

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁOMŻY

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników szkoły przebywających na terenie placówki.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 zm.; Dz.U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568 i poz. 695)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1148)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 697 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, z późn. zm.)
5. Wytyczne CIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

Podstawowe cele wdrażanych procedur

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osoby z zewnątrz - rodzice, dostawcy, kontrahenci.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

Zakres i okres obowiązywania procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego miejsca (drzwi wejściowe prowadzące do szatni) z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Przy wejściu głównym uczeń odbierany jest od rodzica/opiekuna przez pracownika szkoły, który wraz z uczniem przechodzi do szatni. Po pozostawieniu odzieży wierzchniej uczeń przeprowadzany jest przez pracownika szkoły do łazienki w celu umycia rąk, a następnie przekazany zostaje pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

Organizacja zajęć w szkole

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach z zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których niemożna skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub dezynfekowane.

9. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się z sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw).
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczeństwa między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
17. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
18. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
19. Za sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia ustala się kontakt telefoniczny.
20. Pomiar temperatury ciała u uczniów przeprowadza się za pomocą termometru bezdotykowego, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
21. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
22. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajduje się informacja, w której podane są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu głównym w szkole wydzielone jest miejsce, w którym istnieje możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk oraz dostępna jest informacja o sposobie jego użycia oraz o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nieprzekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, z szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

Przygotowanie i wydawanie posiłków

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości dostępność stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W szkole wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyny dezynfekujące) pomieszczenie (izolatorium), w którym będzie można izolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracownikiem niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektora sanitarnego.

Środki zapobiegające i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie przez wszystkich pracowników i osoby przyprowadzające i odbierające dzieci 10 zasad bezpiecznego zachowania (załącznik nr 2).

2. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji.

3. Zachowanie przez personel placówki szczególnej ostrożności w trakcie przemieszczania się z pracy do domu i z domu do pracy - zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób, co najmniej 2 m oraz zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy.

4. Do pracy w szkole muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

5. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

6. Należy wyznaczyć i przygotować (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

7. Na stanowisku pracy należy korzystać z własnych (używanych, na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.

8. Spotkania i zebrania pracownicze, jeśli są niezbędne powinny odbywać się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach.

9. Na stanowisku pracy należy zachować bezpieczną odległość tj. 1,5-2 m od współpracownika.

10. Wprowadzić obowiązek korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.

11. Wyrzucać do zamkniętych pojemników zużyte maseczki, rękawiczki i chusteczki.

12. Ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni, łazienki.

13. Ograniczyć do niezbędnego minimum korzystanie z przestrzeni wspólnych.

14. Używać rekomendowane dawki preparatów dezynfekujących i utrzymywać je przez określony czas na skórze.

15. Zawiesić wykonywanie obowiązkowych badań lekarskich pracowników oraz okresowych szkoleń z zakresu bhp, ppoż i pierwszej pomocy. Wszelkie szkolenia powinny być wykonywane w trybie online, z wyjątkiem tych, których nie można przeprowadzać w sposób zdalny.

Pozostałe regulacje

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
3. Procedura dostępna zostanie rodzicom i opiekunom dzieci uczęszczających do szkoły, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt zapoznania się z dokumentem.

Łomża, 18.05.2020 r.

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łomży*

DZIESIĘĆ ZASAD BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA

1. Często myj ręce.

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%) . Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

3. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych.

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

4. Unikaj dotykania oczu, nosa i ust.

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

5. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe.

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

6. Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np. wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

7. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy.

Należy zachować, co najmniej 1,5-2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

8. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu.

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody).

10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych, które publikowane są na stronach internetowych www.gis.gov.pl.

Łomża, 18.05.2020 r.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID-19

Celem wprowadzenia procedury jest:

1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w szkole.
2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1148)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410)
5. Wytyczne CIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna.

Opis postępowania

Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Przy wejściu do szkoły, upoważniony przez dyrektora pracownik, dokonuje pomiaru temperatury ciała podopiecznych, pracowników, interesantów.
2. Żadna osoba dorosła, ani podopieczny, u którego zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, nie zostanie wpuszczony do szkoły, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wejścia do szkoły odmawia się także osobie, która ma temperaturę ciała niższą niż 37,5 °C, ale wykazuje wyraźnie zauważalne objawy chorobowe np. suchy kaszel, duszności. Jednocześnie pracownik rekomenduje takiej osobie konsultację lekarską.
4. Jeżeli w trakcie pracy u pracownika zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, i/lub objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności, pracownik taki zostaje skierowany do pomieszczenia zapewniającego izolację. Decyzja w zakresie dalszego postępowania należy do dyrektora.
5. Jeżeli w trakcie zajęć w szkole u podopiecznego wystąpią objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności, podopieczny taki zostaje skierowany wraz z pracownikiem do pomieszczenia zapewniającego izolację. Za zgodą rodzica podopiecznemu mierzona jest temperatura ciała. Pracownik zachowuje wymagany dystans wynoszący min. 1,5 m. Opiekun grupy niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem podopiecznego i wzywa do odbioru dziecka.

6. Szkoła bezwzględnie dba o zapewnienie podopiecznemu komfortu psychicznego i fizycznego. Osoba przekazująca dziecko rodzicowi informuje o konieczności jak najszybszego skontaktowania się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną Łomża ul. Ks. Janusza I/1 tel. 86 216 52 61

Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Jeżeli szkoła otrzyma informację, iż na jej terenie przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19, dyrektor realizuje zalecenia Sanepid-u.
2. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji szkoły.
3. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia szkoły będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, a także z organem prowadzącym.

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Adresatami klauzuli informacyjnej są pracownicy szkoły, rodzice, interesanci.
2. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łomży. Kontakt z Administratorem: poczt@sp1.miaistolomza.Pl.Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W związku z pandemią wirusa COVID-19 Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy u Administratora oraz ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:
 - a) przekazywanie służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wniosek danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) osób zatrudnionych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”,
 - b) pomiar temperatury ciała osób zatrudnionych (podstawa prawna - art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) - „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
 - c) przetwarzanie danych nt. osób zatrudnionych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna - art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) - „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,
 - d) gromadzenie informacji o ewentualnym pobycie osób zatrudnionych na obszarach objętych pandemią wirusa COVID-19 (podstawa prawna - art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) - „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”.

4. Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na automatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

5. Dane Administrator będzie wykorzystywał przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

a) okres wynikający z przepisów prawa, b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

6. Mogą Państwo złożyć wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazać - oprócz osobom upoważnionym przez Administratora - innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.

Łomża, 18.05.2020 r.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Zajęcia będą miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 w zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

Wymagania w zakresie warunków sanitarnych

1. Przy organizacji zajęć konieczne jest zapewnienie prowadzącym zajęcia środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
2. Rekomenduje się promowanie wśród dzieci, młodzieży, kadry pedagogicznej i niepedagogicznej „10 zasad bezpiecznego zachowania” - załącznik Nr 2.
3. Zaleca się uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, масечек itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
4. Podczas zajęć nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
5. Należy zapewnić środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
6. W miarę możliwości zaleca się stosowanie osłony ust i nosa (maski, przyłbice) przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o możliwości stosowania масечки.
7. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych należy zapewnić odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Zaleca się wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
9. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
10. Konieczne jest informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
11. Należy prowadzić dezynfekcję często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - a. regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

b. dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

12. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem przez prowadzącego lub uczestnika zajęć należy zastosować „Procedurę postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID-19” – załącznik Nr 3.

13. Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.

14. Należy poinformować opiekunów/rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

15. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

16. Pomiar temperatury ciała u uczniów oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody, w przypadku uczniów – zgody ich rodziców.

17. Przed wejściem na teren szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.

18. Nauczyciel prowadzący zajęcia uzgadnia szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dzieci i młodzieży w przypadku ich złego samopoczucia.

Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych

1. Wymagane jest ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

2. Prowadzenie zajęć odbywa się na podstawie rozkładu zajęć dla poszczególnych uczniów.

3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.

4. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

5. Rekomenduje się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy - muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

6. Należy informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

7. Wymagane jest dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

8. Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, należy prowadzić przynajmniej raz na godzinę.

9. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Łomża, 18.05.2020 r.