

**Wniosek o przyjęcie dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły do klasy I
Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim
na rok szkolny 2024/2025**

Część A:

DANE DZIECKA			
Nazwisko i Imię (imiona):			
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Numer PESEL:			
Adres zamieszkania dziecka			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:

Część B:

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW			
Dane matki/opiekunki prawnej			
Nazwisko i imię:			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:		Adres e-mail:	
Dane ojca/opiekuna prawnego			
Nazwisko i imię:			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego			
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:		Adres e-mail:	

Dziecko odbyło wymagane roczne przygotowanie przedszkolne w :

.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane zgodne są z aktualnym stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły o zmianach w danych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Na podstawie Uchwały Nr V/38/2019 Rady Miejskiej w Makowie Mazowieckim z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz niezbędnych dokumentów do ich potwierdzenia ustala się:

- dodatkowe kryteria rekrutacyjne, wartość punktową poszczególnych kryteriów oraz rodzaj dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia każdego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych Szkół Podstawowych prowadzonych przez Miasto Maków Mazowiecki dla dzieci zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryteria
1.	rodzeństwo dziecka spełnia obowiązek szkolny w tej szkole	10	- oświadczenie rodzica
2.	rodzice / opiekunowie prawni dziecka zatrudnieni są na terenie Miasta Maków Mazowiecki	7	- zaświadczenie z zakładu pracy rodzica / opiekuna prawnego
3.	droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej i nie przekracza 3km	7	- oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

4.	rodzice / opiekunowie prawni dziecka są pracownikami danej placówki	6	- oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
5.	krewni dziecka (np. dziadkowie) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują na terenie Miasta Maków Mazowiecki	5	- oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem przekazanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Generała Pułaskiego 15, 06 – 200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.sp2mak@grupaformat.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z procesem nauczania, działalnością wychowawczą i opiekuńczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (jeżeli będą przetwarzane dane tzw. szczególnej kategorii np. dotyczące zdrowia).
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)