



.....  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata)

.....  
 (adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pani  
**Róża Doerffer-Jambor**  
 Dyrektor  
**Publicznego Przedszkola w Klęce**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Klęce  
 na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

|   |   |                               |                             |  |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |                               |                             |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata  |                               |                             |  |
| 3 | PESEL kandydata<br>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |                               |                             |  |
| 4 | Adres zamieszkania kandydata*   | Kod pocztowy                  |                             |  |
|   |   | Miejscowość                   |                             |  |
|   |   | Ulica                         |                             |  |
|   |   | Numer domu / numer mieszkania |                             |  |
| 5 | Imię/imiona i nazwiska matki kandydata  |                               |                             |  |
| 6 | Adres zamieszkania matki kandydata*   | Kod pocztowy                  |                             |  |
|   |   | Miejscowość                   |                             |  |
|   |   | Ulica                         |                             |  |
|   |   | Numer domu / numer mieszkania |                             |  |
| 7 | Imię/imiona i nazwisko ojca kandydata   |                               |                             |  |
| 8 | Adres zamieszkania ojca kandydata*  | Kod pocztowy                  |                             |  |
|   |   | Miejscowość                   |                             |  |
|   |   | Ulica                         |                             |  |
|   |   | Numer domu / numer mieszkania |                             |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają                                       | matki                         | Telefon do kontaktu         |  |
|   |   |                               | Adres poczty elektronicznej |  |
|   |   | ojca                          | Telefon do kontaktu         |  |
|   |   |                               | Adres poczty elektronicznej |  |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II Deklarowany czas pobytu dziecka w placówce:**

Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. -  
Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)  
i załącznikach potwierdzających ich spełnianie**

| <b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b><br>(proszę postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce)                    |   |     |     |
|---|---|-----|-----|
| Kryteria obowiązkowe Art. 131. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900) |   | Tak | Nie |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata – co oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci |     |     |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata   |     |     |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata                                      |     |     |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata   |     |     |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  |     |     |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie   |     |     |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą   |     |     |

**IV Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący na drugim  
etapie postępowania rekrutacyjnego**

| L.p. | Kryterium (proszę postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce)  | Tak | Nie |
|------|--|-----|-----|
| 1.   | Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko |     |     |
| 2.   | Oboje rodzice/opiekunowie prawni uczą się w trybie dziennym lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko uczy się w trybie dziennym.                   |     |     |
| 3.   | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tutejszego przedszkola  |     |     |
| 4.   | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka znajduje się na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą.                                    |     |     |
| 5.   | Ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu przekracza podstawę programową (więcej niż 5 godzin).  |     |     |

**V. Oświadczenia wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>(1)</sup>

.....  
*Data i czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna kandydata*

**VI. Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy - Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół w Kłęce**, Kłęka 9, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

<sup>(1)</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 127 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dla kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych**

W związku z przetwarzaniem Państwa i Państwa dzieci (w tym dzieci, dla których są Państwo opiekunami prawnymi) danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2); zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy, że:

**1) ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Państwa danych osobowych (tj. kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych) jest **Zespół Szkół w Kłęce**, Kłęka 9, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą.

**2) INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: TMP IT GROUP sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**3) PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów do przedszkola lub szkoły.
2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:
  - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2.2. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj.: niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Państwa zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb związanych z załatwieniem Państwa sprawy.

**4) ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotów publicznych uczestniczących w procesie edukacji, organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, usługi pocztowe, kurierskie, transportowe, archiwizacji i niszczenia dokumentów, ochrony osób i mienia, ochrony danych osobowych, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

**5) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

**6) PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych.

Nie wszystkie Pani/Pan żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

**7) PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

**8) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9) INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej (w tym brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji), a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**10) ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia przedszkole)**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała/  
nie zakwalifikowała dziecko/a .....do przedszkola.

Przewodnicząca Komisji:

Członkowie Komisji:

Decyzją Dyrektora z dnia ..... dziecko .....  
zostało/nie zostało zakwalifikowane do z przedszkola.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)