

ADWOKAT PRAWNY  
Michał Kaczyński  
Kt - 3330

ZARZĄDZENIE NR 30/24  
PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) oraz na wniosek dyrektorów przedszkoli zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: J. Stania  
22.01.2024 r.

*JS*  
*A*  
*T*

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

## **Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

### **§ 1**

1. Przedszkola w Bytomiu, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Bytomiu pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek, najpóźniej do końca stycznia każdego roku.

### **§ 2**

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, najpóźniej do końca lutego danego roku, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

### **§ 3**

1. Na dyżur wakacyjny, organizowany przez przedszkola, mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bytom.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, co potwierdzają zaświadczeniem z zakładu pracy.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy, a następnie spoza dzielnicy.
6. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź oboje nie pracują.

#### § 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).

#### § 5

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala dyrektor przedszkola.

#### § 6

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolach dyżurujących w terminie do 30 kwietnia.

#### § 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w terminie do 30 kwietnia;
  - 2) przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy przedszkola;
  - 3) wniesienie opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 uchwały nr LXX/887/18 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bytom). Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie, w terminie do 30 września.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1 pkt 1.

#### § 8

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola.

#### § 9

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciel lub uprawniony pracownik przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

## § 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Oprac.: J. Stania  
22.01.2024 r.

JS  
A

PREZYDENT MIASTA

  
Marcin Wołosz

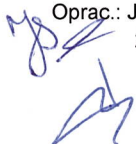
Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 30/24  
Prezydenta Bytomia  
z dnia 24 stycznia 2024 r.

**Harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez  
Gminę Bytom w roku szkolnym 2023/2024**

CENTRUM		
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	17 – 30.08
2.	Przedszkole Miejskie nr 4	1 – 16.07
3.	Przedszkole Miejskie nr 5	sierpień
4.	Przedszkole Miejskie nr 8	1.07 – 9.08
5.	Przedszkole Miejskie nr 12	17 – 30.08
6.	Przedszkole Miejskie nr 14	1 – 16.07
7.	Przedszkole Miejskie nr 16	19 – 30.08
8.	Przedszkole Miejskie nr 18	1 – 16.07
9.	Przedszkole Miejskie nr 20	17 – 31.07
10.	Przedszkole Miejskie nr 21	lipiec
11.	Przedszkole Miejskie nr 24	lipiec
12.	Przedszkole Miejskie nr 25	lipiec
13.	Przedszkole Miejskie nr 29	17 – 31.07
14.	Przedszkole Miejskie nr 30	1 – 16.08
15.	Przedszkole Miejskie nr 31	sierpień
16.	Przedszkole Miejskie nr 32	1 – 16.08
17.	Przedszkole Miejskie nr 59	sierpień
MIECHOWICE		
18.	Przedszkole Miejskie nr 42	sierpień
19.	Przedszkole Miejskie nr 43	sierpień
20.	Przedszkole Miejskie nr 44	wyłączone
21.	Przedszkole Miejskie nr 58	lipiec
22.	Przedszkole Miejskie nr 62	lipiec
STROSZEK		
23.	Przedszkole Miejskie nr 10	lipiec
24.	Przedszkole Miejskie nr 15	sierpień
25.	Przedszkole Miejskie nr 51	sierpień
26.	Przedszkole Miejskie nr 52	lipiec
27.	Przedszkole Miejskie nr 56	sierpień
28.	Przedszkole Miejskie nr 63	1.07 – 16.08

SZOMBIERKI		
29.	Przedszkole Miejskie nr 3	lipiec
30.	Przedszkole Miejskie nr 9	sierpień
31.	Przedszkole Miejskie nr 35	sierpień
32.	Przedszkole Miejskie nr 39	wyłączone
33.	Przedszkole Miejskie nr 40	wyłączone
34.	Przedszkole Miejskie nr 49	lipiec
ŁAGIEWNIKI		
35.	Przedszkole Miejskie nr 45	sierpień
36.	Przedszkole Miejskie nr 48	lipiec
BOBREK – KARB		
37.	Przedszkole Miejskie nr 33	lipiec
38.	Przedszkole Miejskie nr 36	sierpień
STOLARZOWICE		
39.	Przedszkole Miejskie nr 53	lipiec
40.	Przedszkole Miejskie nr 54	sierpień

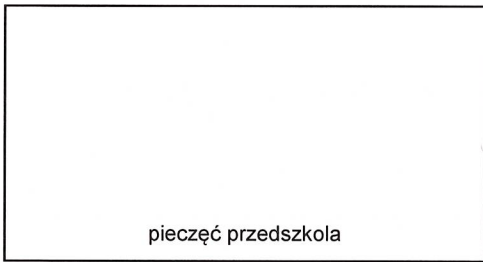
Oprac.: J. Stania  
22.01.2024 r.



**PREZYDENT MIASTA**



Mariusz Wołosz



Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 30/24  
Prezydenta Bytomia  
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Bytom, .....

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR .....

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

### 1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

### 2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH<sup>1</sup>:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

### 3. Deklarowane godziny pobytu<sup>2</sup> dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

Od:		Do:	
Okres pobytu:			
Śniadanie <sup>1</sup>	TAK	NIE	
Obiad <sup>1</sup>	TAK	NIE	
Podwieczorek <sup>1</sup>	TAK	NIE	

### 4. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

---

---

---

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> deklarowane godziny są podawane dla celów organizacyjnych, rozliczanie pobytu następuje na podstawie wskazań czytnika

## OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne;
- 2) nie zalegam z opłatami za przedszkole;
- 3) nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w okresie lipca/sierpnia<sup>1</sup>.

.....  
*podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych*

## UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka \_\_\_\_\_ w okresie dyżuru wakacyjnego  
*imię i nazwisko dziecka*  
w miesiącu lipcu/sierpniu<sup>1</sup> 2024 roku, upoważniam:

- |    |                        |                                |
|----|------------------------|--------------------------------|
| 1) | _____                  | _____                          |
|    | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> |
| 2) | _____                  | _____                          |
|    | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> |
| 3) | _____                  | _____                          |
|    | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> |

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez wskazaną wyżej osobę.

.....  
.....  
*podpis rodziców/opiekunów prawnych*

Oprac.: J. Stania  
23.01.2024 r.



**PREZYDENT MIASTA**

**Mariusz Wołosz**