Załącznik do Zarządzenia Nr

Burmistrza Kcyni z dnia

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkola samorządowego i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kcynia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| l . | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | 19.02.2024 r.  23.02.2024 r. |  |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola Miejskiego im. Ziemi Pałuckiej w Kcyni oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 26.02.2024 r.  15.03.2024 r. | 20.05.2024 r.  24.05.2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust  7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.— Prawo oświatowe | do 22.03.2024 r. | 27.05.2024 r.  04.06.2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26.03.2024 r. | 06.06.2024 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 05.04.2024 r. | 07.06.2024 r.  12.06.2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 08.04.2024 r. | 17.06.2024 r. |
| 7. | Składanie wniosków o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | |
| 9. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowyprzyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowyprzyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej . | |