

UCHWAŁA Nr XXXVI/268/22
RADY POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO
z dnia 30 czerwca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r., poz. 528 z późn. zm.), Uchwały Nr XVIII/139/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży, a także art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915, zm. Dz. U. z 2022r., poz. 583) uchwała się, co następuje:

§1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/278/13 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 24 września 2013r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2013r., poz. 9985) wprowadza się następujące zmiany:

1) W §1 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) dochódzie – rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów uzyskanych za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach, a także kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz świadczenie wychowawcze otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Za dochód roczny z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego podany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (opublikowany w Monitorze Polskim w roku składania wniosku). Dochód z gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ww. obwieszczeniu i ilości hektarów przeliczeniowych. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze sumuje się.”

2) w §2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc materialna jest przyznawana na wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodzica składany w imieniu ucznia. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, na podstawie których ustalono dochód, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora/wicedyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub wychowawcę klasy.”

3) W §3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jednorazowo wysokość pomocy materialnej nie może przekroczyć kwoty 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.”

4) Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy uczniom dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży uzyskuje brzmienie Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

5) Wprowadza się Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy uczniom dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży – „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Żuromińskiego
mgr Mirosław Różański

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/268/22
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 30 czerwca 2022 r.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży

.....
(miejscowość, dnia)

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej

1. Dane ucznia

Imię/Imiona, nazwisko:

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza:

klasa.....

3. Wnioskowana forma pomocy (jeśli jest inna niż forma pieniężna), jedna z form wymienionych w Regulaminie, w innym przypadku wpisać nie dotyczy:

.....
.....
.....

4. Oświadczenie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z n/w liczby osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| | |
|---|--|
| Liczba osób, które osiągnęły dochód w roku poprzedzającym złożone oświadczenie | |
| Liczba osób, które nie osiągnęły dochodu w roku poprzedzającym złożone oświadczenie | |

oraz osiągnęła średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku w wysokości:

..... zł; słownie:zł

Objaśnienie:

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów uzyskanych za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;
- 4) kwotę świadczenia wychowawczego otrzymywanego na podstawie ustawy z dnia 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Za dochód roczny z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego podany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego (opublikowany w Monitorze Polskim w roku składania wniosku). Dochód z gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn kwoty wskazanej w ww. obwieszczeniu i ilości hektarów przeliczeniowych. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze sumuje się.

Załączniki do wniosku¹:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

¹ Załączniki do wniosku poświadczą za zgodność z oryginałem dyrektor/wicedyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub wychowawca klasy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży, w tym przekazania ich do Starostwa Powiatowego w Żurominie z siedzibą przy Plac Józefa Piłsudskiego 4, 09-300 Żuromin.

....., dnia
miejsowość

.....
czytelny podpis ucznia/rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, iż zapoznałem/-łam się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej zgodnej z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1):

- Administratorem Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie, z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Wyzwolenia 61, tel. 23 6572 219*
- w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt:*
- Administratorem Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Orkana w Bieżuniu z siedzibą 09-320 Biezuń, ul. Warszawska 4, tel. 23 657 80 63*
- w Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Orkana w Bieżuniu został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt:*
- Administratorem Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Lidzbarska 27, tel. 657 25 02*

- w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. Jana Pawła II w Żurominie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt:
- Administratorem Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Batalionów Chłopskich w Zielonej z siedzibą 09-310 Kuczbork – Osada, ul. 1 Maja 8 c, tel. 23 657 90 64*
- w Zespole Szkół im. Batalionów Chłopskich w Zielonej został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt:
- Administratorem Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Żurominie z siedzibą 09 - 300 Żuromin, ul. Wyzwolenia 16, tel. 23 657 23 37*
- w Zespole Szkół Specjalnych w Żurominie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt:
- *Przetwarzanie Pani*/Pana* syna* córki* danych osobowych będzie się odbywać w celu przyznania lub odmowy przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Art. 90t ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915, zm. Dz. U. z 2022r., poz. 583) w związku z Uchwałą Nr XVIII/139/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 5 czerwca 2012r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionej Młodzieży w związku z Regulaminem udzielania pomocy uczniom (...) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/278/13 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 24 września 2013r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2013r., poz. 9985, zm. Uchwałą Nr Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia*
- *Pani*/Pana* syna*, córki* dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska ucznia, nazwy szkoły do której uczęszcza, wysokości średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym oraz rodzaju wnioskowanej pomocy będą przekazywane do Starostwa Powiatowego w Żurominie*
- *Pani*/Pana*syna*/córki* dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyłączeniem organów kontroli*
- *Pani*/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej*
- *Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywana przez 5 lat, wg założeń dla kat. B5 wg JRWA obowiązującego Administratora.*
- *Przysługuje Pani*/Panu* prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych*
- *Przysługuje Pani*/Panu* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*
- *Podanie Pani*/Pana*syna*/córki* danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku nie podania danych osobowych wniosek zostanie negatywnie rozpatrzony pod względem formalnym*
- *Pani*/Pana* syna* córki* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej RODO

....., dnia
miejsowość

.....
czytelny podpis ucznia/rodzica

5. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Wniosek spełnia kryteria formalne, w tym miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty

....., dnia
miejsowość

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Żuromińskiego

mgr Mirosław Różański

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Dyrektorem, z siedzibą

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem” reprezentowanym przez Pana/Panią

oraz

Starostą Żuromińskim z siedzibą 09-300 Żuromin, ul. Plac Józefa Piłsudskiego 4, zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowanym przez Pana Jerzego Rzymowskiego,

zwana dalej „umową”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane obejmujące dane zwykłe:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) nazwę szkoły, do której uczęszcza uczeń,
 - 3) wysokość średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej zgodnie

z Regulaminem udzielania pomocy uczniom szkół (...) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/278/13 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 24 września 2013r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy uczniom szkół dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez powiat żuromiński, w ramach Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2013r., poz. 9985, zm. Uchwałą Nr XXXVI/268/22 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 30 czerwca 2022r.).

3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 Rozporządzenia.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile zdaniem Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia; w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający z chwilą rozwiązania umowy:
 - 1) usuwa powierzone do przetwarzania dane osobowe (chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych), informując niezwłocznie o tym fakcie Administratora lub
 - 2) zwraca Administratorowi powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15 - 22 Rozporządzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i z umową.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Administrator nie dopuszcza możliwości dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym, sądowym lub kontrolnym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi wykaz podmiotów, którym dane udostępnił.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Żuromińskiego

mgr Mirosław Różański

