

# Základná škola s materskou školou Divinka

Divinka 84, 013 31 Divina



## S p r á v a

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023**

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Základnej školy s materskou školou Divinka**  
**za školský rok 2022/2023**

**Predkladá:** Mgr. Miriam Hlavatá, riaditeľka ZŠ s MŠ Divinka

**PEDAGOGICKÁ RADA**

Prerokované v Pedagogickej rade ZŠ s MŠ Divinka dňa 25. 8. 2023

Záver z pedagogickej rady: Pedagogická rada ZŠ s MŠ Divinka

**berie na vedomie**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Divinka 84,  
013 31 Divina za školský rok 2022/2023.

.....  
PaedDr. Marcela Labudíková  
zástupca pedagógov

**RADA ŠKOLY**

Prerokované v Rade školy pri ZŠ s MŠ Divinka dňa .....09. 2023

Vyjadrenie rady školy: Rada školy pri ZŠ s MŠ Divinka

**berie na vedomie**

a odporúča zriaďovateľovi Obce Divinka s c h v á l i ť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-  
vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Divinka, Divinka 84, 013 31 Divina za školský rok 2022/2023

.....  
Mgr. Miriama Matejčíková  
predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Divinka

**ZRIAĐOVATEĽ**

Stanovisko zriaďovateľa: Obec Divinka **s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e** Správu o výsledkoch a  
podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Divinka, Divinka 84, 013 31 Divina za školský rok  
2022/2023

.....  
Ing. Michal Krško  
starosta obce

Vypracovala: Mgr. Miriam Hlavatá

### **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 z 01. 02. 2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Konceptie rozvoja školy
4. Sprievodca školským rokom 2022/2023
5. Vyhodnotenia plnenia plánu práce
6. Informácií o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Divinka
7. Ďalších podkladov: správy z jednotlivých podujatí, plán kontrolnej činnosti školy

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Základnej školy s materskou školou Divinka**  
**za školský rok 2022/2023**

**I. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Názov školy:        | Základná škola s materskou školou  |
| 2. Adresa školy:       | Divinka 84, 013 31 Divina  |
| 3. telefónne číslo:    | 041/ 5620394   |
| 4. Internetová adresa: | <a href="http://www.zssmsdivinka.edupage.org">www.zssmsdivinka.edupage.org</a><br>e-mailová adresa: <a href="mailto:zssmsdivinka@centrum.sk">zssmsdivinka@centrum.sk</a> |
| 5. Zriaďovateľ:        | Obec Divinka   |

**1. Vedúci zamestnanci školy:**

| Meno a priezvisko      | Funkcie                         |
|------------------------|---------------------------------|
| Mgr. Miriam Hlavatá    | riaditeľ školy                  |
| Mgr. Katarína Lalíková | zástupca riaditeľa školy pre MŠ |
| Katarína Krajčíová     | vedúca ŠJ                       |

**2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Rada školy**

**Členovia rady školy:**

| P.č. | Meno                     | Funkcia     | Zvolený /delegovaný             |
|------|--------------------------|-------------|---------------------------------|
| 1.   | Mgr. Miriama Matejčíková | predseda    | za pedagogických zamestnancov   |
| 2.   | Mgr. Zuzana Kucharová    | podpredseda | za pedagogických zamestnancov   |
| 3.   | Mária Holubková          | zapisovateľ | za rodičov                      |
| 4.   | Dagmar Ďurinová          | člen        | za nepedagogických zamestnancov |
| 5.   | Dana Straniansková       | člen        | za rodičov                      |
| 6.   | Silvia Hrivíková         | člen        | za rodičov                      |
| 7.   | Daniela Hofericová       | člen        | zástupca obecného úradu         |
| 8.   | Bc. Jana Novosadová      | člen        | zástupca obecného úradu         |
| 9.   | Zuzana Faltínová         | člen        | zástupca obecného úradu         |

V školskom roku 2022/2023 pracovala RŠ pod vedením p. Ivety Garbárovej a po voľbách, ktoré sa konali dňa 15.11.2022, pod vedením Mgr. Miriamy Matejčíkovej . Na zasadnutiach RŠ boli prerokovávané stratégie a aktivity školy, školské poriadky, vzdelávacie programy MŠ a ZŠ, otázky financovania a hospodárenia školy, prijímanie detí a žiakov , uskutočnené i plánované akcie, výchovno- vzdelávacie problémy atď.

### Rada rodičov

| P.č. | Meno              | Funkcia     | Zvolený /delegovaný |
|------|-------------------|-------------|---------------------|
| 1.   | p. V. Melišová    | člen        | 1.A                 |
| 2.   | p. Uhnáková       | podpredseda | 2.A                 |
| 3.   | p. Kulišek        | člen        | 4.A                 |
| 4.   | p. Paprčiaková I. | zapisovateľ | 3.A                 |

Zástupcovia tried - aktívni rodičia, prispeli svojou činnosťou k prospechu riadenia výchovno- vzdelávacieho procesu i aktivitám organizovaných školou i zriaďovateľom.

### Pedagogická rada

**Materská škola** - Pedagogická rada pripravila návrhy na vzdelávanie učiteľov materskej školy, činnosti metodického združenia, podieľa sa na tvorbe doplnkov školských dokumentov, pomáhala riešiť pedagogické problémy tried, navrhovala zmeny aktivít a ich organizovania na určité obdobie, prerokovala ďalšie podmienky prijímania detí do materskej školy, vyjadrovala sa k odborným otázkam výchovy a vzdelávania detí materskej školy.

- Vedúca ŠJ spolupracuje pri zabezpečení správnej životosprávy a pitného režimu detí materskej školy.

**Základná škola** - členmi pedagogickej rady základnej školy boli všetci pedagogickí zamestnanci základnej školy. Pedagogická rada pracovala v súlade s plánom činnosti na školský rok 2022/2023. Prerokovávala a vyjadrovala sa predovšetkým k výsledkom a podmienkam výchovno- vzdelávacej činnosti počas školského roku, ku vzdelávaniu a hodnoteniu žiakov. Pedagogickí zamestnanci pracovali podľa plánu práce vypracovaného na začiatku školského roka.

Súčasťou riadiacej činnosti školy je aj hospitačná a kontrolná zložka. Jednotlivé zameranie kontrolnej činnosti bolo pravidelne zverejňované v mesačných plánoch školy.

V rámci školského roka boli vykonávané hospitácie, v ktorých sme venovali pozornosť začínajúcim učiteľom a využívaniu IKT vo výchovno- vzdelávacom procese.

Zameranie hospitácií:

- posilňovanie pozitívnej klímy triedy
- využívanie didaktickej techniky žiakmi

- skupinové vyučovanie
- využívanie IKT vo vyučovaní
- práca s deťmi so ŠVVP

Na základe vykonaných hospitácií je možné zhrnúť tieto postrehy vedenia školy:

- zvýšiť otvorenosť vyučovania prácou v skupinách, diferenciaciou úloh
- zaradovaním nových metód a foriem pri vyučovaní zvýšiť aktívny prístup žiakov k sebahodnoteniu

### **KOORDINÁTORI pôsobiaci na škole v školskom roku 2022/2023:**

| <b>P.č.</b> | <b>Meno</b>                | <b>Kordinátor</b>                                      |
|-------------|----------------------------|--|
| 1.          | Mgr. Miriam Hlavatá        | Informatizácia   |
| 2.          | Mgr. Zuzana Kucharová      | Protidrogová prevencia<br>Recitačné súťaže             |
| 3.          | Mgr. Adriana Matúšková     | Čitateľská gramotnosť<br>Výtvarné súťaže               |
| 4.          | Mgr. Anna Klobucká         | Finančná gramotnosť, ENV                               |
| 5.          | PaedDr. Marcela Labudíková | Ochrana bezpečnosti<br>a zdravia<br>Športové podujatia |
| 6.          | Iveta Garbárová            | Voľný čas a kultúrne<br>podujatia                      |

### **3. Údaje o počte žiakov školy**

#### **Základná škola**

V školskom roku 2022/2023 navštevovalo základnú školu 59 žiakov 1. – 4. ročníka, z toho mal 1 žiak povolený osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky v zahraničí. Naša neplnoorganizovaná základná škola s ročníkmi 1. – 4. organizovala svoju činnosť v 4. triedach a dvoch oddeleniach ŠKD.

➤ *Údaje o rozdelení žiakov do tried:*

| <b>Trieda</b>                  | <b>1.A</b> | <b>2.A</b> | <b>3.A</b> | <b>4.A</b> | <b>ŠKD<br/>1. oddelenie</b> | <b>ŠKD<br/>2. oddelenie</b> |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Počet žiakov</b>            | <b>15</b>  | <b>10</b>  | <b>24</b>  | <b>20</b>  | <b>23</b>                   | <b>22</b>                   |
| <b>z toho chlapci</b>          | 5          | 5          | 6          | 10         | 8                           | 10                          |
| <b>z toho dievčatá</b>         | 5          | 9          | 14         | 7          | 15                          | 12                          |
| <b>Integrovaní žiaci</b>       | 0          | 1          | 0          | 2          | 0                           | 0                           |
| <b>Plnenie PŠD v zahraničí</b> | 0          | 0          | 0          | 1          | X                           | X                           |

➤ *Údaje o žiakoch so ŠVVP*

K 15. 09. 2022 sme mali evidovaného jedného žiaka so ŠVVP, k 31.7. 2023 stúpol ich počet na 3. Každý žiak mal odsúhlasený a schválený individuálny plán zákonným zástupcom žiaka a pedagogickou radou. Podľa potrieb sa plán žiakovi priebežne na návrh vyučujúcich počas roka upravoval. Pre potreby rodičov boli poskytované konzultačné stretnutia s dohovorom termínu. Činnosť výchovnej poradkyne v školskom roku 2022/23 bola zameraná hlavne na :

- pomoc na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP,
- konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom
- získavanie poznatkov o žiakoch priamym individuálnym pozorovaním na vyučovacom procese a v školskom klube detí pri výchovnej práci
- stretnutia so zákonnými zástupcami žiakov so ŠVVP za účelom optimalizovania výchovnovzdelávacieho procesu
- sústreďovanie, analyzovanie a dopĺňanie dokumentácie

**Opatrenia na zlepšenie :**

- Získať asistenta učiteľa.
- Zamerať sa na domácu prípravu žiakov.
- Venovať väčšiu pozornosť slabo prospievajúcim žiakom, pomoc pri domácich úlohách, projektoch.
- Pokračovať v stretnutiach so zákonnými zástupcami žiaka, v zložení (výchovný poradca, asistent učiteľa a triedny učiteľ + vyučujúci predmetu.)

➤ *Údaje o počte žiakov zapísaných do 1. ročníka:*

Zápis na plnenie povinnej školskej dochádzky na školský rok 2023/2024 sa uskutočnil **5. apríla 2023**. Zákonní zástupcovia mohli využiť formulár na webovej stránke školy. Overenie údajov prebehlo počas zápisu.

| Počet žiakov | Z celkového počtu zapísaných |         |            |                  | Počet tried |
|--------------|------------------------------|---------|------------|------------------|-------------|
| Spolu        | Dievčatá                     | Chlapci | Odklad PŠD | Nezaškolení v MŠ | Samostatné  |
| 15           | 8                            | 7       | 0          | 0                | 1           |

➤ *Údaje o počte žiakov končiacich školskú dochádzku na našej škole:*

Školskú dochádzku v školskom roku 2022/2023 ukončilo v našej škole 20 žiakov. Títo žiaci pokračujú vo vzdelávaní na plnoorganizovanej Základnej škole v Divine, v Budatíne a v Žiline.

## Materská škola

➤ Údaje o počte detí materskej školy:

| Ukazovateľ/ vek. zloženie triedy | Stav k 15.09.2022 | Stav k 31.8.2023 |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| 1. trieda                        | 22                | 22               |
| 2. trieda                        | 23                | 22               |
| <b>Spolu</b>                     | <b>45</b>         | <b>44</b>        |

➤ Údaje o novoprijatých deťoch k septembru 2023:

Rodičia podávali žiadosti o prijatie do MŠ cez webovú stránku školy, kde mali k dispozícii formulár žiadosti alebo osobne. Prijatých bolo 18 detí. Tri deti boli prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie a 15 detí bolo prijatých na adaptačný pobyt.

| Vek detí                   | Počet     |
|----------------------------|-----------|
| Menej ako 3-ročné          | 6         |
| 3-ročné                    | 8         |
| 4-ročné                    | 1         |
| 5-ročné                    | 2         |
| 6-ročné                    | 0         |
| Odložená školská dochádzka | 1         |
| <b>Spolu:</b>              | <b>18</b> |

➤ Údaje o počte detí, ktoré skončili predprimárne vzdelávanie :

| Škola, ktorú budú navštevovať | Počet detí |
|-------------------------------|------------|
| ZŠ s MŠ Divinka               | 14         |
| ZŠ s MŠ Divina                | 1          |
| Iná ZŠ                        | 3          |
| <b>Spolu:</b>                 | <b>18</b>  |

## 4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

Variant učebných plánov:

- I. stupeň – I.A - Inovovaný ISCED 1 – 22 hodín
- II.A - Inovovaný ISCED 1 – 23 hodín
- III.A - Inovovaný ISCED 1 – 25 hodín



IV.A - Inovovaný ISCED 1 – 26 hodín

➤ *Hodnotenie prospechu*

Hodnotenie žiakov základnej školy prebiehalo v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR

Č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy .

Záverečné hodnotenie na konci školského roka 2022/2023 bolo realizované v zmysle návrhov pedagogickej rady a následne schválené riaditeľom školy v apríli 2023 .

Žiaci 1. ročníka boli hodnotení slovne zo všetkých predmetov.

Žiaci 2. – 4. ročníka boli hodnotení známku.

V školskom roku 2022/2023 prospeli všetci žiaci školy (100 % žiakov).

Z toho :

| Žiaci                | 1.A       | 2.A       | 3.A       | 4.A       | Spolu     |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| S vyznamenaním       | 0         | 10        | 13        | 14        | 37        |
| Prospeli veľmi dobre | 0         | 0         | 1         | 3         | 4         |
| Prospeli             | 15        | 0         | 0         | 2         | 17        |
| Slabo prospievajúci  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Neklasifikovaní      | 0         | 0         | 0         | 1         | 1         |
| <b>Spolu</b>         | <b>15</b> | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>20</b> | <b>59</b> |

➤ *Klasifikácia hlavných vyučovacích predmetov na konci školského roka*

| Trieda | SJL  | ANJ  | PVO  | PDA  | VLA  | MAT  |
|--------|------|------|------|------|------|------|
| 2.A    | 1,40 |      | 1,00 |      |      | 1,10 |
| 3.A    | 1,28 | 1,07 |      | 1,35 | 1,35 | 1,57 |
| 4.A    | 1,78 | 1,37 |      | 1,58 | 1,58 | 1,89 |

➤ *Hodnotenie správania*

|            | veľmi uspokojivé | uspokojivé | menej uspokojivé | neuspokojivé | spolu |
|------------|------------------|------------|------------------|--------------|-------|
| I.polrok   | 58               | 0          | 0                | 0            | 58    |
| II. polrok | 58               | 0          | 0                | 0            | 58    |

1 žiak nebol hodnotený zo správania, nakoľko plní PŠD v zahraničí.

➤ *Výchovné opatrenia*

|              | Pochvaly TU | Pochvaly RŠ | Iné ocenenia | Napomenutie TU | Pokarhanie TU | Pokarhanie RŠ |
|--------------|-------------|-------------|--------------|----------------|---------------|---------------|
| I.polrok     | 7           | 0           | 0            | 0              | 0             | 0             |
| II.polrok    | 25          | 2           | 0            | 0              | 0             | 0             |
| <b>Spolu</b> | <b>32</b>   | <b>2</b>    | <b>0</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>      |

➤ Dochádzka žiakov

| Trieda | Ospravedlnené VH | Neospravedlnené VH (priemer na žiaka) | Spolu vymeškané VH (priemer na žiaka) | Počet žiakov s neospravedlnenou dochádzkou |
|--------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.A    | 1267             | 0                                     | 84,46                                 | 0  |
| 2.A    | 1174             | 0                                     | 117,40                                | 0  |
| 3.A    | 1176             | 0                                     | 84,00                                 | 0  |
| 4.A    | 1899             | 0                                     | 99,94                                 | 0  |

➤ Prehľad hodinových dotácií pre jednotlivé predmety

1.stupeň – primárne vzdelávanie ISCED 1

| PREDMET       | ROČNÍK    |           |           |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|               | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
| SJL           | 9         | 10/+2/    | 8 /+1/    | 7 /+1/    |
| ANJ           | 0         | 0         | 3         | 3         |
| PDA           | 0         | 0         | 2 /+1/    | 2 /+1/    |
| PVO           | 2 /+1/    | 2         | 0         | 0         |
| VLA           | 0         | 0         | 1         | 1         |
| MAT           | 5 /+1/    | 5 /+1/    | 4         | 5 /+2/    |
| INF           | 0         | 0         | 1         | 1         |
| VYV           | 2         | 2         | 1         | 2 /+1/    |
| HUV           | 1         | 1         | 1         | 1         |
| TSV           | 2         | 2         | 2         | 0         |
| PVC           | 0         | 0         | 1         | 1         |
| NBV/ETV       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>SPOLU:</b> | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>25</b> | <b>26</b> |

## 5. Údaje o zamestnancoch školy

V školskom roku 2022/2023 pôsobilo v ZŠ škole 8 pedagogických zamestnancov (7 učiteľov, 1 vychovávateľka ŠKD) a v MŠ pôsobili 4 pedagogickí zamestnanci. Z prevádzkových zamestnancov má ZŠ aj MŠ 1 referentku pre personalistiku a mzdy, 1 ekonómku. V ZŠ je 1 upratovačka a 1 školníčka. V MŠ pôsobí 1 školníčka pre MŠ.

Počas roka odišla na dlhodobú PN p. upratovačka ZŠ, ktorá bola zamestnaná na čiastočný úväzok – 10 hodín týždenne. Zastupuje ju pomocná sila zo školskej jedálne, ktorá je v školskej kuchyni zamestnaná na polovičný úväzok. Všetky zastupovania za PN pedagogických zamestnancov sme pokryli vlastnými pedagogickými zamestnancami.

➤ *Údaje o pracovnom pomere zamestnancov školy*

| Pracovný pomer   | Pedagogickí zamestnanci | Nepedagogickí zamestnanci |
|------------------|-------------------------|---------------------------|
| Na dobu neurčitú | 9                       | 3                         |
| Na dobu určitú   | 2                       | 6                         |
| Na dohodu        | 1                       | 0                         |

➤ *Údaje o pracovnom úväzku zamestnancov školy*

| Úväzok   | Pedagogickí zamestnanci | Nepedagogickí zamestnanci |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| základný | 9                       | 5                         |
| znížený  | 3                       | 4                         |

➤ *Údaje o dosiahnutom kariérovom stupni pedagogických zamestnancov školy*

| Kariérový stupeň        | začínajúci | samostatný | s 1. atestáciou | s 2. atestáciou |
|-------------------------|------------|------------|-----------------|-----------------|
| Pedagogický zamestnanec | 1          | 5          | 5               | 1               |
| Odborný zamestnanec     | 0          | 0          | 0               | 0               |

➤ *Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy*

| Druh vzdelávania | Počet študujúcich | Názov vzdelávania   |
|------------------|-------------------|---|
| adaptačné        | 1                 | Adaptačné vzdelávanie učiteľa pre predprimárne vzdelávanie  |
| aktualizačné     | 10                | Inkluzívne vzdelávanie , Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá vedené v elektronickej forme, Využívanie aplikácie ZOOM a eduPage pri vzdelávaní, Využívanie programov SILCOM vo vyučovaní, Práca s interaktívnou tabuľou |
| funkčné          | 0                 |   |

## 6. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2022/2023 neprebehla inšpekcia ani MŠ ani v ZŠ.

## 7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

## **MATERSKÁ ŠKOLA**

### **- multimedialne prezentácie:**

- fotografie akcií na web stránke školy, facebooku

**- spolupráca školy s rodičmi:** Rodičia spolupracujú s materskou školou na dobrej úrovni. Pomáhajú pri organizovaní akcií materskej školy ako sponzori, spoluúčastníci akcií.

Sponzorovali karneval, Deň detí, Mikuláša, rozlúčka s predškolákmi, ARACOVO- prezentácia exotických vtákov

### **- formy prezentácie školy na verejnosti:**

- kultúrny program na Uvítaní detí do života

- účasť na výtvarných súťažiach s prácami detí MŠ

- rozlúčka s predškolákmi

### **- iné aktivity:**

- detské divadlá

- detské hudobné koncerty: fašiangy

- besiedky: vianočná, Deň matiek

## **ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

### **- multimedialne prezentácie:**

Základná škola venovala pozornosť prezentácií aktivít na verejnosti nasledujúcimi formami:

- prezentácie na web sídle školy

- webové sídlo ZŠ s MŠ, facebook profil ZŠ s MŠ

- prezentácia aktivít ZŠ s MŠ na podujatiach iných subjektov

### **- spolupráca školy s rodičmi:**

Rodičovské združenie sa prostredníctvom príspevkov podieľa na realizácii aktivít, ktoré realizuje materská škola, základná škola a ŠKD, pomáha pri finančnom zabezpečení celoškolských aktivít ako napr. Mikuláš, Deň detí, besedy, podieľa sa na odmeňovaní najúspešnejších žiakov, obnovovaní knižného fondu, zabezpečovaní autobusov na školské akcie .

Rodičia prejavujú záujem o výchovno-vzdelávací proces v základnej a materskej škole. Zúčastňujú sa tradičných besiedok, kultúrnych a športových aktivít školy . Aj v tomto školskom roku sme na jar organizovali tradičné školské besiedky ako je Vianočná besiedka a Deň matiek. V júni sa žiaci 4. ročníka lúčili so školou a rodičia im pomohli s prípravou rozlúčkovej besiedky.

### **- iné aktivity:**

športové aktivity - Európsky deň športu, školská súťaž vo vybíjanej, cvičenia v prírode, turistický výstup k rozhľadni v Divinke, sánkovačka, projekt BAVÍME SA FUTBALOM, plavecký výcvik

environmentálne aktivity – Deň Zeme, Deň vody, Deň mlieka, Deň vtákov, Ekoplagát, Dajme veciam druhú šancu, Hovoríme o jedle, Zber starého papiera, Zber elektroodpadu, projekt Krokus

jazyky a čítanie – čítanie s Osmijankom, Celé Slovensko číta deťom, Svetový deň jazykov, Medzinárodný deň knižníc, Šaliensky Maťko - recitačná súťaž, Hviezdoslavov Kubín – školské kolo a okresné kolo, Čitateľská súťaž o najlepšieho čitateľa školy, Záložka do knihy spája školy - česko-slovenský projekt, English star- olympiáda v ANJ- školské kolo,

výtvarné aktivity – školské súťaže – Ekoplagát, Deň Zeme, , Jarné, jesenné a zimné variácie, Najkrajšia nástenka, Vianočná pohľadnica, Vesmír očami detí

ďalšie aktivity - matematika – Matematický klokan, Pytagoriáda, Halloween, Šarkaniáda, Všetkovedko, Deň úcty k starším, exkurzie, Sokoliari, Škola v prírode, Chemická show, besedy, prednášky, exkurzie, koncerty,...

### 9. Údaje o projektoch/grantoch podaných v školskom roku 2022/2023

| Projekt/<br>Grant | Názov projektu / grantu                                       | Popis projektu / grantu | Akcept. / Neakcept./ | Začiatok realizácie | Ukončenie realizácie | Celkový rozpočet | Spolufinancovanie |             |                               |
|-------------------|---|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------------------------|
|                   |   |                         |                      |                     |                      |                  | Škola             | Zriaďovateľ | SNM- Múzeum židovskej kultúry |
| Krokus            | Vzdelávací projekt zameraný na šírenie povedomia o holokauste | Akceptované             | 2022                 | 2023                | 30                   | 10               | 0                 | 20          |                               |

### 10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

#### Materská škola

##### A) budovy

|                 |         |                      |         |
|-----------------|---------|----------------------|---------|
| Kapacita školy: | 50 detí | Skutočný počet detí: | 45 detí |
|-----------------|---------|----------------------|---------|

|                                   |                          | Počet | Poznámka                         |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------|
| Budovy celkom                     |                          | 1     |                                  |
|                                   | Triedy                   | 2     |                                  |
|                                   | Z toho Herne             | -     |                                  |
|                                   | Spálne                   | -     |                                  |
| Šatne (Áno/Nie)                   |                          | áno   | Každá trieda má samostatnú šatňu |
| Školská jedáleň (Áno/Nie)         |                          | áno   |                                  |
| Výdajná školská jedáleň (Áno/Nie) |                          | nie   |                                  |
| Telocvičňa (Áno/Nie)              |                          | nie   |                                  |
| Technika                          | PC (ks)                  | 2     |                                  |
|                                   | Dataprojektory (ks)      | 1     |                                  |
|                                   | Interaktívne tabule (ks) | 2     |                                  |

### B) športoviská/školský dvor

| Športoviská       |                              |                                     |   |  |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Názov športoviska | Áno/Nie<br>Rozmery<br>Povrch | Stav<br>vyhovujúci/<br>nevyhovujúci | Poznámka<br>(v prípade<br>nevyhovujúceho popísať<br>závady) | Posledná<br>rekonštrukcia<br>(a dátum) |
| Telocvičňa        | Nie                          |                                     |   |  |
| Ihrisko           | spoločný dvor ZŠ<br>s MŠ     | Vyhovujúci                          |   | 2023                                   |
| Iné (uviesť)      | trávnatý dvor                | Vyhovujúci                          |   | 2014                                   |

### Základná škola

#### C) budovy

| Kapacita školy:                   | 97 žiakov | Skutočný počet žiakov: | 59 žiakov                   |  |
|-----------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|--|
|                                   |           | Počet                  | Poznámka                    |  |
| Budovy celkom                     |           | 2                      |                             |  |
|                                   | Učebne    | 4                      | 1 trieda v budove MŠ        |  |
|                                   | Z toho    | Kmeňové                | 4                           |  |
|                                   |           | Jazykové               | 0                           |  |
|                                   |           | Odborné                | 0                           |  |
|                                   |           | IKT                    | 0                           |  |
| Šatne (Áno/Nie)                   |           | Áno                    | Každá trieda má svoju šatňu |  |
| Dielne (Áno/Nie)                  |           | Nie                    |                             |  |
| Školská jedáleň (Áno/Nie)         |           | Áno                    | V budove MŠ                 |  |
| Výdajná školská jedáleň (Áno/Nie) |           | Nie                    |                             |  |
| Telocvičňa (Áno/Nie)              |           | nie                    |                             |  |
| Technika                          | PC (ks)   | 24                     |                             |  |

|  |                          |   |  |
|--|--------------------------|---|--|
|  | Dataprojektory (ks)      | 3 |  |
|  | Interaktívne tabule (ks) | 2 |  |

#### D) športoviská/školský dvor

| Športoviská       |                              |                                     |   |                                       |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Názov športoviska | Áno/Nie<br>Rozmery<br>Povrch | Stav<br>vyhovujúci/<br>nevyhovujúci | Poznámka<br>(v prípade<br>nevyhovujúceho popísať<br>závady) | Posledná<br>rekonštrukci<br>a (dátum) |
| Telocvičňa        | Nie                          |                                     |   |                                       |
| Ihrisko           | dvor ZŠ                      | Nevyhovujúci                        | Nedostatočné vybavenie                                      | 2016                                  |
| Iné (uviesť)      | trávnatý dvor                | Vyhovujúci                          |   | 2015                                  |

#### E) Technické možnosti školy pri podpore dištančného vzdelávania

Počas mimoriadnej situácie, v čase zátvoru škôl, bolo zabezpečené vzdelávanie všetkých žiakov. Žiaci sa dištančne vzdelávali on-line. Mali prístupové heslá do [www.bezkriedy.sk](http://www.bezkriedy.sk).

#### F) Školská jedáleň

V školskej jedálni pracujú 4 zamestnanci. 1 vedúca školskej jedálne, 1 hlavná kuchárka, 1 pomocná kuchárka a na polovičný úväzok 1 pomocná sila. Školský rok 2022/2023 sa začal s vynovenou kuchyňou, kde prebehla celková rekonštrukcia. Boli vymenené podlahy, rozvody elektriky, vymaľované a nanovo obložené steny.

Nadálej evidujeme potrebu:

- zabezpečenie odvetrávania vlhkosti z kuchyne
- odstránenie vlhkosti z pivničných priestorov skladu.

### 11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Základná škola s materskou školou Divinka je rozpočtová organizácia od 1.1.2004. Vede účtovníctvo o svojom majetku, o svojich príjmoch a výdavkoch. Zostavuje ročný rozpočet.

Na svoju prevádzku dostáva mesačne dotácie, z ktorých financuje mzdy, odvody, energie a ostatné prevádzkové náklady.

Finančné prostriedky vo výške minimálneho normatívu na žiaka, ktorý je stanovený MŠVVaŠ SR zasiela zriaďovateľ škole. Normatív je určený na prenesené kompetencie ( PK ), t.j. základnú školu.

Originálne kompetencie ( OK), t.j. materská škola, školský klub detí a školská jedáleň sú financované z podielových daní od zriaďovateľa.

Finančné prostriedky, ktoré tvoria originálne kompetencie, považujeme za nepostačujúce, nakoľko v nich nie je premietnuté navýšenie cien energií, tepla, vody, revízie a vykonávanie väčšej údržby a opráv.

Škola taktiež tvorí príjmy – za školskú družinu a za materskú školu. Tieto prostriedky škola používa na havárie a revízie, s ktorými nie je počítané v rozpočte. Značná časť z týchto

finančných prostriedkov je použitá na financovanie bežnej prevádzky MŠ, ŠJ a ŠKD, nakoľko zriaďovateľovi poskytované finančné prostriedky nepostačujú. Uvedené finančné prostriedky boli použité najmä na úhradu energií, opravy zariadení, nákup bežného materiálu do školskej jedálne.

Záujmovú činnosť sme realizovali aj vďaka finančným prostriedkom získaným za vzdelávacie poukazy.

Finančné prostriedky získané od rodičov sme použili na školské akcie pre deti (ceny do školských súťaží, balíčky na Mikuláša a MDD, ceny do stánku na MDD, vstupné na koncerty a divadelné predstavenia).

Dopĺňanie kabinetných zbierok učebnými pomôckami a telocvičným náčiním nám umožnili financie získané z 2% daní cez Nadáciu spoločne pre región.

## **12. Plnenie cieľov školy stanovených na školský rok 2022/2023**

Plnenie cieľov školy bolo realizované svedomitým vykonávaním pracovných povinností všetkých zamestnancov školy, inovovaného ŠkVP školy, v súlade so ŠVP, so Sprievodcom školským rokom 2022/2023, s platnými školskými predpismi, využívaním moderných metód a foriem výchovy a vzdelávania, dostupných informačno-komunikačných technológií. Aktívne pracovali poradné orgány školy, výchovný poradca. Spolupráca s CPPaP na Predmestskej ulici v Žiline bola na dobrej úrovni. Nakoľko škola nemá podporný tím, aktívne spolupracuje s CPPaP v Žiline.

### **Materská škola**

Aktivity splnené za školský rok 2022/ 2023 :

**Október** – V zdravom tele, zdravý duch – osvojovať si zdravý životný štýl prostredníctvom pohybu a identifikáciou zdravej a nezdravej výživy.

**November** – Deň MŠ – zapájať sa do príprav významných sviatočných dní, príprava spoločného plagátu...

**December** – hudobno – dramatické pásmo pre rodičov spoločne s Mikulášom z obce.

**Január** – Sneh a ľad – pozorovať procesy tuhnutia a topenia. Experimentovať so snehom – vytvárať snehové stavby s využitím kreativity a fantázie.

**Február** – Karneval – dopoludnie plné hier, súťaže a zábavy.

**Marec mesiac knihy** – Moja najmilšia knižka – spoločné čítanie najobľúbenejších rozprávok detí.

**Apríl** – spoločné upratovanie okolia MŠ.

**Máj** – Mamka moja mamička – vystúpenie detí.

**Jún** – Deň detí – aktívne zapájanie detí do prípravy osláv, zábavné dopoludnie v MŠ s uplatňovaním získaných pohybových schopností v hrách a tancoch.

Dovidenia škôlka milá – rozlúčka s predškolákmi s preukázaním nadobudnutých vedomostí pred Pani riaditeľkou ZŠ s MŠ.

### **Základná škola**

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2022/2023 bolo zapojenie školy do množstva užitočných a zaujímavých aktivít a podujatí.



So zriaďovateľom sme aktívne spolupracovali počas celého školského roka. Bolo cítiť podporu zo strany zriaďovateľa, ktorý zabezpečil opravu odkvapov, zvodov a žlabov na streche ZŠ, ktoré už boli v havarijnom stave.

Počas prázdnin boli nanovo vymalované priestory školy - triedy a zborovňa.

### 13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky

#### SWOT ANALÝZA

##### *Materská škola*

| Silné stránky školy:                       | Slabé stránky školy:               |
|--|------------------------------------|
| 100% kvalifikovaných pedagógov             | Problém asistenta učiteľa v MŠ     |
| Otvorený ŠKvP                              | Nízke finančné zdroje              |
| Tvorivosť učiteľov MŠ                      |                                    |
| Podpora realizácie aktivít vedením ZŠ s MŠ |                                    |
| Modernizácia učebných pomôcok              |                                    |
| Rodinné prostredie                         |                                    |
| Spolupráca s Juventusom                    |                                    |
|  |                                    |
| Príležitosti:                              | Riziká:                            |
| Záujem o vzdelávanie učiteľov              | Zmeny v pedagogickom kolektíve     |
| Dobrá spolupráca so zriaďovateľom          | Neustále zmeny legislatívy         |
| Prezentácia školy                          | Demografický vývoj                 |
| Zvyšovanie kvalifikácie pedagógov MŠ       | Nedostatok finančných prostriedkov |

#### **Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:**

- podporovať vzdelávanie a sebazvedávanie pedagógov MŠ
- zlepšovanie digitálnych zručností pedagógov

##### *Základná škola*

| Silné stránky školy:                                       | Slabé stránky školy:                               |
|--|--|
| 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov            | absencia školského špeciálneho pedagóga a logopéda |
| dobrá dochádzka pedagogických zamestnancov                 | nedostatočné vybavenie školy IKT pre žiakov        |
| integrácia žiakov so ŠVVP                                  | nízka ochota k tvorbe a zapájaniu sa do projektov  |
| odbornosť vyučovania                                       | materiálne vybavenie školy                         |
| poloha školy   | 1 trieda je v budove MŠ                            |
| rodinné prostredie školy                                   | absencia telocvične                                |
| menší počet žiakov v triedach = lepší individuálny prístup |  |

|   |  |
|---|--|
| správanie, dochádzka a celková klíma školy, riešenie výchovných problémov |  |
| jednoduchší prechod detí z MŠ do ZŠ                                       |  |
| flexibilita pedagógov   |  |
| <b>Príležitosti:</b>  | <b>Riziká:</b>   |
| Ochota ped. zboru profesionálne rásť                                      | Demografický vývoj   |
| Podpora a spolupráca so zriaďovateľom                                     | Konkurenčné prostredie   |
| Spolupráca s rodičmi, inými subjektmi                                     | Poddimenzované financovanie z kapitoly MŠVVaŠ SR, MV SR                                    |
| Spolupráca s inými školami  | Odchod žiakov do škôl v meste  |
|   | Nedostatočné ohodnotenie zamestnancov  |
|   | Nedostatok učiteľov s požadovanými aprobáciami na trhu práce ( jazykári)                   |
|   | Problém v prevádzkovaní techniky na škole a celého informačného systému = predimenzovanosť |

#### Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- pokračovať v zintenzívňovaní a skvalitňovaní spolupráce učiteľov I. a II. stupňa predovšetkým v súvislosti s prechodom žiakov na druhý stupeň,
- podporovať aktivity súvisiace s angažovanosťou rodičov a priateľov školy do akcií
- skvalitňovanie webovej stránky školy novými nápismi
- postupne dopĺňať areál ZŠ novými športovými a hernými prvkami
- zlepšovanie digitálnych zručností pedagógov
- osobitná podpora problémových žiakov
- rozširovanie možností záujmových činností žiakov

#### 14. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

##### *Materská škola*

Podmienky na výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku sú vyhovujúce. Kolektív materskej školy svojim pôsobením eliminuje stresové faktory pôsobiace na deti počas pobytu v materskej škole. Hygienické podmienky sú dodržané, priestory sa udržiavajú v čistote. Klíma MŠ a v triedach pôsobí pozitívne na prítomné deti. Vedenie ZŠ s MŠ pravidelne zabezpečuje odstraňovanie vzniknutých závad prostredníctvom pani školníčky, prípadne dodávateľsky. Priebežne podľa potreby je zabezpečený hygienický náter priestorov materskej školy. Prínosom k zlepšeniu kvality pobytu detí v materskej škole je rekonštrukcia priestorov, ktorá prebehla v letných mesiacoch 2023. Boli vymenené podlahy, koberce, linoleum na schodoch, dlažba v chodbe, vymaľovné steny a vybudovaný bezbariérový prístup do budovy. Triedy boli sčasti vybavené novým nábytkom a interaktívnymi tabuľami, Zároveň sa začala realizovať prístavba novej časti materskej školy, kde bude okrem triedy, sociálnych zariadení aj samostatná jedáleň pre deti MŠ.

## **Základná škola**

Podobne ako v materskej škole je výchovno-vzdelávací proces zabezpečený kvalifikovanými pedagogickými pracovníkmi pri dodržaní psychohygienických podmienok v súlade s prevádzkovým poriadkom školy. Priestory školy sú bezpečné a zdraviu vyhovujúce. Na začiatku každého školského roka boli všetci žiaci poučení o bezpečnosti pri práci v triedach, na chodbách, na školskom dvore.

Všetci zamestnanci školy absolvovali pravidelné školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane. Pravidelne sú prevádzané kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa stanoveného harmonogramu, revízie elektrického a plynového zariadenia, bleskozvodov a zabezpečené je následné odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií. V školskom roku 2022/2023 boli vymenené zvody po obvode celej strechy a počas letných prázdnin sa všetky triedy vymaľovali. Žiaci tak prišli v septembri do vynovených tried.

### **15. Voľnočasové aktivity:**

#### **Materská škola**

| <b>Názov záujmového útvaru</b> | <b>Vedúci záujmového útvaru</b> |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Futbalový krúžok               | p. Coma                         |

#### **Základná škola**

| <b>Názov záujmového útvaru</b> | <b>Vedúci záujmového útvaru</b> |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Hravá angličtina               | PaedDr. Marcela Labudíková      |
| ANJ pre 2.ročník               | Mgr. Zuzana Kucharová           |
| Dramatiický krúžok             | Iveta Garbárová                 |
| Šikovné ruky                   | Mgr. Adriana Matúšková          |
| Počítačový krúžok              | Mgr. Anna Klobucká              |
| Futbalový krúžok               | Róbert Coma                     |

### **Záver:**

Vypracovala: Mgr. Miriam Hlavatá, riaditeľka školy  
30.08.2023

V Divinke

