

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV
uzavretá v zmysle ustanovení zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

I Zmluvné strany

- 1.1. Prevádzkovateľ Názov: Základná škola Apoštola Pavla
(právnická osoba) Sídlo: Ulica Jura Janošku 11 , 031 04 Liptovský Mikuláš
IČO : 17 060 079
Štatutárny zástupca : Mgr. Chrapčiaková Adriana - riaditeľka
(ďalej len „prevádzkovateľ“)
- 1.2. Sprostredkovateľ Názov: ARCHÍV TATRY s.r.o.
(právnická osoba) Sídlo: Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš
Obchodný register: ORSR Žilina vl. 10 353/L
IČO : 36 371 815
Zastúpený : Ing. Peter Pindjak
(ďalej len „sprostredkovateľ“)

II. Základné ustanovenie

- 2.1 Obsahom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracovávaní archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa sprostredkovateľom.

III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- 3.1 Prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa bodu 2.1 má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a zaručuje sa za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 (GDPR).
- 3.2 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 3.3 V prípade že sprostredkovateľ upozorní prevádzkovateľa že sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný bez zbytočného odkladu vykonať nápravu, najneskôr však v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného upozornenia.
- 3.4 Prevádzkovateľ si je vedomý, že pokiaľ by neprijal opatrenia podľa bodu 3.3 v zákonom stanovenej lehote, je sprostredkovateľ povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať Úrad na ochranu osobných údajov.
- 3.5 Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.

IV. Práva a povinnosti sprostredkovateľa

- 4.1 Sprostredkovateľ týmto vyhlasuje, že na činnosť podľa bodu 2.1. má potrebnú odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a zaručuje sa za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa nariadení zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.
- 4.2 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že s osobnými údajmi ku ktorým bude mať prístup, bude nakladať iba v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- 4.3 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že k osobným údajom bude mať prístup výlučne on a jeho zamestnanci, ktorých náležite poučí o právach a povinnostiach a v prípade, že bude chcieť poveriť spracúvaním inú fyzickú alebo právnickú osobu (subdodávateľa), musí to oznámiť prevádzkovateľovi a vyžiadať si od neho písomný súhlas.

- 4.4 Sprostredkovateľ si je vedomý, že subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na jeho zodpovednosť.
- 4.5 Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- 4.6 Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať technické, organizačné a personálne opatrenia prevádzkovateľa na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
- 4.7 Ak sprostredkovateľ zistí, že prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia zákona, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad.
- 4.8 Sprostredkovateľ si je vedomý, že ak si nesplní povinnosť podľa odseku 4.6 tejto zmluvy, zodpovedá za porušenie povinnosti a za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti spoločne a nerozdielne spolu s prevádzkovateľom.
- 4.9 Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť sa s bezpečnostnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom na ochranu osobných údajov pri spracovávaní archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa.

V. Miesto spracúvania osobných údajov

- 5.1 Miestom spracúvania osobných údajov budú priestory v sídle prevádzkovateľa a v sídle sprostredkovateľa.
- 5.2 V prípade že by sprostredkovateľ chcel využívať iné miesto, môže tak urobiť iba s písomným súhlasom prevádzkovateľa.

VI. Doba spracúvania osobných údajov

- 6.1 Sprostredkovateľ začne plniť predmet zmluvy podľa bodu 2.1 dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 6.2 Ukončenie plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.1 bude 31.8.2022.
- 6.3 Čas plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.1 je možné predĺžiť a to výhradne dodatkom k tejto zmluve.

VII. Účel spracúvania osobných údajov

- 7.1 Osobné údaje sú spracúvané na účely **evidencie, archivácie, vyradovania a likvidácie** archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov prevádzkovateľa.

VIII. Názov informačného systému

- 8.1 Názvy informačných systémov a ich súčastí, v ktorých bude sprostredkovateľ spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa sú „Mzdy a personalistika“, „Dochádzkový systém“, „Evidencia došlej a odoslanej pošty“, „Evidencia pracovných úrazov“, „Evidencia sťažností“, „Účtovníctvo“, „Dane a poplatky“, „Školská a žiacka agenda“

