

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2022/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie

## **Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie**

### **§1.**

#### **Podstawa prawna Regulaminu:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510);
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 655 );
7. Statut Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie.

### **§2.**

#### **Zastosowane pojęcia**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) **Szkole Podstawowej, Administratorze danych osobowych lub jednostce** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;

- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie, który w świetle aktualnych przepisów prawa reprezentuje Administratora danych osobowych, jako kierownik jednostki;
- 4) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w dowolnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w Szkole;
- 5) **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;
- 6) **Wychowanku** - należy przez to rozumieć wychowanka Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;
- 7) **Zbiórze danych osobowych** - należy przez to rozumieć zbiór danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 6 RODO, przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;
- 8) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 2 RODO, w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie;
- 9) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardych oraz oprogramowania umożliwiającego odtwarzanie, edycję i sporządzanie kopii nagrań.

### **§3.**

#### **Cele systemu monitoringu**

1. Jedynym celem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole jest zapewnienie bezpieczeństwa, który to cel nakłada na Dyrektora Szkoły obowiązek wynikający m.in. z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo oświatowe. Monitoring wizyjny nie może być używany do celów innych, niż związanych z bezpieczeństwem.
2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu są zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w tym z art. 108a Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) oraz art. 22<sup>2</sup> Ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2022 r. poz. 1510).

3. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego środków bezpieczeństwa, ma na celu zapewnianie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie oraz ochronę mienia poprzez:
  - 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających uczniom, wychowankom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w Szkole;
  - 2) ograniczenie kradzieży i aktów wandalizmu i zniszczeń na terenie Szkoły;
  - 3) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
  - 4) spełnienie prawnego obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom i wychowankom Szkoły;
  - 5) utrwalenie innych incydentów niezgodnych ze statutem Szkoły.

#### **§4.**

##### **Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego**

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie jest jednym z wielu środków organizacyjnych mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Szkoły i nie może mieć na celu zastępowania innych środków organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, podejmowanych przez Szkołę.
2. System monitoringu wizyjnego nie może nadmiernie ingerować w prywatność uczniów, wychowanków i pracowników Szkoły, ani innych osób nagrywanych.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki.
4. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego wskazane są w regulaminie pracy Szkoły.
5. Szkoła posiada monitoring wizyjny obejmujący wybrane obszary wnętrza budynku Szkoły, jak i teren wokół budynku Szkoły.
6. Systemem monitoringu wizyjnego są objęte następujące obszary wewnątrz Szkoły:
  - 1) korytarze;

- 2) wejście;
  - 3) klatka schodowa;
  - 4) hol główny;
7. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary wokół Szkoły:
- 1) wejście główne z zewnątrz;
  - 2) place zabaw;
  - 3) boiska szkolne;
  - 4) brama wjazdowa;
  - 5) wejścia boczne.
8. Systemem monitoringu wizyjnego **nie mogą być objęte** następujące miejsca:
- 1) sale szkolne, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 2) pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
  - 3) gabinety pracowników Szkoły;
  - 4) pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;
  - 5) pomieszczenia wykorzystywane przez zakładowe organizacje związkowe;
  - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
  - 7) przebieralnie;
  - 8) toalety;
  - 9) stołówki.
9. Rejestratory, znajdują się w Pokoju nauczycielskim – pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Podgląd do widoku z kamer w czasie rzeczywistym jest możliwy na ekranach ustawionych w gabinecie Kierownika Gospodarczego. Dostęp do nagrań na rejestratorze ma Dyrektor Szkoły, wicedyrektor, Kierownik gospodarczy oraz wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

11. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO oraz wizerunki osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania szkolnego monitoringu, w tym jego zabezpieczenia i udostępniania danych są prowadzone w zgodzie z wymogami wynikającymi z tych aktów prawnych.
12. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić zbiór danych osobowych w świetle przepisów RODO.
13. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada Dyrektor Szkoły oraz osoby upoważnione na piśmie przez Dyrektora Szkoły.
14. Pracownicy Szkoły upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązani do stałego nadzoru nad wszystkimi składnikami systemu, tj. kamerami, okablowaniem, rejestratorami i oprogramowaniem, służącym do oglądania nagrań, zabezpieczając te urządzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
15. Pracownicy Szkoły, którzy zauważą ewentualne problemy techniczne dotyczące funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły lub Specjalistę ds. administracyjno-gospodarczych.

