.………………………………………………………. …………………..……………………………………..

(imię, nazwisko pracownika) (miejscowość, data)

………………….……………………………………..

…………………………………………………………

(adres pracownika)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Mikołaja Kopernika   
w Zambrowie**

**ul. Prymasa St. Wyszyńskiego 6A**

**18-300 Zambrów**

**Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego**

Na podstawie § 15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy ([Dziennik Ustaw rok 2014, poz. 1632](https://www.infor.pl/akt-prawny/DZU.2014.223.0001632,rozporzadzenie-ministra-pracy-i-polityki-socjalnej-w-sprawie-sposobu-usprawiedliwiania-nieobecnosci-w-pracy-oraz-udzielania-pracownikom-zwolnien-od-pracy.html))   
zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w wymiarze   
1 dnia / 2 dni\* w okresie od dnia ..................................... do dnia ................................................ w związku z ……………………………………....................................

………………………………………….

(podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić