

Data przyjęcia wniosku:.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Szreniawie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Szreniawie

I DANE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata* *) w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
6.	Adres zamieszkania matki kandydata * * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
	Adres zamieszkania ojca kandydata * * jeśli jest inny niż kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numery domu/ mieszkania	
7.	Numery telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata – o ile posiadają	Telefon kontaktowy matki	
		Adres e-mail matki	

	Telefon kontaktowy ojca	
	Adres e-mail ojca	

II INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I

Jeśli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, jest zobowiązany wpisać nazwy i adresy placówek, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW DODATKOWYCH ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR XXXIV/212/17 RADY GMINY GOŁCZA z dnia 30 marca 2017 r.

KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KRYTERIUM*	ODPOWIEDŹ
Kandydat jest mieszkańcem Gminy Gołcza. - 5 pkt	oświadczenie o miejscu zamieszkania złożone na wniosku o przyjęcie do szkoły	TAK
		NIE
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie. - 4 pkt	poświadcza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	TAK
		NIE
W szkole podstawowej do której kandydat ubiega się o przyjęcie obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata. - 3 pkt	poświadcza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły	TAK
		NIE
Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie. – 3 pkt	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata	TAK
		NIE
	oświadczenie rodziców/opiekunów	TAK

Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek w Gminie Gołcza. - 2 pkt	prawnych kandydata	NIE
--------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----

IV SZKOŁA OBWODOWA

Proszę podać nazwę i adres szkoły obwodowej, którą zawiadomimy o spełnianiu obowiązku szkolnego przez Państwa dziecko w naszej placówce:

.....

V OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone dokumentami wskazanymi przez organ w uchwale.

W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, gdy dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według kolejności złożenia wniosków wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punktach:

.....

IV OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa w Szreniawie, Szreniawa 9, 32-075 Gołcza, tel.: (12) 3886078, e-mail: spszreniawa@golcza.pl. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668416144.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz obowiązującą w danym roku uchwałą organu prowadzącego w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w szkołach prowadzonych przez Gminę Gołcza, rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji/zapisu dziecka do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji/zapisu dziecka do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat/dziecko zostaje przyjęty/zostało zgłoszone nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Jeśli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne oraz teled adresowe mogły zostać pozyskane przez Administratora od wnioskodawcy składającego niniejszy wniosek. Administrator może przekazać dane osobowe uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Informujemy, że właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.