

Załącznik nr 1 do „Regulaminu użytkowania szafek szkolnych w XVIII LO”

UMOWA UŻYTKOWANIA SZAFKI SZKOLNEJ

nr

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy **XVIII Liceum Ogólnokształcącym im. J. Śniadeckiego w Łodzi** reprezentowanym przez **mgr Monikę Antosiak – Dyrektora szkoły,**

a

Panią/Panem
zamieszkałym w.....
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.....klasa

§ 1

Umowa dotyczy użytkowania szafki szkolnej numer..... od dnia do czasu zakończenia nauki w szkole przez ucznia

imię i nazwisko

§ 2

Warunkiem użytkowania szafki w/w okresie jest dokonanie jednorazowej wpłaty na Radę Rodziców, w wysokości określonej przez Radę Rodziców (załącznik nr 2 do „Regulaminu użytkowania szafek szkolnych w XVIII LO”).

Oплата nie dotyczy uczniów ukraińskich o statusie uchodźcy.

§ 3

Podpisanie umowy jest równoznaczne ze znajomością *Regulaminu użytkowania szafek szkolnych w XVIII LO*.

§ 4

Uczeń zobowiązuje się dbać o szafkę i przestrzegać zasad określonych w *Regulaminie*.

§ 5

Szkoła wydaje klucz do szafki po podpisaniu umowy przez rodzica/opiekuna prawnego i po okazaniu dowodu wpłaty.

§ 6

Uczeń dostaje 1 kluczyk do szafki, który musi zwrócić przed zakończeniem każdego roku szkolnego lub w dniu zakończenia nauki w szkole. Szafka przy zdawaniu klucza musi być pusta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dyrektor XVIII LO

.....
Rodzic/Opiekun prawny

Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem użytkowania szafek w XVIII LO* i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

.....
imię i nazwisko ucznia