Załącznik nr 1

|  |
| --- |
| **Wniosek o przyjęcie kandydata**  **do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\***  **4**  **na rok szkolny 2024/2025**  ***Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasocin.***  \*niewłaściwe skreślić |
| **Termin składania:** do dnia 31 marca 2024 r.  **Miejsce składania:**  (sekretariat) |

Część A

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE KANDYDATA** | | | | | | |
| Dane osobowe kandydata | | | | | | |
|  | Nazwisko i imię: | | | | | |
| Data urodzenia: | | | | | |
| Nr PESEL (*w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | | | | | |
| Adres zamieszkania kandydata | | | | | | |
|  | | | Kod pocztowy: | Miejscowość: | | |
| Ulica: | Nr domu: | | Nr lokalu: |
| Adres zameldowania kandydata (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zamieszkania): | | | | | | |
|  | | Kod pocztowy: | | | Miejscowość: | |
| Ulica: | | | Nr domu: | Nr lokalu: |

Część B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | | | | | | | | | | |
| Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego | | | | | | | | | | |
|  | Nazwisko i imię: | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego | | | | | | | | | | |
|  | | | | Kod pocztowy: | Miejscowość: | | | | | |
| Ulica: | Nr domu: | | | | Nr lokalu: | |
| Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego | | | | | | | | | | |
|  | | Telefon: | | | |  | | | | |
| Adres e-mail: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Dane osobowe matki / opiekunki prawnej | | | | | | | | | | |
|  | | | Nazwisko i imię: | | | | | | | |
| Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej | | | | | | | | | | |
|  | | | Kod pocztowy: | | | | | Miejscowość: | | |
| Ulica: | | | | | Nr domu: | | Nr lokalu: |
| Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej | | | | | | | | | | |
|  | | | Telefon: | | | |  | | | |
| Adres e-mail: | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |

Część C

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | |
|  | Godziny pobytu w placówce | | | |
| od: | do: | | |
| Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć krzyżykiem) | | Tak | Nie |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |  |  |
|  | | | | |

Część D

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć krzyżykiem) | | | |
|  | **Kryteria Ministerstwa Edukacji Narodowej** | Tak | Nie |
| wielodzietność rodziny kandydata[[1]](#footnote-1) |  |  |
| niepełnosprawność kandydata |  |  |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; |  |  |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[2]](#footnote-2) |  |  |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |
| **Kryteria lokalne** | Tak | Nie |
| oboje rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 12 punktów |  |  |
| jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 punktów |  |  |
| liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia (za każdą zadeklarowaną godzinę ponad podstawę programową - 2 punkty tj. od 700 – 800; od 1300 -1600  – do uzyskania max. 8 punktów |  |  |

***]***

***Pouczenie:***

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor zespołu może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.*

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku: |  |
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego: |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę: |  |

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, określonych w Części D wniosku:

*1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,\**

*2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.**),\*\**

*3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu\*\* oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem\*,*

*4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.**);\*\**

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

\*\* Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie   
z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność   
z oryginałem przez rodzica kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Czostkowie, Czostków 83, 29-105 Krasocin. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: spczostkow@op.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. *wielodzietności rodziny - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty)* [↑](#footnote-ref-2)