

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 24
im. Himalaiistów Polskich w ZSP4 w Tychach w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu r. w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49,43-100 Tychy, reprezentowaną przez: mgr Annę Damaschk - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 im. Himalaiistów Polskich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 z siedzibą w Tychach przy ul. Pogodna 37, 43-100 Tychy, zwanym dalej **Szkołą**, a **Rodzicem (opiekunem prawnym)**

.....
/imię i nazwisko/
zam. w przy ul.....
PESEL nr
tel. kontaktowy
adres e-mail.....
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900.).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Himalaiistów Polskich w ZSP4 w Tychach, przy cenie za jeden obiad **9,00 zł**, w:

- 1) okresie **od 18.09.2023 r. do 14.06.2024 r.** - we wszystkie dni robocze tygodnia,*
- 2) wybrane dni robocze tygodnia(podać jakie)*.....

§ 4

1. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną firmę cateringową* . Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje od dnia **18.09.2023 r. do 14.06.2024 r.** Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, w terminie 5 dni roboczych, poprzez zalogowanie się Rodzica do SYSTEMU „MOBI PORTAL” .
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania **wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca**, na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Tychach, nr: **10 1240 1330 1111 0010 6959 8136**, przelewem lub bezpośrednio w wybranym przez siebie banku.
4. **W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka / klasa / za m-c....**
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
6. **Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 8:30** dzwoniąc na numer telefonu **32/438 46 57** lub na adres mailowy: **zsp4@oswiata.tychy.pl**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie SEKRETARIATU.
9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. W tych dniach szkoła nie organizuje obiadów.
10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty **Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:**

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem **7-dniowego** terminu płatności zaległej należności.
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).
4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, ul. Pogodna 37, 43-100 Tychy
- 2) Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
- 3) Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.
- 4) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
- 5) Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń.
- 6) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
 - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,
 - d) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym),
 - e) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Dane osobowe nie przetwarzają się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.
- 8) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: jest możliwy pod adresem e-mail: iod.zsp4@oswiata.tychy.pl
- 9) Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem **3 - dniowego** terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,,
oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły