

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KĘTRZYNI

NA ROK SZKOLNY 2023/2024

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do matki / prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do ojca / prawnego opiekuna	

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:

- a) **Oświadczam**, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.
- b) Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:
-
-
-
-

4. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

- a) stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- b) niepełny wymiar w godzinach:

dzień tygodnia	pobyt w godzinach
poniedziałek	od - do
wtorek	od - do
środa	od - do
czwartek	od - do
piątek	od - do

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych podpis osoby upoważnionej	Uwagi np. wiek rodzeństwa powyżej 10 lat *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* na podstawie art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” - Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

6. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia).	TAK*	NIE
Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy.	TAK*	NIE

7. Informacje na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy:

- Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.00.
- Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej. Rodzic zobowiązany jest doprowadzić dziecko do sali świetlicowej i wprowadzić je do środka. Wychowawca świetlicy odpowiada za jego bezpieczeństwo od czasu wejścia ucznia do świetlicy. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy.
- Za doprowadzenie dziecka do świetlicy po lekcjach odpowiada wychowawca klasy lub nauczyciel nauczanego przedmiotu.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia.
- Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców).** Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
- Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
- Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
- Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

8. Zobowiązuję się, do:

- Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5 w Kętrzynie .
- Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.

Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej ochrony danych osobowych, dodatkowo zamieszczona jest do wglądu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej.

Oświadczenie:

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Kętrzyn, data

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

Data i podpis osoby przyjmującej:

Obowiązek informacyjny – świetlica

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa nr 5 im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwiczka” z siedzibą ul. Kazimierza Wielkiego 12 w Kętrzynie (11-400), tel. (89) 751 81 71, sp5@pro.onet.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu zapisania dziecka do świetlicy, a później w celach związanych z jego uczęszczaniem do świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.) (dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, dziecka);
 - w celu umożliwienia odbioru dziecka przez upoważnione osoby, w tym np. zweryfikowania tożsamości tych osób, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, co jest jednym z zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.
- Odbiorcą danych osobowych może być obsługa informatyczna, firma informatyczna zapewniająca oprogramowanie/serwis, firma zapewniająca obsługę z zakresu ochrony danych osobowych na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- Przysługuje Pani/Panu prawo:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych uniemożliwi realizację w/w celów.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony.