WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ORZECHOWCACH
W ROKU 2023/2024

DATA WNIOSKU		**NUMER WNIOSKU**	

DANE OSOBOWE KANDYDATA

IMIĘ											
NAZWISKO											
DATA URODZENIA											
PESEL *(w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu)*											
NAZWA DOKUMENTU *(jeśli podano numer dokumentu proszę podać jego nazwę tego dokumentu np. paszport)*											

MIEJSCE ZAMIESZKANIA DZIECKA

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

DANE OSOBOWE MATKI:

IMIĘ I NAZWISKO: _____

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL	

DANE OSOBOWE OJCA:

IMIĘ I NAZWISKO: _____

Miejscowość**:** _____ ul. _____

nr bud _____ numer lok _____ kod pocztowy: _ _ - _ _ _ Miejscowość: _____

Gmina _____

TELEFON KONTAKTOWY LUB E-MAIL	

WYBÓR PRZEDSZKOLI	
1.	
2.	
3.	

_____

/ podpis rodzica /

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE *(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)*				
KRYTERIA USTAWOWE	**Spełnienie Kryterium**		**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium**	**Oświadczenie rodzica**
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
Wielodzietność rodziny kandydata [1]	**TAK**	**NIE**	**Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej**	***Oświadczam/y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej*** *(troje lub więcej dzieci).*
Niepełnosprawność kandydata [2]	**TAK**	**NIE**	**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność** *(o ile takie wystawiono)*	*NIE DOTYCZY*
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [2]	**TAK**	**NIE**	**Orzeczenie o niepełnosprawności** lub **o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne** *(w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)*	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [2]	**TAK**	**NIE**		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [2]	**TAK**	**NIE**	**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność** *(o ile takie wystawiono)*	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [1, 2]	**TAK**	**NIE**	**Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację** lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz **niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**	***Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.***
Objęcie dziecka pieczą zastępczą [2]	**TAK**	**NIE**	**Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** *(zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)*	*NIE DOTYCZY*

_____

/podpis rodzica /

[1] Wybierając „TAK", składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

[2] Wybierając „TAK" rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 133 ust. 2 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY *(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)*				
KRYTERIA USTAWOWE	**Spełnienie Kryterium**		**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica**	
I	**II**	**III**	**IV**	**V**
Obydwoje rodziców kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym. **100 pkt**	**TAK**	**NIE**	**Oświadczenie obojga rodziców kandydata, bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**	***Oświadczam/y, że pracuję /pracujemy lub uczę / uczymy się lub prowadzę / prowadzimy działalność gospodarczą.***
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klas I-VIII szkoły podstawowej i w okresie przejściowym do gimnazjum, w obwodzie których ma siedzibę przedszkole **80 pkt**	**TAK**	**NIE**	**Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klas I - VIII szkoły podstawowej w obwodzie których ma siedzibę przedszkole**	***Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/ klas I-VIII szkoły podstawowej***
Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym **40 pkt**	**TAK**	**NIE**	**Oświadczenie jednego z rodziców kandydata o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym**	***Oświadczam/y, że jesteśmy zatrudnieni /prowadzimy działalność gospodarczą/pobieramy naukę w systemie dziennym***
Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie wynosi więcej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych **50 pkt**	**TAK**	**NIE**	**Oświadczenie jednego z rodziców o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata**	***„Oświadczam, że dochód na członka rodziny jest niższy niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych”***

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

/podpis rodzica /

INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Orzechowcach. **Kontakt:** <zs.orzechowce@interia.pl, telefon: 166717728>. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** daneosobowe@zurawica.pl. **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie Szkoły.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego/ świetlicy szkolnej/klasy pierwszej upoważniam/y następującą osoby:

Imię i nazwisko ojca
Nr dowodu osobistego

Imię i nazwisko (matki)
Nr dowodu osobistego

Imię i nazwisko
Nr dowodu /pokrewieństwo/ Numer telefonu

Imię i nazwisko
Nr dowodu /pokrewieństwo/ Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.