## **§5.**

### **Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Uczniowie, ich rodzice i opiekunowie prawni oraz pracownicy Szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również dla wszystkich osób objętych nadzorem monitoringu:
  - 1) na stronie internetowej jednostki,
  - 2) przy wejściu głównym na teren jednostki.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do wystąpienia w ramach konsultacji do statutowych organów Szkoły, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, o stanowisko w sprawie funkcjonowania (uruchamiania, rozszerzania zakresu) systemu monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły.

3. Wnętrze budynku Szkoły i teren wokół Szkoły objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych „Teren monitorowany”.
4. Tablice informacyjne są umieszczone przy wejściach na teren Szkoły (furtki, bramy) oraz przy wejściach do budynku Szkoły.
5. Za poprawność oznaczeń terenu objętego monitoringiem odpowiada wyznaczony pracownik.
6. Pracownik administracji szkolnej odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników jest zobowiązany do przekazania pracownikom Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie pisemnej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez szkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji pracownicy potwierdzają przez pisemne oświadczenie. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie powinno zostać złożone przez pracownika przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Wychowawcy oddziałów szkolnych są zobowiązani do przekazania rodzicom uczniów, wychowanków powierzonego swojej opiece oddziału szkolnego informacji nt. przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców, opiekunów przez szkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji rodzice powinni potwierdzić poprzez pisemne oświadczenie. W przypadku, gdy rodzic odmawia złożenia pisemnego oświadczenia, wychowawca lub nauczyciel sporządza pisemną notatkę w tym zakresie.
8. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego monitoringiem wizyjnym, Dyrektor poprzez oficjalne kanały komunikacji informuje rodziców, uczniów oraz pracowników jednostki o zmianach, nie później jednak niż 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Teren objęty dodatkowym monitoringiem zostaje w odpowiedni sposób oznakowany graficznie, nie później niż dzień przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania.

## §6.

### Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu

1. Nagrywanie za pomocą systemu monitoringu może odbywać się w trybie ciągłym, lub nagrywanie jest inicjowane przez ruch (zależnie od parametrów technicznych urządzeń monitoringu).
2. Urządzenia rejestrujące nie są podłączone do sieci Internetowej, podgląd obrazu jest możliwy poprzez sieć lokalną Szkoły Podstawowej.
3. Okres przechowywania danych na dyskach twardej urządzeń rejestrujących jest uzależniony od jego pojemności:
  - pierwszy z rejestratorów może przechowywać dane maksymalnie 18 dni;
  - drugi rejestrator może przechowywać dane maksymalnie przez 18 dni;
  - trzeci rejestrator może przechowywać dane maksymalnie dane przez 12 dni.

Po tym czasie dane najstarsze zostają nadpisane przez dane najnowsze.

4. Szkoła nie posiada technicznych ani prawnych możliwości odtworzenia nagrań starszych niż maksymalny okres przechowywania w zależności od rejestratora.
5. Z zapisów utrwalonych w rejestratorze monitoringu nie tworzy się kopii zapasowych.
6. Kopie są wykonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie przez osoby upoważnione przez Dyrektora.
7. Przechowywanie nagrań starszych niż maksymalny okres, może mieć miejsce jedynie w sytuacjach, w których jest to uzasadnione szczegółowymi przepisami prawa (np. zabezpieczenie nagrań w związku z prowadzonym postępowaniem przez Policję).
8. Istnieje techniczna możliwość wykonania kopii archiwalnych utrwalonych fragmentów nagrań na nośniku zewnętrznym, w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa.
9. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły rejestrują jedynie wizję, nie rejestrują fonii.
10. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym. Dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.

11. Szkoła nie ma możliwości technicznych ani informatycznych do usuwania wizerunków osób postronnych widocznych na nagraniach monitoringu wizyjnego.

## **§7.**

### **Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym**

1. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę takie czynniki jak:

- 1) fakt nagrania lub nienagrania zdarzenia dotyczącego osoby wnioskującej;
- 2) obecność osób postronnych, niezwiązanych z daną sprawą;
- 3) prawa i wolności ewentualnych innych osób widocznych na nagraniu.

Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony do wglądu:

- 1) w przypadku wewnętrznych incydentów związanych z bezpieczeństwem, w których brali udział uczniowie/wychowankowie - rodzicom/opiekunom prawnym uczniów lub wychowanków Szkoły utrwalonych na nagraniu, po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem przez osoby zainteresowane na wniosku określonym w **załączniku nr 1** do Regulaminu i po ewentualnym uzyskaniu zgody Dyrektora.
- 2) osobom niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Szkoły, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce na terenie Szkoły lub obszarze wokół Szkoły objętym monitoringiem (np. kradzieże). Dostęp do zapisów z monitoringu musi być poparty pisemnym wnioskiem zainteresowanych (na wniosku określonym w **załączniku nr 2** do Regulaminu) i wymaga zgody Dyrektora;
- 3) uczniom lub wychowankom będącym stronami ewentualnych incydentów, w celu wskazania niewłaściwych zachowań utrwalonych przez kamery i podjęcia działań wychowawczych (profilaktycznych, zaradczych);



- 4) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 5) przedstawicielom kierownictwa Szkoły oraz specjalistom szkolnym, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy.
3. Nie ma możliwości udostępniania nagrań do wglądu w przypadkach, gdy nie ma to bezpośrednio związku z bezpieczeństwem na terenie Szkoły (np. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicami uczniów, rodzicami a pracownikami Szkoły, itp.).
  4. Do wglądu mogą zostać udostępnione jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
  5. Nagrania zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępniane do wglądu osobom nieuprawnionym do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniu.
  6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, powinny mieć świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych (w tym wizerunków).
  7. W przypadku obecności na nagraniach z monitoringu osób trzecich, zabrania się wydania zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wymienionym w ust. 2, ze względu na obowiązek zabezpieczenia danych osobowych.
  8. W sytuacjach związanych z naruszeniami prawa (kradzieże, włamania, uszkodzenie mienia, przemoc itp.), nagrania takich zdarzeń mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym z przepisów prawa, na zasadach opisanych w §8.

**§8.**

**Zasady obowiązujące przy udostępnianiu danych z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły  
podmiotom uprawnionym z przepisów prawa**

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym z przepisów prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Straży Miejskiej, Sądom, Prokuraturze - wyłącznie po okazaniu dokumentu uprawniającego.
2. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Szkoły, który przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany odpowiednim organom jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy lub postępowania.
4. Opis nośnika powinien zawierać dane Szkoły oraz datę, z której pochodzi nagranie.
5. Przekazywany nośnik zostaje zapieczętowany w kopercie przez pracownika Szkoły.
6. Przekazanie nośnika, wraz z informacjami o dacie, celu przekazania i podmiocie odbierającemu nośnik, jest każdorazowo odnotowywane w dokumentacji wewnętrznej Szkoły.
7. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu pisemnie kwituje odbiór nośnika.

**§9.**

**Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie.
2. Podstawą przetwarzania przez Przedszkole danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – zapewnienia bezpieczeństwa, w powiązaniu z art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2022 r. poz. 1510).
3. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo dostępu do System ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie

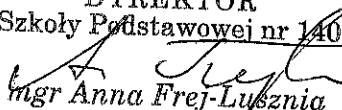
swoich danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO. Dostęp do danych nie może być realizowany kosztem niekorzystnego wpływu na prawa i wolności innych osób.

