**Zarządzenie Nr 6/2024**

**z dnia 05. 02. 2024 r.**

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiego w Dąbczu

***w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej do* Szkoły Podstawowej im. *Tadeusz Łopuszańskiego* w Dąbczu *oraz wyznaczenia jej przewodniczącego.***

§ 1.

1. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do Szkoły Podstawowej im. *Tadeusza Łopuszańskiego* w Dąbczu w składzie:

- Pani Marcelina Jakubowska

- Pani Luiza Kowalczyk - Kierzek

- Pan Michał Solnicki

§ 2.

1.Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuję panią Marcelinę Jakubowska .

§ 3.

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zapisane w statucie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiegow Dąbczu oraz Regulaminie Rekrutacji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera:

- imiona i nazwiska kandydatów

 -informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiego w Dąbczu.

1. podanie do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiego w Dąbczu. Lista zawiera

- imiona i nazwiska kandydatów przyjętych ,

- imiona i nazwiska kandydatów nieprzyjętych

1. Listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na gazetce ściennej na korytarzu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Łopuszańskiego w Dąbczu.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja sporządza na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w ciągu 5 dni. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami do końca sierpnia 2024 roku komisja przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.