

.....
Imię i Nazwisko rodzica

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
ul. Szkolna 8
32-332 Bukowno**

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Bukownie w roku szkolnym 2024/2025 zamieszkałego poza obwodem szkoły

1.	Imię/Imiona i Nazwisko											
2.	Data i miejsce urodzenia.											
3.	PESEL. <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	Matki /op.pr										
		Ojca/ op.pr										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych.	Matki /op.pr	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca/ op.pr	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów naboru do klasy pierwszej szkoły podstawowej

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium obowiązkowe	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	

2.	Dziecko, którego oboje ' rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	Dokument potwierdzający zatrudnienie lub naukę (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych); zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o trybie dziennym, aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.	
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej.	Karta Dużej Rodziny	
4.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Bukowno i odprowadzają podatek dochodowy w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Bukowno (dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odprowadzaniu podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Bukowno (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych).	
	W przypadku dziecka, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych spełnia to kryterium.		
5.	Dziecko niepełnosprawne.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności, kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	
6.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni są niepełnosprawni.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.	
7.	Dziecko, w którego obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu opieki.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.	
8.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie.	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 im. 1000-lecia państwa Polskiego w Bukownie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Bukownie, ul. Szkolna 8, 32 – 332 Bukowno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do szkoły w roku szkolnym 2022/2023 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Bukowno w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych