Pilawa, dnia…………………

…………………………………………….

Imię i nazwisko

…………………………………………….

adres

………………………………………………

pracownik szkoły/emeryt/rencista

**WNIOSEK**

Do Komisji Socjalnej

o przyznanie zapomogi/pomocy finansowej\* niepotrzebne skreślić

Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi/pomocy finansowej. Jako uzasadnienie podaję:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku dołączam następujące dokumenty: akt urodzenia, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z zakładu ubezpieczeniowego, akt zgonu itp.

Załącznik:

1………………………………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………….

4………………………………………………………………………………………………

Ja niżej podpisany/a, świadomy odpowiedzialności cywilnej /art. 405-414 Kodeksu Cywilnego/ oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Jednocześnie stwierdzam, ze znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego, w szkole.

 …………………………………………..

 podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości………………………………….. złotych

Podpisy Komisji:

………………………………………… …………………………………………

………………………………………… ………………………………………..