

## **Regulamin szatni szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II w Ełku**

### § 1.

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 9 w Ełku.
2. Szatnia jest czynna w godzinach 6.45 – 16.15.
3. Każda klasa ma swój boks oznaczony właściwym napisem.
4. Po przyjsciu do szkoły uczniowie udają się do szatni, gdzie pozostawiają odzież wierzchnią oraz zmieniają obuwie.
5. Pozostawione ubrania i obuwie powinny być podpisane lub zaznaczone w niewidocznym miejscu. Ułatwi to rozpoznanie w sytuacjach konfliktowych.
6. Po skończonych zajęciach, obuwie zmienne należy włożyć do torby i powiesić na „swoim” miejscu w szatni.
7. W szatni nie powinno pozostawiać się wartościowych przedmiotów (dokumentów, pieniędzy, telefonów komórkowych, kluczy itp.).
8. Za rzeczy wartościowe, odzież pozostawioną w szatni i przedmioty pozostawione przez ucznia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Podczas zajęć szkolnych (lekcji, przerw, zajęć świetlicowych, zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych) uczniowie nie mogą przebywać w szatni.
10. Uczniowie korzystający z szatni pozostawiają po sobie porządek.
11. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy. Nie wolno biegać, krzyczeć, gasić światła, zamykać drzwi.
12. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
13. Uczniowi nie wolno wchodzić do boksów szatni innych niż ten wyznaczony dla jego klasy. Przebywanie ucznia w innym boksie szatni niż ten przeznaczony dla jego klasy będzie miało wpływ na ocenę zachowania.

### § 2.

1. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych boksy szatni są zamykane i otwierane wyłącznie przez pracownika szkoły.
2. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni szkolnej otwiera boks wyłącznie w sytuacji, gdy:
  - a. uczniowie klasy zaczynają bądź kończą zajęcia,
  - b. uczniowie klasy pod opieką nauczyciela wychodzą na zewnątrz,
  - c. uczeń został wcześniej zwolniony z zajęć- zwolnienia dokonuje wychowawca klasy na pisemny wniosek rodzica.
3. Uczeń zwolniony przedstawia pracownikowi obsługi pełniącemu dyżur w szatni pisemną informację od wychowawcy o zwolnieniu z zajęć, a w przypadku jego nieobecności – nauczyciela danych zajęć, pedagoga szkolnego lub dyrektora.

### § 3.

1. Po zakończeniu lekcji uczniowie edukacji wczesnoszkolnej udają się do szatni szkolnej pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję w tym dniu.
2. Nauczyciel sprawujący nadzór nad uczniami ma obowiązek dopilnowania, aby wszyscy uczniowie znajdujący się pod jego opieką zabrali z boksów szatni ubrania wierzchnie, obuwie oraz inne rzeczy będące własnością ucznia.

### § 4.

1. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłosić nauczycielowi dyżurującemu w szatni, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu. Wobec ucznia, łamiącego zasady określone w regulaminie, będą wyciągane konsekwencje.
3. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie ma wpływ na ocenę zachowania.

### § 5.

1. Rodzicom / prawnym opiekunom odprowadzającym dzieci do szkoły nie wolno przebywać w szatni.
2. Rodzice / prawni opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci po zajęciach zatrzymują się w „Strefie rodzica”.
3. Rodzice mają obowiązek zabezpieczenia dla dziecka worka (najlepiej z materiału, podpisanego) na zmienne obuwie oraz zakupienia obuwia na zmianę.

### § 6.

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim uczniom oraz ich rodzicom. Ponadto regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia podania go do wiadomości pracownikom, uczniom i rodzicom.

### § 7.

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem podlegają rozpatrzeniu przez dyrektora szkoły.