IX. Zoznam osobných údajov

- 9.1 Osobné údaje ktoré prevádzkovateľ poskytne sprostredkovateľovi sú :
 - a) meno, priezvisko, titul zamestnancov
 - b) trvalý pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia zamestnancov
 - c) rodné číslo, štátna príslušnosť, rodinný stav, vzdelanie, prax zamestnancov
 - d) číslo občianskeho preukazu zamestnancov,
 - e) telefonický kontakt zamestnancov
 - f) názov zdravotnej poisťovne, doplnkovej dôchodkovej sporiteľne zamestnancov
 - g) základná mzda, osobné ohodnotenie zamestnancov,
 - h) mená, priezviská a rodné čísla rodinných príslušníkov zamestnancov
 - i) mená, priezviská a rodné čísla žiakov

- j) bydlisko, dátum narodenia, miesto narodenia žiakov
- k) národnosť a štátna príslušnosť žiakov
- l) údaje o fyzickom a duševnom zdraví žiakov
- m) mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky
- n) mená, priezviská zákonných zástupcov žiakov
- o) trvalý pobyt zákonných zástupcov žiakov
- p) adresa zamestnávateľa zákonných zástupcov žiakov
- q) kontaktné údaje zákonných zástupcov žiakov na účely komunikácie

X. Okruh dotknutých osôb

- 10.1 Dotknutou osobou na účely plnenia tejto zmluvy sa rozumie každá osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
- 10.2 Okruh dotknutých osôb bol vymedzený na :
 - a) zamestnanci prevádzkovateľa a rodinní príslušníci zamestnancov prevádzkovateľa
 - b) žiaci školy a rodinní príslušníci žiakov školy

XI. Podmienky spracúvania osobných údajov

- 11.1 Podmienky spracúvania osobných údajov ustanovujú všeobecné záväzné právne predpisy.

XII. Výpoveď zmluvy


- 12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti tejto zmluvy do 31.8.2022.
- 12.2 Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe 1 mesiac.
- 12.3 Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 12.4 Po ukončení výpovednej doby zaniká záväzok sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje prevádzkovateľa.
- 12.5 Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po ukončení tejto zmluvy.


XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- 13.2 Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán Obchodným zákonníkom.
- 13.3 Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
- 13.4 Všetky prípadné zmeny zmluvy sa uskutočnia len v písomnej forme dodatkom po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 13.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle prevádzkovateľa.

Liptovský Mikuláš 6.7.2022

Základná škola Apoštola Pavla
Ul. Jura Janoška 11
Liptovský Mikuláš


prevádzkovateľ


sprostredkovateľ

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ
(právnická osoba) Názov: Základná škola Apoštola Pavla
Sídlo: Ulica Jura Janošku 11 , 031 04 Liptovský Mikuláš
IČO : 17 060 079
Štatutárny zástupca : Mgr. Chrapčiaková Adriana - riaditeľka

Splnomocnenec
(právnická osoba) Názov: ARCHÍV TATRY s.r.o.
Sídlo: Vrbická 1993, 031 01 Liptovský Mikuláš
Obchodný register: ORSR Žilina vl. 10 353/L
IČO : 36 371 815
Štatutárny zástupca : Ing. Peter Pindjak - riaditeľ

Splnomocniteľ týmto, v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, podľa § 16 bod. 1 ods b,

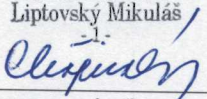
udeľuje splnomocniteľovi súhlas

na zastupovanie vo veci všetkých právnych úkonoch pri správe registratúry a vyrad'ovacom konaní registratúrnych záznamov a spisov pôvodcu – splnomocniteľa.

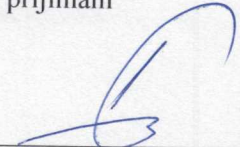
Splnomocnenie sa týka:

1. Zastupovanie pred orgánmi MVSR archív Liptovský Mikuláš pri správe registratúry
2. Podávanie žiadosti na vyradenie registratúrnych záznamov prostredníctvom elektronických služieb ministerstva vnútra SR cez elektronický archív Slovenska a osobné prostredie splnomocnenca..
3. Prijímanie rozhodnutí orgánov MVSR pracoviska archív Liptovský Mikuláš
4. Všetkých ostatných náležitostí, ktoré v rámci konania vyplynú.
5. Toto splnomocnenie platí do 31.12.2022

V Liptovskom Mikuláši 6.7.2022

Základná škola Apoštola Pavla
Ul. Jura Janošku 11
Liptovský Mikuláš

Splnomocniteľ

Splnomocnenie prijímam


Splnomocnenec