

**REKRUTACJA 2024/2025**  
**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**  
**W DOBRZYNIEWIE DUŻYM**

*Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrzyniewie Dużym. Pola oznaczone gwiazdką ( \* ) są obowiązkowe.*

**Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola**

Nazwa placówki	Adres placówki
<b>Przedszkole Samorządowe w Dobrzyniewie Dużym</b>	<b>ul. Szkolna 14</b> <b>16-002 Dobrzyniewo Duże</b>

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imię/imiona *		Nazwisko *	
Data i miejsce urodzenia *			
PESEL *			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. *			
<b>Szkoła rejonowa (dla dziecka 5 i 6 – letniego) zgodnie z miejscem zamieszkania</b>			
SP Dobrzyniewo Duże			
Inna, jaka?			

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

Adres zamieszkania [1]			
Województwo *		Ulica	
Powiat *		Nr budynku / Nr lokalu *	
Gmina *		Kod pocztowy *	
Miejscowość *		Poczta *	

[1] Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod stałą opieką rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców u którego dziecko stale przybywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

**DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imiona i nazwisko *		
Telefon kontaktowy (gdy posiada)*		
Adres e-mail (gdy posiada)*		
W przypadku pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej, podać kogo i w jakim zakresie dotyczy		

**ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH [2] (uzupełniamy gdy inny niż dziecka)**

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Miejscowość *		
Ulica		
Nr budynku / Nr lokalu *		
Kod pocztowy *		
Poczta *		

[2] Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X. W przypadku niespełnienia kryterium bądź braku odpowiedzi pozostawiamy pustą kratkę.

<b>1. Wielodzietność rodziny kandydata - troje i więcej dzieci.</b>	
<b>Załącznik 1:</b> Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć oświadczenie.	
<b>2. Niepełnosprawność kandydata</b>	
<b>Załącznik:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
<b>3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	
<b>Załącznik:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
<b>4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	
<b>Załącznik:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
<b>5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	
<b>Załącznik:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).	
<b>6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	
<b>Załącznik 2:</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	
<b>7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b>	
<b>Załącznik:</b> dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r.poz.135)	

## KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak X. W przypadku niespełnienia kryterium bądź braku odpowiedzi pozostawiamy pustą kratkę.

<b>1. Pozostawanie obojga rodziców lub odpowiednio rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu.</b>	
<b>Załącznik 3:</b> Oświadczenie wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio: a) zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy, b) prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS, c) pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym;	
<b>2. Rodzeństwo kandydata rozpoczynana lub kontynuuje naukę w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja edukację w danym przedszkolu.</b>	
<b>Załącznik 4:</b> Oświadczenie.	
<b>3. Dziecko mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny.</b>	
<b>Załącznik 5:</b> Oświadczenie.	
<b>4. Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy jako mieszkaniec Gminy Dobrzyniewo Duże, w przypadku braku możliwości rozliczania podatku dochodowego jako mieszkaniec gminy Dobrzyniewo Duże, prowadzenie przez jednego z rodziców gospodarstwa rolnego na terenie gminy Dobrzyniewo Duże.</b>	
<b>Załącznik 6:</b> Oświadczenie.	

## KRYTERIA AUTOMATYCZNE

Uzupełniane przez komisję rekrutacyjną w dalszym procesie rekrutacji.

<b>1. Dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym.</b>	
<b>2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia.</b>	

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE (przy właściwym kryterium proszę postawić znak X)	
Przedszkole jest pierwszym w kolejności do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka	
Dziecko wymaga szczególnego nadzoru, np. po zabiegu lub kontuzji, wady rozwojowe, alergia, specjalna dieta zdrowotna, inne zalecenia lekarskie	
.....	

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU (przy właściwym kryterium proszę postawić znak X)	
Pięciogodzinny pobyt dziecka w przedszkolu w ramach podstawy programowej	
Całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach 6.30 - 17.00	

ZOBOWIĄZANIA
Zobowiązuję się: <ul style="list-style-type: none"> <li>do regularnego dokonywania opłat za świadczenia przedszkola, które nie mieszczą się w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w wymiarze 5 godzin dziennie (<i>nie dotyczy dzieci 6 letnich</i>) i oferowanych posiłków - zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tej sprawie;</li> <li>przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola;</li> <li>podawania do wiadomości przedszkola zmian w podanych wyżej informacjach, by w razie potrzeby być dostępnym dla pracowników przedszkola;</li> <li>przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;</li> <li>do osobistego odbierania dziecka z przedszkola, bądź przez upoważnioną osobę lub osoby pełnoletnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;</li> <li>warunki lokalowe i sposób pracy przedszkola są mi znane i akceptuję je;</li> <li>dzieci będą korzystały z wyżywienia organizowanego przez przedszkole</li> </ul>

Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. **W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrzyniewie Dużym ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@etrneco.eu lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO tj. zgody, art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [3] w celu rekrutacji do przedszkola. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe, wymagane przepisami prawa [3], w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

#### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że dziecko odbyło roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub w przypadku dziecka 7-letniego i starszego posiada odroczony obowiązek szkolny. **TAK / NIE** – zaznacz właściwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do wniosku w celu związanym z rekrutacją do przedszkola. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego