

## ZMLUVA

### o poskytovaní služieb uzatvorená

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1990 Zb.  
(Obchodný zákonník v platnom znení)

uzatvorená medzi

#### Dodávateľom:

Obchodné meno:

**Ing. Ladislav Šandal**

Sídlo:

Gabčíkowska cesta 7044/11A, 929 01 Dunajská Streda

IČO:

35018097

DIČ:

1029510504

č. účtu:

5067177348/0900

Spoločnosť je zapísaná v Živnostenskom registri Okresného úradu Dunajská Streda pod číslom 201-11389

Kontaktná osoba v technických veciach: Ing. Ladislav Šandal, mobil: 0905 150 152,

e-mail: ladislav.sandal@gmail.com

#### Odberateľom:

Názov/ obchodné meno: Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM

Sídlo/ miesto podnikania: Komenského 1219/1, 929 01 Dunajská Streda

IČO: 51895951

Štatutárny zástupca: PhDr. Andrea Olejníková

DIČ: 212083 548

IČ DPH:

Č. účtu SK 05 0900 0000-0051 4909 4466

Kontaktná osoba v technických veciach: PhDr. Andrea Olejníková, mobil:,

e-mail:

## Čl. II

### Úvodné ustanovenie

1. Dodávateľ je oprávnený v zmysle §21 ods. 8 zákona č. 124/2006 Z. z. na poskytovanie výkonu technika BOZP dodávateľským spôsobom (vid'. prílohy).
2. Dodávateľ je oprávnený v zmysle §11 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z.z. na poskytovanie výkonu funkcie technika (špecialistu) požiarnej ochrany (ďalej len „PO“) dodávateľským spôsobom (vid'. prílohy).
3. Dodávateľ, ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) na jednej strane a odberateľ ako spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh technika BOZP a vykonávanie úloh technika PO na druhej strane, uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III

### Práva a povinnosti zmluvných strán:

#### 1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- 1.1. vykonávať služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- 1.2. dokumenty vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa odberateľa;
- 1.3. postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami;
- 1.4. odovzdať resp. vrátiť odberateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

## 2. Odberateľ sa zaväzuje:

- 2.1. poskytnúť dodávateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť;
- 2.2. umožniť dodávateľovi vstup do priestorov odberateľa v rozsahu, v časovom vymedzení, podľa potrieb dodávateľa;
- 2.3. spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť;
- 2.4. zaplatiť dodávateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## Čl. IV Špecifikácia predmetu zmluvy

### 1. Povinnosti dodávateľa pre oblasť BOZP:

#### 1.1. Faktická realizácia:

- 1.1.1. Odbornej poradenskej činnosti,
- 1.1.2. Školení a overovaní vedomostí z požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“),
- 1.1.3. Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie BOZP,
- 1.1.4. Metodické usmerňovanie zamestnancov,
- 1.1.5. Registrovanie a vyšetrovanie zdrojov príčin a okolností vzniku pracovných úrazov, ich zdokumentovanie. Vypísanie a zaslanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze odberateľovi najneskôr 3 dni po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu (za účelom splnenia si oznamovacej povinnosti voči príslušnému NIP). Tiež rozbor príčin vzniku nežiaducich udalostí.
- 1.1.6. Účasť na kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy na úseku BOZP
- 1.1.7. Pravidelných previerok na úseku BOZP v intervale 1x ročne
- 1.1.8. Vedenie harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení (ďalej VTZ).
- 1.1.9. Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie BOZP v súlade so skutočným stavom.

#### 1.2. Kontrolná činnosť:

- 1.2.1. Stavu a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov - 1x ročne
- 1.2.2. Stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.) - a dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP - 1x štvrtročne.

#### 1.3. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

#### 1.4. Predkladanie odberateľovi:

- 1.4.1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
- 1.4.2. Návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a iné),
- 1.4.3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

#### 1.5. Spolupráca:

- 1.5.1. S vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
- 1.5.2. Zástupcami zamestnancov pre BOZP resp. komisiou BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
- 1.5.3. S orgánmi štátnej správy pre oblasť BOZP, orgánmi na ochranu zdravia a i.

### 2. Povinnosti dodávateľa pre oblasť PO:

#### 2.1. Faktická realizácia:

- 2.1.1. Vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok,
  - každých 12 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta,
  - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
  - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch,
- 2.1.2. Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok,
- 2.1.3. Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom (okrem dokumentácie hasičskej jednotky),
- 2.1.4. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- 2.1.5. Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov,
- 2.1.6. Vedenie harmonogramu prehliadok a skúšok požiarotechnických zariadení.

- 2.2. Kontrolná činnosť:
- 2.2.1. Stav a starostlivosť o PO vrátane dodržiavania systémových dokumentov,
  - 2.2.2. Stav pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
- 2.3. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie vzniku požiaru.
- 2.4. Predkladanie odberateľovi:
- 2.4.1. Informácie o stave a vývoji PO na pracoviskách,
  - 2.4.2. Návrhy na riešenie stavu PO (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
  - 2.4.3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.
- 2.5. Spolupráca:
- 2.5.1. S vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i.),
  - 2.5.2. So štátnym požiarnym dozorom.

**BTIS**  
Čl. V  
Miesto poskytovania služieb BOZP, technika PO

Dodávateľ sa zaväzuje v zmysle tejto zmluvy na vykonávanie úloh BOZP v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonávanie úloh funkcie technika PO v súlade s §9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch podľa prílohy č. 1.

**PO**  
Čl. VI.  
Odmena dodávateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za poskytnuté služby sa stanovuje mesačne na 80.- €, slovom osemdesiat eur. Dodávateľ nie je platcom DPH.
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny formou dodatku.
  - 2.1. Dodávateľ v prípade podľa ods.2 vypracuje návrh dodatku k zmluve a doručí ho (spolu so zdôvodnením zmeny textu zmluvy v časti týkajúcej sa odmeny dodávateľa s poukazom na objektívne vplyvy v zmysle ods. 2 odberateľovi. Odberateľ je povinný dokumenty v žiadanom počte podpísať a opatriť odtlačkom pečiatky odberateľa a doručiť podpísané a opečiatkované návrhy dodatkov dodávateľovi v zmysle inštrukcií dodávateľa.
  - 2.2. Nová výška odmeny dodávateľa bude záväzná pre obe zmluvné strany od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia zo strany dodávateľa odberateľovi okrem prípadu, že v návrhu dodatku je uvedený neskorší termín.
3. Nová výška odmeny dodávateľa, ktorá nezávisí od objektívnych vplyvov v zmysle ods. 2 môže byť upravená výlučne dohodou zmluvných strán.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že okrem odmeny dodávateľa, uhradí dodávateľovi taktiež mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky dodávateľa. Mimoriadne náklady je odberateľ povinný uhradiť len v tom prípade, ak rozsah a účel písomne vopred odsúhlasil.

**Čl. VII.**  
Platobné podmienky

1. Odberateľ uhradí dodávateľovi fakturovanú čiastku bezhotovostným prevodným príkazom na bankový účet dodávateľa.
2. Dodávateľ je povinný vystaviť a doručiť faktúru za poskytnuté služby v bežnom mesiaci odberateľovi do 7. kalendárneho dňa bezprostredne nasledujúceho mesiaca.
3. Lehota splatnosti faktúry je 7 dní od dátumu jej vystavenia a doručenia odberateľovi. Fakturovaná suma sa považuje za uhradenú až pripísaním fakturovanej čiastky v prospech účtu dodávateľa.



**Čl. VIII.**  
**Povinnosť mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

**Čl. IX.**  
**Doba platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od ..... 1.4.2020
2. Zmluva zaniká:
  - Písomnou dohodou zmluvných strán,
  - Odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany alebo
  - Výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak to pripúšťa konkrétny, všeobecne záväzný právny predpis, resp. ak druhá zmluvná strana porušila také svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, ku ktorým je viazané právo druhého účastníka od tejto zmluvy odstúpiť. Dňom doručenia dôvodného písomného odstúpenia druhej strane zmluvy stráca táto zmluva platnosť a účinnosť v celom rozsahu. Ukončením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté práva na vyrovnanie vzájomných finančných nárokov účastníkov zmluvy, právo na vrátenie zverených vecí a povinnosti účastníkov vyplývajúce z ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti účastníkov tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak odberateľ poruší svoje povinnosti zakotvené v ustanoveniach čl. III, bod 2.
6. Odberateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak dodávateľ poruší svoje povinnosti zakotvené v ustanoveniach: čl. III, bod 1.

**Čl. X.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané iba písomnou formou, a to dodatkom podpísaným oboma účastníkmi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že dohodu uzatvárajú na základe ich slobodnej a vážnej vôle, v určitej a zrozumiteľnej forme. Dohoda nie je v rozpore s poctivým obchodným stykom.

V Dunajskej Stredě, dňa 16.4.2019 .....

Dodávateľ:



Ing. Ladislav Šandal

Odberateľ:

**Súkromná stredná odborná  
škola ADVENTIM**  
Magán Szakközépiskola ADVENTIM,  
Komenského ulica 1219/1,  
Dunajská Streda



**Príloha č. 1**

Pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa:

1. Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM - Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského ul. 1219/1, 929 01 Dunajská Streda

BTS

PO