 50 lat od ukończenia szkoły, dziennik lekcyjny przechowywany jest przez 5 lat.
- Rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych ucznia lub żądania ich sprostowania. Usunięcie danych ucznia, który chociaż na jeden dzień został przyjęty do szkoły, jest niemożliwe.
- W ramach procesu edukacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie nauczania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W trakcie przetwarzania danych w procesie nauczania nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące edukacji ucznia nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili uczniów.
- Rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu nauczania.

Mrągowo, dnia

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)