

Základná škola s materskou školou, Andreja Kubinu 34, Trnava

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri ZŠ, A. Kubinu 34, Trnava

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2023

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Sociálny fond (ďalej len SF) je fondom zamestnávateľa na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Príloha ku kolektívnej zmluve upravuje tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami SF. Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytuje zamestnancom, ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých organizácia zamestnávala ku dňu odchodu do dôchodku.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZ PŠaV.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Prostriedky SF sa vedú na účte organizácie:
Prima banka Slovensko - IBAN SK94 5600 0000 0011 1223 9002.
Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1,05 % zo základu pre výpočet povinného prídelu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu so ZO OZ PŠaV. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný riaditeľ školy a predseda ZO OZ PŠaV.
7. V rámci schválenia rozpočtu a schválených zásad rozhoduje o konkrétnych prípadoch výbor ZO OZ PŠaV spolu s riaditeľkou školy.
8. Príkazy na úhradu výdavkov zo sociálneho fondu vrátane objednávok podpisuje riaditeľka školy a predseda ZO OZ PŠaV.

Článok II.

Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond sa tvorí zo súhrnu miezd zúčtovaných za jednotlivé mesiace roka:

1. povinným prídelom vo výške 1,0 %
2. ďalším prídelom vo výške 0,05 %
3. zo zostatku SF z predchádzajúcich rokov a nahodilých príjmov

Článok III.
Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a/ povinný prídel vo výške 1 %	16.953,00 €
b/ ďalším prídelom vo výške 0,05 %	847,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov cca	5.540,00 €
SPOLU	23.340,00 €

2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023

a/ stravovanie	7.500,00 €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	1.000,00 €
c/ sociálna výpomoc - nenávratná	1.000,00 €
d/ dary	1.000,00 €
e/ regenerácia pracovnej sily, liečebná starostlivosť	10.000,00 €
f/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	1.340,00 €
g/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	1.500,00 €
SPOLU	23.340,00 €

Článok IV.
Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ umožní čerpať z povinného prídelu:

a/ na závodné stravovanie nad rámec všeobecne záväzných právnych predpisov v sume 0,77 Eura na jeden odobratý obed,

b/ na stravovanie v čase, keď je školská stravovňa mimo prevádzky na jeden odpracovaný deň príspevok v sume 0,77 Eura. Odpracovaným dňom pre tento účel sa považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny. Priznanie príspevku sa posudzuje podľa kolektívnej zmluvy.

2. Príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

Príspevok zamestnancom na úhradu výdavkov na verejnú dopravu do zamestnania a späť bude poskytnutý vo výplatnom termíne za predchádzajúci mesiac za splnenia podmienok:

a/ príjem zamestnanca nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistených Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí fond. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca.

b/ zamestnanec podá žiadosť a preukáže náklady vynaložené na dopravu do zamestnania. Príspevok na dopravu bude stanovený (po splnení podmienok) vo výške skutočne vynaložených nákladov na dopravu maximálne do výšky 0,05 % z čiastky určenej na tvorbu mesačného príspevku do sociálneho fondu (článok II bod 2.) v závislosti od čiastky určenej na tento účel rozpočtom (článok VI.). V prípade väčšieho počtu žiadateľov

o príspevok na dopravu, bude čiastka určená na príspevky na dopravu rozdelená rovnakou čiastkou pre všetkých žiadateľov (článok II bod 2 v nadväznosti na rozpočet - článok VI.)

3. Sociálne výpomoci – nenávratné

- a/ jednorazová nenávratná sociálna výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa) do výšky 200,00 EUR,
- b/ na nákup liekov, zvláštnu starostlivosť pri ťažkých chorobách zamestnanca, ťažkých úrazoch zamestnanca s následným dlhodobým liečením do sumy 100,00 EUR
- c/ jednorazová nenávratná sociálna výpomoc na preklopenie krátkodobej ťažkej finančnej situácie v rodine do sumy 100,00 EUR,
- d/ v mimoriadne závažných prípadoch (havarijné situácie, živelné pohromy a pod. do výšky 250,00 EUR,
- e/ v mimoriadne závažných prípadoch (na zdravotný materiál, na špeciálne zdravotné úkony – ako sú napr. operácia očí, špeciálne okuliare ...) a v iných závažných prípadoch sa individuálne môže zväziť každý prípad až do výšky 200,00 EUR.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti
 - potvrdenie o výkone zdravotného úkonu alebo
 - potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovne o výške nákladov, ktoré znáša poistenec
 - overenie dôvodu žiadateľa o sociálnu výpomoc.
 - doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou
- Suma poskytnutej nenávratnej sociálnej výpomoci závisí od rozhodnutia (podľa článku č. I. bod 7) a dostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

4. Dary

Zo sociálneho fondu možno poskytnúť zamestnancom dary po preukázaní nároku:

a/ za udelenie Jánskeho plakety za darcovstvo krvi:

- zlatá plaketa vo výške 100,00 EUR,
- strieborná plaketa vo výške 75,00 EUR,
- bronzová plaketa vo výške 50,00 EUR,

b/ za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 75,00 EUR,

c/ za zakúpenie venca, kytice pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu do výšky 75,00 EUR.

Pri bode a/, b/ je prílohou kópia plakety

5. Regenerácia pracovnej sily, liečebná starostlivosť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily resp. liečebnú starostlivosť finančný príspevok. Výška príspevku, podmienky priznania a termín vyplatenia bude dohodnutý vo forme dodatku k sociálnemu fondu.

Výška príspevku závisí od dostatku finančných prostriedkov.

5. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Príspevky na exkurzno-vzdelávacie zájazdy (EVZ) organizované zamestnávateľom, odborovou organizáciou a Radou ZO OZ PŠaV, OZ PŠaV

a/ na domáci EVZ sa poskytne príspevok pre zamestnanca do výšky 50,00 EUR,

b/ na zahraničný EVZ sa poskytne príspevok pre zamestnanca do výšky 50,00 EUR.

Suma poskytnutého príspevku na EVZ závisí od dostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

6. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

a/ Akcie kultúrneho, spoločenského a vzdelávacieho charakteru uskutočnené v priebehu roka. Príspevok sa poskytne na organizáciu a materiálne zabezpečenie slávnostného posedenia pri príležitosti Dňa učiteľov. Ostatné akcie budú riešené dodatkom.

b/ Kolektívne vyjednávanie a pracovné stretnutia zamestnávateľa s odborovým orgánom v priebehu roka do výšky 50,00 EUR.

Článok V. Zdaňovanie

V zmysle § 5 ods. 1 pís. f zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a noviel sa príjmy z prostriedkov sociálneho fondu zahŕňajú do základu dane a zdaňujú 19 % sadzbou dane (§ 35 zákona č. 595/2003 Z.z.), okrem príjmov oslobodených od dane v zmysle § 5 ods. 7.

Článok VI. Záverčné ustanovenia

1. Pri nadočerpaní niektorej položky predpokladaných výdavkov môžu byť finančné prostriedky dočerpané na regeneráciu pracovnej sily a liečebnú starostlivosť, stravovanie alebo bude dočerpanie určené dodatkom k sociálnemu fondu.
2. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zostatok z roku 2022 bude použitý na stravovanie zamestnancov alebo regeneráciu pracovnej sily.
3. Na príspevky z fondu s výnimkou príspevku na závodné stravovanie a príspevku na dopravu nie je právny nárok. O ich výške sa rozhoduje podľa článku č. I. bod 7 v závislosti od dostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.
4. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch.

Trnava 21.12.2022

Mgr. Zuzana Holkovičová
riaditeľka školy

Mgr. Oľga Šimeková
predseda ZO OZ PŠaV