

Diagnostické centrum Ul. J. Jančeka 32 Ružomberok

ŠKOLSKÝ PORIADOK

internátnej časti Diagnostického centra Ružomberok

školský rok 2023/2024

Prerokované a schválené na pedagogickej rade 25.08.2023

Prerokované na rade školského zariadenia 22.09.2023

Platnosť od 01.09.2023

Mgr. Monika Klementová
Vedúca výchovy DgC

Účel internátu DgC Ružomberok

- (1) Diagnostické centrum (ďalej len DgC) je špeciálne výchovné zariadenie, internátneho typu s nepretržitou prevádzkou ktoré je zriadené v zmysle ustanovení školského zákona a zabezpečuje okrem iného klientom výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a sprostredkúva im stravovanie.
- (2) Vo výchovno-vzdelávacej práci nadväzuje na výchovu v rodine a na výchovno-vzdelávaciu činnosť školských tried a špeciálnych tried pri Diagnostickom centre Ružomberok.

Riadenie internátu DgC Ružomberok

- (1) Diagnostické centrum riadi riaditeľka.
- (2) Základnou organizačnou jednotkou DgC Ružomberok je diagnostická skupina /DS/, ktorá sa zriaďuje pre 8 detí. Starostlivosť o deti v diagnostickej skupine je zabezpečená dvojicou pedagogických vychovávateľov podľa plánov výchovno-vzdelávacej činnosti a v súlade s Výchovným programom DgC Ružomberok. Činnosť pedagogických aj pomocných vychovávateľov riadi a koordinuje vedúca vychovávateľka, ktorý je ich priamym nadriadeným.

Prijímanie žiakov - klientov

- (1) O prijatí dieťaťa do DgC rozhoduje riaditeľka na základe žiadosti, ktorú podáva zákonný zástupca žiaka. Prijatie je platné na základe dohody medzi riaditeľkou DgC a zákonným zástupcom dieťaťa.
- (2) Do DgC Ružomberok sú prijímaní klienti aj na základe neodkladného alebo výchovného opatrenia príslušného okresného súdu.

Ubytovanie a stravovanie žiakov - klientov

- (1) Ubytovanie zabezpečuje a stravovanie sprostredkúva DgC počas celého roka .
- (2) Klienti sú na izbách ubytovaní podľa pokynov zdravotnej sestry a pomocných vychovávateľov.
- (3) Stravovanie detí je zabezpečené v školskej jedálni. Výšku príspevku na úhradu nákladov stravovania detí ubytovaných v DgC určí vedúca školskej jedálne v súlade s platnými právnymi predpismi.

Základné práva detí

- (1) Dieťa, ubytované v internátnej časti DgC Ružomberok má právo :
 - a) na rozvíjanie telesných, duševných a citových schopností a pracovných zručností,
 - b) na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti,
 - c) byť oboznámený so svojimi právami a povinnosťami,

- d) zúčastňovať sa činností a aktivít organizovaných zariadením v rámci výchovného programu s výnimkou zákazu či obmedzenia v rámci opatrení vo výchove stanovených SHS,
- e) v plnom rozsahu využívať pridelenú izbu s príslušenstvom,
- f) využívať všetky priestory a zariadenia DgC určené pre výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní ich prevádzkových predpisov,
- g) byť hodnotený a odmeňovaný a k svojmu hodnoteniu sa vyjadrovať
- h) umiestňovať v izbe vlastné doplnky za predpokladu, že nebudú v rozpore s právnymi predpismi, Školským poriadkom DgC, morálkou, a nebudú poškodzovať majetok DgC,
- i) podieľať sa na veciach presadzujúcich záujmy detí,
- j) na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov a ostatných členov jeho rodiny,
- k) na slobodu prejavu, pričom musia byť rešpektované práva a povest' iných, verejný poriadok a morálka,
- l) na slobodu myslenia a náboženského vyznania,
- m) na súkromie v podmienkach DgC, diskrétnosť korešpondencie,
- n) na ochranu pred fyzickým násilím, urážaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, šikanovaním, trýznením, vykorisťovaním,
- o) na zabezpečenie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou,
- p) odmietnuť prácu, ktorá patrí do pracovnej náplne zamestnancov (údržbár, upratovačka a pod.), ktorá môže byť pre neho nebezpečná alebo zdraviu škodlivá,
- q) na ochranu pred omamnými a psychotropnými látkami, alkoholom a inými zdraviu škodlivými látkami,
- r) na korešpondenčný, telefonický a osobný kontakt so svojimi rodičmi a zákonnými zástupcami

Konkrétny spôsob realizácie práv detí vyplýva z príslušných ustanovení Vnútorného poriadku zariadenia, Systému hodnotenia správania (SHS) a Návštevného poriadku DgC.

Základné povinnosti detí

- (1) Dieťa, ubytované v internátnej časti DgC je povinné:
 - a) dodržiavať internátny poriadok
 - b) dodržiavať ustanovenia DgC
 - c) dodržiavať predpisy a pokyny na ochranu bezpečnosti a zdravia, s ktorými bolo riadne oboznámené
 - d) dodržiavať zásady osobnej hygieny
 - e) rešpektovať zásady kolektívneho spoluzitia, správať sa vždy slušne a zdvorilo k ostatným deťom v internáte, nepoužívať verbálne ani fyzické násilie
 - f) dodržiavať v jedálni zásady kultúrneho stolovania
 - g) nahradíť škodu, ktorú v DgC spôsobilo,
 - h) vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním zdravého životného prostredia, udržiavať
 - i) pridelenú izbu v čistote a poriadku, udržiavať osobné veci v čistote a poriadku, pohybovať sa v priestoroch DgC v prezuvkách, odev a obuv odkladať na vyhradených miestach,
 - j) oznámiť vedeniu alebo vychovávateľke zistené nedostatky alebo chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov alebo zamestnancov,

- k) šetrne zaobchádzať so zariadením DgC, pracovnými a ochrannými pomôckami, úsporne využívať elektrickú energiu a vodu,
- l) pri odchode zamknúť svoju skriňu,
- m) preukázať sa osobnou príkladnou starostlivosťou o svoje veci,
- n) plniť úlohy súvisiace s čistotou a estetikou životného prostredia v objekte DgC,
- o) udržiavať osobnú hygienu a starať sa o svoj osobný vzhľad primerane dobe a miestu, kde sa dieťa zdržiava (izba, klubovňa, spoločenské podujatie...),
- p) dodržiavať denný režim, povolený čas návratu z rôznych spoločenských podujatí alebo návštev z domu,
- q) dodržiavať pravidlá slušného správania voči spolužiakom, spolubývajúcim a zamestnancom zariadenia,
- r) v prípadoch, keď sa nemôže vrátiť z návštevy rodiny do DgC pre chorobu alebo z iných závažných dôvodov, prostredníctvom svojich rodičov oznámiť takúto skutočnosť telefonicky,
- s) odchod z DgC v priebehu týždňa je vždy riešený prostredníctvom zákonného zástupcu a sociálnej pracovníčky DgC / súhlas musí dať riaditeľka DgC,
- t) pri odchode na návštevu zákonných zástupcov nechať izbu v poriadku,
- u) dodržiavať príchod do DgC v nedeľu a po prázdninách do 17,00 hod.

Režimové opatrenia

- (1) Ubytovaným deťom sa zakazuje
 - a) v areáli zariadenia fajčiť, požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky (ďalej len „OPL“),
 - b) prechovávať cigarety, alkoholické nápoje, OPL, jedy, prekursor, výbušniny, zbrane, strelivo a ostatné nebezpečné látky,
 - c) vykrikovať, pľuť a vyhadzovať predmety z okien,
 - d) úmyselne sa dotýkať na intímnych miestach, obchytávať sa, obnažovať sa, pútať na seba pozornosť obnažovaním sa
 - e) šikanovať ostatných klientov
 - f) sebapoškodzovať sa
 - g) vulgárne sa vyjadrovať
 - h) nevhodne sa správať k dospelým a urážať ich (aj v ich neprítomnosti)
 - i) vstupovať do izieb, v ktorých sú ubytované deti opačného pohlavia,
 - j) zdržiavať sa v DgC počas vyučovania,
 - k) rušiť nočný pokoj
 - l) neužiť predpísané lieky
 - m) vymieňať si a požičiavať šatstvo
 - n) extravagantne upravovať vlasy používať dekoratívnu kozmetiku
 - o) priniesť a manipulovať s nebezpečnými vecami (spreje, žiletky, nože, holiace strojkčky...)
 - p) v priestoroch DgC je povolené zohrievať jedlo v mikrovlnnej rúre a variť vodu na čaj vo varnej kanvici v kuchynke, ktorá je na tento účel určená - len v prítomnosti dospelého zamestnanca DgC
- (2) Záznamy o správaní sa klienta v DgC zapisujú vychovatelia do osobného spisu dieťaťa. Podľa závažnosti previnenia dieťaťa vychovatelia oznámia túto skutočnosť vedúcej vychovateľke, psychológovi, triednemu učiteľovi alebo riaditeľke.

Výchovné opatrenia

- (1) Výhovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny klientov.
- (2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje deťom vychovávateľ, vedúca vychovávateľka a riaditeľka zariadenia.
- (3) Deťom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľky zariadenia,
 - c) ukončenie diagnostického pobytu
- (4) Výhovné opatrenia oznámi vychovávateľ, vedúca vychovávateľka alebo riaditeľka zariadenia ich zákonným zástupcom.

Individuálne vychádzky

- (1) Pod pojmom „individuálna vychádzka“ sa rozumie dieťaťu udelené mimoriadne voľno k opusteniu DgC.
- (2) Individuálnu vychádzku môže dieťa získať za vzorné správanie sa a podľa systému hodnotenia správania

Zdravotné a bezpečnostné opatrenia

- (1) DgC vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných detí, v súlade s právnymi predpismi a internými pokynmi. Pre tento účel predovšetkým:
 - a) úzko spolupracuje s ošetrojúcim lekárom,
 - b) ak dieťa ochorie, alebo má úraz v DgC, zdravotná sestra zabezpečí ošetrovanie lekárom a telefonicky informuje aspoň jedného z rodičov alebo zákonných zástupcov o jeho zdravotnom stave,
 - c) pre účely evidencie chorých a podávania liekov vedú službukonajúci vychovatelia presnú evidenciu.
 - d) predpísané lieky sú uložené v uzamknutom priestore, systém uloženia a vydávania liekov sa riadi vnútorným predpisom zariadenia
 - e) zdravotná sestra vykoná u dieťaťa vstupnú prehliadku a v prípade potreby vykoná nevyhnutné hygienické opatrenia
- (2) Deti pri nástupe do DgC musia byť oboznámené s bezpečnostnými predpismi o ochrane zdravia a požiarnej ochrane. Vychovatelia sú povinní viesť o tom evidenciu.
- (3) Vychovatelia počas oboznamovania detí s bezpečnostnými predpismi upozornia najmä na:
 - a) zákaz behania po schodoch,
 - b) zákaz vykláňania sa z okien a cez zábradlia schodíšť,
 - c) zákaz manipulácie s otvoreným ohňom
 - d) zákaz manipulácie s elektrinou a technikou, na ktorú žiaci nemajú oprávnenie,
 - e) prísny zákaz lezenia po zábradliach
 - f) na nebezpečenstvo cestovania autostopom,
 - g) na povinnosť oznámiť výskyt infekčného ochorenia v DgC a karantény rodinných príslušníkov alebo v ich blízkom okolí.

Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

Práva rodičov a zákonných zástupcov dieťaťa:

- 1) byť oboznámení s vnútorným poriadkom zariadenia a všetkými náležitosťami súvisiacimi s pobytom ich dieťaťa v zariadení.
- 2) na informácie o dieťati na základe ich žiadosti formou konzultácie s povereným pracovníkom zariadenia
- 3) vyjadrovať sa k návrhom a opatreniam vo vzťahu k dieťaťu
- 4) udržiavať kontakt s dieťaťom podľa uzatvorenej zmluvy a Návštevného poriadku DgC
- 5) na poradenskú pomoc zariadenia vo veciach výchovnej starostlivosti

Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov dieťaťa:

- 1) uhradiť náklady za pobyt (stravovanie, ubytovanie) v súlade s uzatvorenou zmluvou o pobyte dieťaťa v Dgc
- 2) bezodkladne oznámiť zariadeniu podstatné okolnosti, ktoré sa týkajú predovšetkým zdravotného stavu a výchovných problémov dieťaťa
- 3) v deň nástupu dieťaťa do zariadenia odovzdať súčasne stanovenú dokumentáciu a doklady stanovené zmluvou, pokiaľ nie je dohodnuté inak
- 4) v deň nástupu dieťaťa do zariadenia odovzdať určenej pracovníčke podpísané predpísané šatstvo, veci osobnej hygieny a školské pomôcky dieťaťa
- 5) odovzdať sociálnej pracovníčke čiastku určenú dieťaťu ako vreckové
- 6) zoznámiť sa s vnútorným poriadkom zariadenia a dodržiavať jeho ustanovenia
- 7) uhradiť škodu, ktorú ich dieťa úmyselne spôsobilo na majetku alebo veciach zariadenia

Práva a povinnosti zamestnancov DgC

Práva a povinnosti zamestnancov DgC vyplývajú z dodržiavania ustanovení Zákonníka práce, Pracovného poriadku DgC, interných predpisov a jednotlivých pracovných zmlúv, v ktorých sú špecifikované práva a povinnosti, ako i pracovná náplň konkrétnych zamestnancov zariadenia.

Záverečné ustanovenia

- (1) Školský poriadok internátnej časti je vypracovaný na špecifické podmienky DgC tak, aby deti čo najefektívnejšie využili voľný čas a mali možnosť realizovať svoje záujmy.
- (2) Deti sú povinné rešpektovať pokyny pracovníkov DgC
- (3) Školský poriadok je záväzný pre všetky ubytované deti v DgC a zamestnancov zariadenia.
- (4) S obsahom Školského poriadku internátnej časti sú deti ubytované v DgC oboznámené hneď po príchode do zariadenia .
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou internátneho poriadku DgC Ružomberok sú ostatné interné smernice a poriadky /Návštevný poriadok, Systém hodnotenia správania, Režim dňa, Pracovný poriadok, Preádzkový poriadok, Smernica o prevencii šikanovania, Smernica o karanténnej miestnosti a iné /.
- (6) Školský poriadok internátu bol aktualizovaný a prerokovaný na zasadnutí PR 27.08. 2021

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: **Návštevný poriadok DgC Ružomberok**

Vypracoval: **Kolektív výchovných pracovníkov DgC Ružomberok**

Aktualizovala: **Mgr. Monika Klementová, ved. vychovávateľka**

V Ružomberku 01.09.2023