***Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i turystyki w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie***

Organizowanie przez Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie krajoznawstwa i Turystyki odbywa się zgodnie z następującymi aktami prawnymi :

* Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r ze zm.) – art. 223.
* Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) – art. 35 ust. 1-3, art. 42.
* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) – art. 68 ust. 5.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajczostwa i turystyki ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

**ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**§ 1.**

1. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie (zwane dalej „szkołą”) może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2.**

1. **Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:**

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

2) poznawanie kultury i języka innych państw;

3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**§ 3.**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

**§ 4.**

**1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:**

1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

﻿

2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

**§ 5.**

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

**§ 6.**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.

3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

**§ 7.**

1. **W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:**

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, o której mowa w § 6 ust. 1; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów, o której mowa w § 6 ust. 3.

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,

3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**§ 8.**

1. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

**§ 10.**

**Kierownik wycieczki:**

1. opracowuje program i regulamin wycieczki,
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

﻿

8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

**§ 11.**

1. **Opiekun wycieczki:**
2. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
3. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
4. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
5. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
6. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**§ 12.**

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**§ 13.**

**BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Uczestnik wycieczki powinien:
	* 1. mieć przy sobie ważną legitymację szkolną;
		2. wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki;
		3. bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki pod żadnym pozorem nie oddalać się od grupy;
		4. ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
2. W czasie jazdy autobusem:
	1. na przystanku nie stać blisko krawężnika;
	2. nie podbiegać do autobusu;
	3. po wejściu bezzwłocznie skasować bilet i zachować go do kontroli;
	4. w czasie jazdy zachowywać się kulturalnie.

3. W czasie jazdy pociągiem:

* 1. nie wychylać się przez okno;
	2. nie stać koło drzwi;
	3. bez potrzeby nie opuszczać przedziału;
	4. udając się do ubikacji powiadomić o tym kierownika lub opiekuna wycieczki;
	5. w przedziale zachowywać się kulturalnie, nie hałasować oraz nie śmiecić.
1. W przypadku zakwaterowania:
2. w pokojach utrzymywać porządek;
3. za umyślne zniszczenie sprzętu w pokojach noclegowych finansowo odpowiada uczestnik;
4. nie wychylać się i nie wychodzić przez okno;
5. zachowywać ciszę nocną;
6. korzystać z obuwia zmiennego;
7. zachowywać się kulturalnie.
8. Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
9. Zabrania się posiadania niebezpiecznych narzędzi.
10. Zabrania się palenia papierosów, w tym e-papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków psychoaktywnych.
11. W razie złego samopoczucia fakt ten należy zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.

Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje kierownik wycieczki.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH**

1. **W przypadku wycieczki autokarowej:**
	1. dostosować liczbę uczniów do możliwości technicznych autokaru, tj. liczby miejsc;
	2. dostosować liczbę opiekunów - jeden opiekun na grupę około 15 uczniów;
	3. miejsca przy drzwiach zajmują opiekunowie;
	4. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
	5. kierowca jest obowiązany posiadać wymagane dokumenty;
	6. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
	7. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów;
	8. nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.;
	9. należy posiadać apteczkę pierwszej pomocy.
2. **W przypadku wycieczki pieszej:**
	1. dostosować liczbę opiekunów – jeden opiekun na grupę około 30 uczniów;
	2. w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
	3. na terenie parków narodowych lub krajobrazowych można poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;

4) przed wyruszeniem uczniowie są poinformowani o zasadach poruszania się w terenie, na którym będzie odbywała się wycieczka;

1. uczniom nie wolno oddalać się od grupy bez poinformowania kierownika wycieczki;
2. nie wolno wysyłać ucznia z poleceniem załatwienia jakiejkolwiek sprawy, ani też nie zostawiać go samego na szlaku;
3. wędrówka odbywa się w możliwie równym, dostosowanym do możliwości uczniów tempie;
	1. nie wolno dopuszczać do tworzenia się większych przerw w maszerującej grupie, jeżeli to nastąpi, trzeba zarządzić krótką przerwę, nie można także ruszać natychmiast po dojściu uczniów opóźniających marsz, ponieważ ich spóźnienie może być wynikiem zmęczenia i powinni mieć okazję do krótkiego odpoczynku; pierwszy kilometr na każdym etapie wędrówki należy przejść wolno, przerwy robi się zależnie od sytuacji po każdych 45-60 minutach marszu. W połowie drogi powinna być dłuższa przerwa, w celu spożycia posiłku;
	2. w czasie dłuższych postojów, odpoczynków lub spożywania posiłków należy zwrócić uwagę na to, aby uczestnicy nie pozostawili po sobie śmieci;
	3. w dni upalne i przy silnym nasłonecznieniu należy pamiętać o nakryciu głowy;
	4. nie można wędrować podczas burzy, nie wolno wtedy: chronić się pod wysokie samotnie stojące drzewa, zatrzymywać się na szczytach wzniesień wystających ponad otoczenie, stawać obok słupów, opierać się o drzewa i skały, najlepiej jest wówczas siąść w pozycji skulonej na plecaku, pojedynczo lub w grupach dwu - trzyosobowych,
		1. nakryć się nieprzemakalnym płaszczem;
	5. nie wolno wędrować po torach kolejowych;
	6. zimą można wędrować tylko przetartymi ścieżkami i jedynie wtedy, gdy dzień jest pogodny, bez silnego wiatru, a temperatura nie jest niższa niż - 6°C, tempo marszu powinno być mniejsze niż latem, odpoczynek wskazany jest w postaci krótkich postojów, w czasie których nie wolno siadać;
	7. zasadniczo wycieczka nie powinna przekraczać 12 kilometrów, dłuższa nuży uczestników i przestaje budzić zainteresowanie krajoznawcze i przyrodnicze, tempo marszu powinno wynosić 3-4 km/godz., w zależności od wieku i kondycji uczestników wycieczki, jak i warunków w jakich się odbywa;
	8. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

1. **W przypadku wycieczki w góry:**
	1. dostosować liczbę opiekunów - jeden opiekun na grupę około 10 uczniów;
	2. na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
	3. na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy, na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
	4. uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku idą osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
	5. uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty do turystyki górskiej, kurtkę (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste pakuje się do plecaka;
	6. wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników;
	7. na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
	8. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
2. **W przypadku wycieczki rowerowej:**
	1. dostosować liczbę opiekunów – dwóch opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie
		1. prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
3. z każdą grupą rowerzystów jedzie dwóch dorosłych opiekunów - jeden prowadzi grupę, drugi zamyka kolumnę; odległość pomiędzy kolumnami rowerzystów jadącymi tą samą trasą nie może być mniejsza niż 200 metrów;
4. w czasie jazdy pomiędzy rowerami należy zachować odstępy pozwalające na bezpieczne zatrzymanie się bez wpadania jednej osoby na drugą, wynoszące od 3 m do 5 m;
5. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, zabrania się jazdy dwójkami, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
6. w wycieczce rowerowej mogą brać udział uczniowie, których stan zdrowia nie budzi zastrzeżeń i są w odpowiedniej kondycji fizycznej;
7. uczestnik wycieczki, który nie ukończył 18 roku życia zobowiązany jest do posiadania karty rowerowej lub prawa jazdy kategorii B1;
8. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
9. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
10. pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe;
11. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**§ 14**

**FINANSOWANIE WYCIECZKI**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
	1. pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział;
	2. ze środków wypracowanych przez uczniów;
	3. ze środków przekazanych przez radę rodziców;
	4. ze środków przekazanych przez sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

**§ 15**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH**

1. Kierownik wycieczki ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o każdej nieprzewidzianej sytuacji.
2. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:
	1. w przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki należy skontaktować się rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków;
	2. w przypadku nieustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców.
3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń: w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść ewakuacyjnych;
4. w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy;
5. w uzasadnionych przypadkach zaangażować służby ratunkowe korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112;
6. w przypadku wystąpienia problemów z transportem należy powiadomić dyrektora szkoły.
7. W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów udaje się na poszukiwanie poczynając od ostatnio odwiedzanego obiektu, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.
8. Postępowanie opiekuna wycieczki w sytuacji zaistniałego przestępstwa:
	1. przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu);
	2. w miarę potrzeby zapewnić pomoc pokrzywdzonym;
	3. sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
		1. jeżeli uczeń wskazuje świadków, to w rozmowie z tymi osobami uwiarygodnić informację,
		2. w wyniku rozmowy z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
		3. nie nagłaśniać zdarzenia;
	4. w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia powiadomić policję i (o ile jest konieczne i możliwe) zatrzymać ofiarę przestępstwa i jego sprawców, do czasu przybycia policji jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach;
	5. ofiarę należy odizolować od sprawców;
	6. udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu, jeśli sytuacja tego wymaga;
	7. w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć;
	8. odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia;
	9. wykonać ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
	10. nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.;
	11. nie należy dokonywać przeszukiwania teczek, toreb, kieszeni.
9. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że wśród uczestników wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych należy podjąć następujące kroki:
	1. odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego, powinien znajdować się pod opieką osoby dorosłej;
	2. stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki;
	3. zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców;
	4. zobowiązać rodziców do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki;
	5. w przypadku, gdy rodzice odmawiają odebrania ucznia z wycieczki, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia policję;
	6. w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.
10. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy, w tym e-papierosy, lub namawia innych do palenia, należy:

1) odizolować ucznia (uczniów) od grupy, przeprowadzić kategoryczną rozmowę, i odebrać papierosy;

1. wzmóc szczególną uwagę i baczną obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki;
2. po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
	* **16**

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

1. W czasie wycieczki kierownik wycieczki gromadzi dokumentację potwierdzającą wszelkie poniesione wydatki.
2. Po powrocie z wycieczki kierownik sporządza pisemne rozliczenie finansowe wycieczki, do którego dołącza dokumentację potwierdzającą poniesione wydatki w postaci: umów, faktur, rachunków, paragonów, biletów itp.
3. Kierownik wycieczki dokonuje pisemnego podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego, które następnie przedstawia dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni roboczych od zakończenia wycieczki.
4. Kierownik wycieczki przedstawia rozliczenie finansowe wycieczki rodzicom uczniów za pośrednictwem wychowawców klas na najbliższym zebraniu z rodzicami.
5. Dopuszcza się rozliczenia drobnych wydatków (np. telefony, toaleta, itp.) w formie rachunku opisowego dla kwoty nieprzekraczającej 50,00 zł.
	* **17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. 2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i programem wycieczki.
2. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. W takim przypadku ma zastosowanie karta wyjścia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy prawne.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – karta wycieczki;

Załącznik nr 2 – lista uczniów biorących udział w wycieczce;

Załącznik nr 3 – zgoda rodziców ucznia na udział w wycieczce;

Załącznik nr 4 – regulamin wycieczki i zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu

wycieczki;

Załącznik nr 4a – regulamin wycieczki za granicę i zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki;

Załącznik nr 5 – wzór rozliczenia wycieczki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ……………………………………………………

***załącznik nr 1***

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły:…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Cele wycieczki:………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………

Nazwa kraju1)/ miasto/trasa wycieczki:………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Termin:……………………………………………………………………………………………..……..

Numer telefonu kierownika wycieczki:…………………………...……………………………………...

Liczba uczniów: …………………………….., w tym uczniów niepełnosprawnych: ………………….

Klasa: …………………………………………………………………………………………………….

Liczba opiekunów wycieczki: ……………………………………………………………………………

Środek transportu: ………………………………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Dotyczy wycieczki za granicę

PROGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Szczegółowy | Adres miejsca |
| Data, godzina |  | Miejscowość | noclegowego |
| Długość trasy | program wycieczki |
| wyjazdu | docelowa i trasa | i żywieniowego |
| (w kilometrach) | od wyjazdu |
| oraz powrotu | powrotna | oraz przystanki |
|  | do powrotu |
|  |  |  | i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik wycieczki | Opiekunowie wycieczki |
| …………………………………..…………… | 1. | ……………………………………….. |
| (imię i nazwisko oraz podpis) | 2. | ……………………………………… |
|  | 3. | ……………………………………… |
|  | 4. | ……………………………………… |
|  | 5. | ………………………………………... |
|  | 6. | ……………………………………… |
|  |  | (imiona i nazwiska oraz podpisy) |

ZATWIERDZAM

..………………….…………………………...

