**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**w Szkole Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży**

**na rok szkolny 2023/24**

**1. Dane osobowe**

Imię i nazwisko dziecka …………………………….……….…… klasa …..

Miejsce zamieszkania ………………………………….………….………………….…

Tel matka …..…….… Tel. ojca ………………

**2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka( np. alergie, choroby )**

………………………………………………………………………………

**3. Dodatkowe informacje (proszę wpisać TAK lub NIE)**

Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko. ……………..

Rodzina mieszka poza granicami miasta . ……………..

Czy dziecko powinno odrabiać lekcje w świetlicy ? …………

**4. Preferowany przez rodzica czas pobytu dziecka w świetlicy**

Od godz. ……….. do godz. …………..

**5. Informacja o odbiorze dziecka ze świetlicy**

* Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważniam (podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon)

**…………………………………………………………………………………………………...**

**……………………………………………………………………………………………………..**

**6. Informacja o zatrudnieniu rodziców**

Oświadczam, iż Pani ………………………………………………..jest pracownikiem

………………………………………………………………………………

pieczątka zakładu pracy/osoby uprawnionej

Oświadczam, iż Pan ………………………………………………………..……jest pracownikiem

………………………………………………………………………

pieczątka zakładu pracy/osoby uprawnionej

**Przyjmuję do wiadomości ,że:**

1 Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłaszane wychowawcom świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

2. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu ( strona 3).

**Zobowiązuję się** do uiszczenia składki w wysokości ustalonej przez nauczycieli świetlicy ( z przeznaczeniem na zakup materiałów i pomocy do zajęć opiekuńczo- wychowawczych w świetlicy).

…………………… …………………………………………………………..

*data podpis rodziców*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

* administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży, tel. (86) 216 27 52, e-mail: lomzasp4@wp.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* celem przetwarzania danych jest zapewnienie zajęć świetlicowych uczniom na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 910),
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach świetlicowych,
* odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na mocy obowiązującego prawa, a także podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane osobowe zebrane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych uczniom przechowywane będą przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod.sp4@gmail.com

**Zgoda na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez dziecko**

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko ………………………………. (imię i nazwisko dziecka) samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną.

Oświadczam, że w momencie opuszczenia przez moje dziecko świetlicy ponoszę całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo, zdrowie, życie oraz zachowanie podczas jego samodzielnego powrotu do domu lub innych ustalonych miejsc.

………………. …………………………………….

(data) (podpis rodzica )