**Regulamin rekrutacji nauczycieli w przedsięwzięciu**

***Międzynarodowe standardy hotelowe w Polsce i w Hiszpanii***

***o numerze 2021-1-PMU-4008 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) „Ponadnarodowa mobilność uczniów”***

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.03.2023 r., do 30.06.2023 r.
2. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie

,, Międzynarodowe standardy hotelowe w Polsce i w Hiszpanii”.

1. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół im. gen. L. M. Paca w Dowspudzie.
2. Dyrektor Szkoły może zlecić wykonanie poszczególnych czynności Koordynatorowi projektu z ramienia szkoły lub innym osobom.
3. W ramach mobilności uczniów Zespół Szkół im. gen. L. M. Paca w Dowspudzie będzie współpracował z Escuela Familiar Agraria (EFA EI Soto) z Hiszpanii .
4. Celem przedsięwzięcia jest przede wszystkim:
* wzrost poziomu kompetencji kluczowych, w tym rozwijanie zdolności językowych, poznawanie kultury obu krajów;
* poznanie kultury obsługi gości, różnice w dokumentacji prowadzonej w obsłudze hotelowej;
* poznanie zasad na dziale housekipingu;
* rozwijanie relacji społecznych , doskonalenie umiejętności technologicznych i wykorzystywanie ich w odpowiedni sposób
* zwiększenie zaangażowania uczniów w życie szkoły i lokalnej społeczności.
1. W Przedsięwzięciu weźmie udział 10 uczniów Zespół Szkół im. gen. L. M. Paca w Dowspudzie. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas II,III i IV o kierunku Technik hotelarstwa uczący się w Zespole Szkół im. gen L. M. Paca w Dowspudzie w roku szkolnym 2022/2023. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczniowie i opiekunowie mają zapewnione zakwaterowanie, transport i wyżywienie.
3. Szkoła pokrywa koszty ubezpieczenia, przejazdów na lotnisko, przelotu w obie strony, zapewnia przygotowanie kulturowo - językowe ,przygotowanie z zakresu bezpieczeństwa oraz pedagogiczne przed wyjazdem.
4. Proces rekrutacyjny do udziału w projekcie, obejmującym 1- tygodniowy wyjazd 10 – osobowej grupy uczniów oraz elementy przygotowania i działania następcze wyłoni uczestników.
5. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu a Organizacją wysyłającą oraz w załącznikach wiążących wszystkie Strony projektu.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans, aby NAUCZYCIELE/NAUCZYCIELKI mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Rekrutacja jest otwarta, będą w niej mogli wziąć udział wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjne wybierze 2 nauczycieli.
4. Harmonogram rekrutacji nauczycieli Przedsięwzięcia:
* od 01.03.2023 - 08.03.2023 - rekrutacja nauczycieli, powołanie komisji rekrutacyjnej, składanie formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 1 i 2) w sekretariacie szkolnym
* 09.03.2023 - prace komisji rekrutacyjnej, weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych
* 10.03.2023 - ogłoszenie wyników rekrutacji
* 13-14.03.2023 - ewentualna rekrutacja uzupełniająca
* 15.03.2023 - ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej
1. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Przedsięwzięcia odpowiada Komisją rekrutacyjna w składzie:
− Przewodniczący - dyrektor szkoły
− Członek– nauczyciel języka angielskiego
− Członek –– nauczyciel informatyki
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
* wybór nauczycieli, którzy wezmą udział w Przedsięwzięciu
* zatwierdzenie listy nauczycieli Przedsięwzięcia
* utworzenie listy rezerwowej
* sporządzenie protokołu posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji obejmuje:
* złożenie formularza zgłoszeniowego do Przedsięwzięcia - załącznik 1
* przyznanie punktów rekrutacyjnych na podstawie formularza zgłoszeniowego
* zakwalifikowanie nauczyciela do udziału w Przedsięwzięciu
1. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną protokołu wraz z listami nauczycieli oraz listą rezerwową.
2. Informacje o procesie rekrutacji i wynikach rekrutacji będą dostępne w sekretariacie szkolnym.
3. W sytuacji, gdy nauczyciel zrezygnuje z udziału w Przedsięwzięciu lub zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
4. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie podpiszą oświadczenia uczestnika Przedsięwzięcia.
5. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel nie może być uczestnikiem Przedsięwzięcia.
6. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów/kandydatek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania Przedsięwzięcia.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje data wpłynięcia dokumentów.
9. W sytuacjach spornych nauczyciele, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowali się do Przedsięwzięcia mogą wnieść na piśmie odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej z uzasadnieniem w ciągu dwóch dni od daty ogłoszenia listy rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie szkolnym.
10. Odwołanie nauczyciela od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor szkoły, który ponownie przelicza punkty rekrutacyjne, podejmuje decyzję w sprawie odwołania i przedstawia ją na piśmie.
11. **Kryteria rekrutacji nauczycieli :
Podstawą kwalifikowania osób do przedsięwzięcia będzie spełnienie następujących warunków, które mają warunek obligatoryjny:
a) posiadanie doświadczenia z zakresu opieki nad młodzieżą podczas wyjazdów szkolnych,**

**b)umiejętność komunikacji w języku angielskim**

Nauczyciele z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się nauczyciel, który pierwszy dostarczył pełną dokumentację rekrutacyjną, a jeśli dwóch lub więcej nauczycieli dostarczyło dokumentację tego samego dnia – ten który uzyskał większą liczbę punktów z poszczególnych kryteriów wymienionych w pkt. 19, branych pod uwagę w następującej kolejności: kryterium a,b.

1. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji – formularzy rekrutacyjnych.
2. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby uczestników, zostaną utworzone listy: podstawowa (2 osób) i rezerwowa (2 osób). W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście.
3. Niezbędnym warunkiem udziału nauczyciela w wyjeździe będzie dostarczenie oświadczenia o braku przeciwskazań zdrowotnych do udziału w mobilności jako opiekun młodzieży.

§ 3

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej

Załączniki:

1 – Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. **Dane uczestnika projektu**

**Imię i nazwisko** ..........................................................................................................................................

1. **Czy posiada Pan/ Pani doświadczenia z zakresu opieki nad młodzieżą podczas wyjazdów szkolnych** (proszę krótko opisać)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Czy komunikuję się Pan/ Pani w języku angielskim** (proszę krótko opisać)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 .....................................................................................

Data i podpis nauczyciela