(data i podpis dyrektora szkoły)

***Załącznik nr 2***

|  |  |
| --- | --- |
|  | LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE |
|  |  |  |
| L.p. | Imię i nazwisko | Numer telefonu |
| rodzica/rodziców |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZATWIERDZAM

..………………….………………………….

(data i podpis dyrektora szkoły)

***załącznik nr 3***

ZGODA RODZICÓW UCZNIA

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

……………………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko dziecka)* (*klasa)*

w organizowanej przez szkołę wycieczce do:…………………………………………..………,

która odbędzie się w dniach:…………………………………………………………………….

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z programem wycieczki.
2. Akceptuję i zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce w kwocie: …………………………………………….. .
3. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w ww. wycieczki.
4. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekuna wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
5. Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki przez moje dziecko.
7. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia u niego bądź zażywania przez niego niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, dopalacze) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego, bądź innych uczestników wycieczki.
8. Inne informacje, jakie chciałby przekazać Rodzic organizatorom wycieczki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……...................................................................

*(podpis rodzica)*

***załącznik nr 4***

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest przestrzegać programu wycieczki.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
6. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny (punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy).
7. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w schronisku młodzieżowym lub innym miejscu noclegowym. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu i e-papierosów.
9. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.

ZOBOWIĄZANIE UCZNIA DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z programem i regulaminem wycieczki (podpisy uczniów biorących udział w wycieczce):

***załącznik nr 4a***

REGULAMIN WYCIECZKI/WYMIANY ZA GRANICĄ

1. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest do poszanowania środowiska naturalnego, wszelkich obiektów kultury i obyczajów panujących w kraju, do którego się udaje.
2. W czasie podróży obowiązują zasady podane przez przewoźnika.
3. Wszelkie przemieszczanie się w jakimkolwiek celu musi odbywać się za zgodą opiekunów. Uczeń w żadnym przypadku nie może samowolnie oddalić się od grupy.
4. Wszelkie nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
5. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
6. Każdy uczestnik wymiany zobowiązany jest pilnować paszportu, biletu, pieniędzy i innych osobistych rzeczy.
7. Obowiązuje całkowite podporządkowanie się poleceniom i zaleceniom kierownika i opiekunów podczas wymiany.
8. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich używek oraz palenia tytoniu i tzw. papierosów elektronicznych.
9. Uczestnicy wymiany zobowiązani są do kulturalnego zachowania się w rodzinach goszczących oraz w hotelach, a także w każdym innym miejscu czy sytuacji w czasie realizacji wymiany.
10. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma kierownik wycieczki.
11. Każdy uczestnik zobowiązany jest przestrzegać niniejszego regulaminu zarówno

w trakcie grupowego realizowania programu jak i podczas pobytu u rodziny goszczącej oraz w hotelu.

1. Każdy uczestnik powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

ZOBOWIĄZANIE UCZNIA DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZKI/WYMIANY:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z programem i regulaminem wymiany (podpisy uczniów biorących udział w wycieczce):

***załącznik nr 5***

## Rozliczenie finansowe

.......................................................................................................................................................

( określić rodzaj imprezy)

organizowanej przez klasę ............................................. w dniach ..............................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj świadczenia** | **Wpływy (zł)** | **Wydatki (zł)** | **Uwagi** |
| 1 | **Przychody*** kwota zebrana od uczestników
* środki uzyskane z innych źródeł:
 |  |  |  |
| 2 | Wydatki * koszty zasadnicze

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* pozostałe łącznie
 |  | .............................................................................................................................. | w załączeniu rachunki kosztów zasadniczych  |
| 3 | Łącznie | ...................... | ..................... |  |
| 4 | Pozostała kwota | ............................................ |  |

Decyzja o rozdysponowaniu pozostałej kwoty ......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

 ................................................. ………................................................. ( podpis wychowawcy / organizatora ) ( podpisy uczestników - nauczycieli, rodziców)