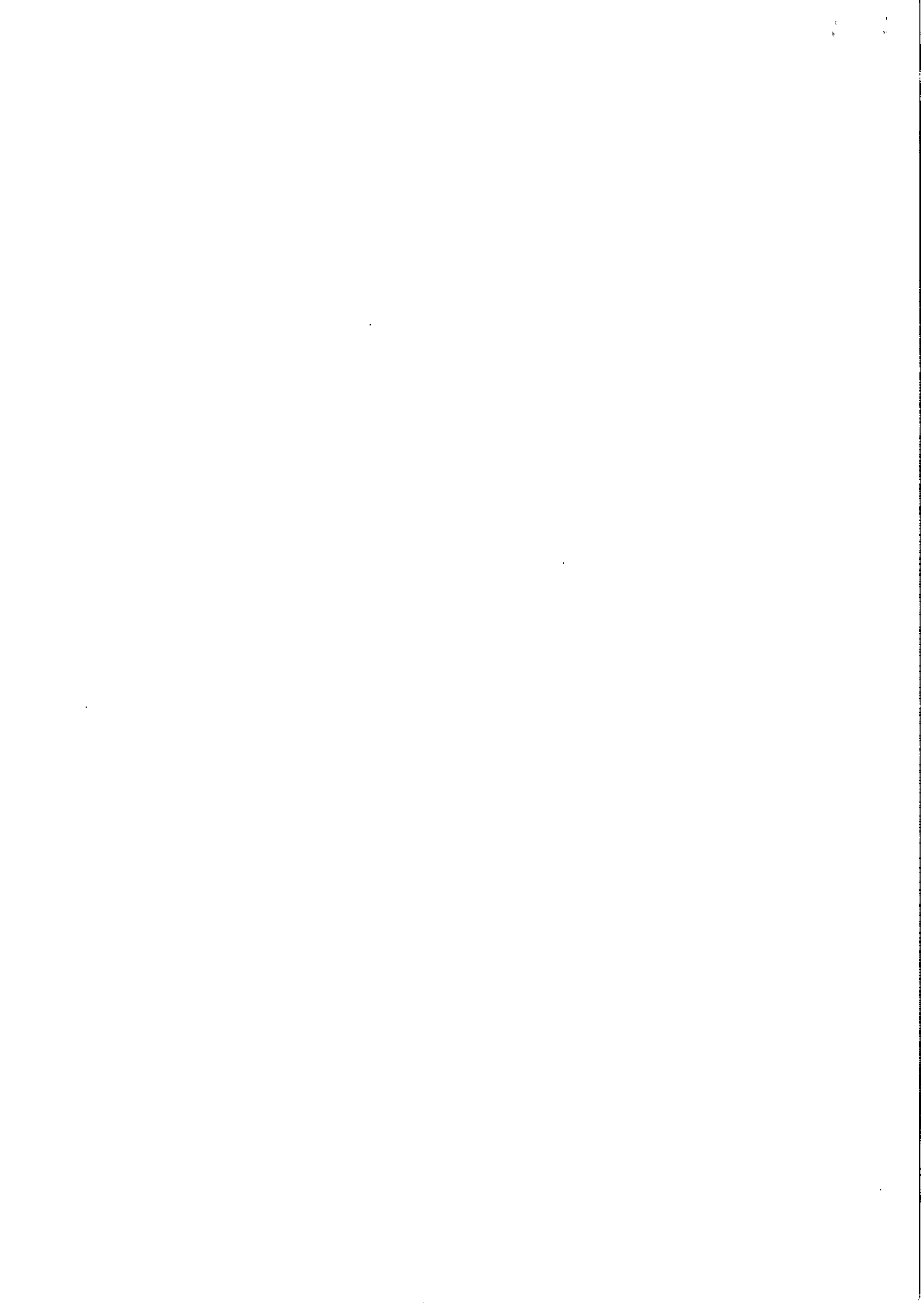
4. Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznie prawa dostępu do nagrań z systemu monitoringu.
5. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec określonych form przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję dotyczącą uznania lub nieuznania sprzeciwu, bierze pod uwagę tę szczególną sytuację oraz istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo żądania usunięcia danych tych osób, nagranych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w sytuacji uznania przez Dyrektora prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania, opisanego w ust. 5.

## **§10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem ochrony danych osobowych Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do nagrań utrwalonych na rejestratorach systemu monitoringu wizyjnego ma Dyrektor Szkoły lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie.
5. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 140  
  
mgr Anna Frej-Lusznia



Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie

Data: .....

## Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

rodzica/prawnego opiekuna

.....

**Dyrektor  
Szkoly Podstawowej nr 140  
im. Kazimierza Jeżewskiego  
w Warszawie**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu w siedzibie Szkoły do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego Szkoły obejmujących obszar ....., zarejestrowanych w dniu ..... dotyczących mojego dziecka (imię i nazwisko ucznia/wychowanka).....  
..... klasy/grupy .....

**Uzasadnienie (opis incydentu związanego z bezpieczeństwem ucznia/wychowanka) :**

.....  
.....  
.....  
.....

*Przyjmuję do wiadomości, że:*

*Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie jest zobowiązana do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Dyrektor Szkoły podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, nie ma natomiast przesłanki prawnej do udostępniania wizerunków osób trzecich.*

.....  
data i podpis rodzica

**Decyzja dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
data i podpis dyrektora



Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie

Data: .....

## Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

.....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 140**

**im. Kazimierza Jeżewskiego**

**w Warszawie**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego Szkoły obejmujących obszar ....., zarejestrowanych w dniu .....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Przyjmuję do wiadomości, że:*

*Szkoła Podstawowa nr 140 im. Kazimierza Jeżewskiego w Warszawie jest zobowiązana do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Dyrektor Szkoły podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, nie ma natomiast przesłanki prawnej do udostępniania wizerunków osób trzecich.*

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....  
Data i podpis dyrektora

