

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z MATEMATYKI DLA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

I. Kontrakt

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z PZO i ZWO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły (termin wyznacza nauczyciel, **wspólny dla wszystkich nieobecnych**). W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
6. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych (tylko jeden raz) i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.
7. Kartkówki (15 – 20 min.) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
9. Uczeń ma prawo w ciągu semestru do trzykrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłasza je podczas czytania listy obecności, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych.
10. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 9. nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną.
11. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
12. Uczeń ma znać i umieć stosować podstawowe wzory, definicje i twierdzenia obowiązujące w podstawie programowej.

13. Zapisy nieregulowane w PZO będą rozstrzygane zgodnie z ZWO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
14. Uczeń, który uważa, że ustalona przez nauczyciela pozytywna ocena klasyfikacyjna (śródroczna lub końcoworoczna) jest zaniżona może wystąpić do dyrektora i tego nauczyciela o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego za zgodą i w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

II. Formy oceniania

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Praca domowa.
5. Aktywność na lekcji.
6. Prace dodatkowe.
7. Udział w konkursach.
8. Inne formy aktywności.

III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

• Sprawdzian pisemny

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego, egzaminu sprawdzającego i egzaminu poprawkowego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 39 %	Niedostateczna
40 – 59 %	Dopuszczająca
60 – 79 %	Dostateczna
80 – 89 %	Dobra
90 – 99 %	Bardzo dobra
100 %	Celująca

5. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta, nieobecność nauczyciela).
6. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
7. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie CLIX Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
8. Uczeń będący w klasie maturalnej może korzystać z tablic wybranych wzorów matematycznych podczas powtórzeniowych sprawdzianów pisemnych.

• **Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych.
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka zwalnia ucznia z jej zaliczenia.

• **Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagania.
3. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Praca domowa**

1. Praca domowa jest obowiązkowa i może podlegać ocenie.
2. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
3. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.
4. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

- **Aktywność na lekcji**

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.
2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:
 - I etap – bardzo dobrą
 - kolejne etapy - celującą
3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

- **Matury próbne**

1. Obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej.
2. Uczeń podczas matur próbnych może korzystać z tablic wybranych wzorów matematycznych i innych pomocy zgodnie z ustaleniami CKE.

IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:
 - wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym LIBRUS;
 - wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
 - przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówki do końca roku szkolnego;

- przechowywanie w miarę możliwości lokalowych w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (PZO na internetowej stronie szkoły);
- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy w formie kartki z ocenami;
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;
- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego LIBRUS;
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;
- nauczyciel daje wskazówki do pracy z uczniem;

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

VI. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:

- a. - oceny ze sprawdzianów pisemnych;
- b. - oceny z kartkówek;
- c. - oceny z prac domowych;
- d. - osiągnięcia w konkursach;
- e. - aktywność na lekcji;

f. - prace dodatkowe;

g. - systematyczność;

h. - inne formy aktywności.

2. Nauczyciel ocenę semestralną i końcoworoczną ustala w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny LIBRUS.

3. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są zgodnie ze Statutem Szkoły.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych.

2. Uczeń po zapoznaniu się z zaproponowaną przez nauczyciela oceną zgłasza chęć poprawy oceny semestralnej / końcoworocznej w terminie do 7 dni.

3. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na I semestr ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania, które musi opanować na ocenę dopuszczającą w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie ocen pozytywnych z co najmniej 50% prac klasowych.

5. Niezaliczenie I lub II semestru może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej.