**Statut**

**Publicznej**

**Szkoły Podstawowej**

**imienia**

**ks. dra Bolesława Domańskiego**

**w Zakrzewie**

(tekst jednolity z dn. 01. 09. 2022 r.)

**Spis treści**

[Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3](#_Toc501821855)

[Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły 5](#_Toc501821861)

[Rozdział 3. Organy szkoły 5](#_Toc501821864)

[Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły 7](#_Toc501821872)

[Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły 11](#_Toc501821890)

[Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów 1](#_Toc501821897)6

[Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów ………………………..……………...20](#_Toc501821906)

[Rozdział 8. Organizacja pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z przejściem na edukację zdalną…..……… 22](#_Toc501821922)

[Rzodział 9 Przepisy końcowe 2](#_Toc501821922)4

# Uchwała Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. dra Bolesława Domańskiego w Zakrzewie w sprawie Statutu Szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949)2, w związku z art. 322 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949)3 uchwala się Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. dra Bolesława Domańskiego w Zakrzewie.

# Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. dra Bolesława Domańskiego w Zakrzewie.
2. Szkoła o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Zakrzewie przy ulicy Marii Magdaleny Gąszczak 29.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zakrzewo z siedzibą w Zakrzewie przy ulicy Kujańskiej 5.

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§3

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn szkoły i własny ceremoniał.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
3. uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
4. uroczystość pasowania na ucznia,
5. coroczne obchody święta Szkoły,
6. wybrane uroczystości państwowe,
7. uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe(Dz.U.z2017r.poz, 59 i 949),
2. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,
3. nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny,
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§5

1. Statut określa:
2. cele i zadania Szkoły,
3. organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,
4. organizację pracy Szkoły,
5. zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
6. prawa i obowiązki uczniów,
7. szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 6

Do obwodu szkoły należą miejscowości: Zakrzewo, Drożyska Wielkie, Drożyska Średnie, Drożyska Małe, Osowiec, Wersk, Prochy od nr 16 do nr 20, Czernice od nr 1 do nr 60, Głomsk oraz części integralne: Nowy Głomsk i Poborcze, Śmiardowo Złotowskie, Kujan i Kujanki

# Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§7

1. Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.
2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów  
   obowiązku szkolnego.

§8

Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowych planów nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

# Rozdział 3. Organy szkoły

§9

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§10

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem   
z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1. kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
2. kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Zakrzewo funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
3. podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników  
   Szkoły.

§11

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin

§12

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§13

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

§14

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu  
   swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§15

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

# Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§16

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-III i IV-VIII.

§17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas I - III wynosi nie więcej niż 25, w klasach IV – VIII liczbę uczniów określa organ prowadzący.
3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią. Zajęcia te mają charakter zajęć specjalistycznych.
5. Szkoła posiada pracownie ćwiczeń praktycznych. Pracownie te posiadają odrębne regulaminy.
6. W szkole organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego.

§18

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§19

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§20

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
2. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
3. biblioteki szkolnej,
4. świetlicy,
5. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
6. W szkole funkcjonuje kuchnia i stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.
7. Kuchnia przygotowuje również posiłki dla uczniów ZSP w Starej Wiśniewce.
8. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których może korzystać społeczność szkolna należą: szatnie, toalety, sale gimnastyczne, boisko szkolne oraz inne obiekty sportowe.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
4. gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
5. stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
6. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
7. podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§22

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni  
   pracownicy Szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§23

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni.
2. Wypożyczalnia i czytelnia jest czynna w dniach w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne i dostępne są w czasie pracy Szkoły.

§24

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§25

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone   
   Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające  
   zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§26

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§27

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
3. organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
4. organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
5. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,
6. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się opiekę, którą sprawują nauczyciele - opiekunowie. Do ich obowiązków należy doprowadzenie uczniów do autobusu w wyznaczonym czasie.
2. Opieką przez jednego nauczyciela objęci są uczniowie w grupach wychowawczych, nie liczniejszych niż 25 osób.
3. Wszyscy uczniowie objęci opieką nauczyciela nad uczniem dojeżdżającym zobowiązani są do przebywania w wyznaczonym miejscu. Ewentualne zwolnienia muszą być usprawiedliwione przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§29

1. W Szkole prowadzone są działania w zakresie wolontariatu
2. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.
3. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§30

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym   
   i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§31

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając  
   bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
4. zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
5. nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
6. spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
7. przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły,
8. za pomocą indywidualnych kont rodziców w e-dzienniku.

§32

Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

# Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§33

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

§34

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu  
   nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§35

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

§ 36

Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy   
w szczególności:

1. zaznajamiane uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
2. przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
3. respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
4. sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu),
5. dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
6. odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

§37

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole, z pominięciem nauczyciela religii.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca  
   opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
5. podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
6. organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
7. organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,
8. informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
9. rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz - w miarę możliwości Szkoły -zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
10. zapoznawanie uczniów z prawami ucznia, człowieka i obywatela,
11. kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
12. kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
13. przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
14. wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

**§ 38**

1. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta szkolny jest inicjatorem, organizatorem działań podejmowanych przez Szkołę, wspierających proces rozwoju i uczenia się uczniów.

2. Do zadań pedagoga należy:

1. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,

2) organizowanie pomocy dla uczniów dotkniętych różnego rodzaju problemami (rozmowy indywidualne, terapia pedagogiczna),

3) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin patologicznych, wielodzietnych, zdemoralizowanych, uczniom kalekim i przewlekle chorym,

4) wnioskowanie i skierowanie uczniów zaniedbanych środowiskowo i opuszczonych do placówek opiekuńczo-wychowawczych,

5) udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych oraz niepowodzeń szkolnych,

6) prowadzenie działalności profilaktycznej, m.in. poprzez zajęcia wspierające rozwój i programy profilaktyczne,

7) pomoc uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia,

8) dbanie o realizację obowiązku szkolnego,

9) udzielanie rodzicom uczniów pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych (warsztaty, prelekcje, porady),

10) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

11 ) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

* 1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
  2. współpraca z zespołem mającym opracować IPET,
  3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
  4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  5. przedstawianie propozycji doskonalenia zawodowego radzie pedagogicznej.

4. Do zadań psychologa należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, określających za pomocą testów, obserwacji oraz informacji zebranych od innych nauczycieli bądź specjalistów mających kontakt z uczniem, m.in. diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów celem określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2. diagnozowanie sytuacji w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży. Organizowanie zajęć integracyjnych, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych,
5. opracowanie indywidualnych planów terapeutycznych uczniów, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych. W przypadku uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, prowadzenie zajęć indywidualnych, zapobieganie zaburzeniom zachowania. Inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów, np. zajęć profilaktycznych,
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
8. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia,
10. prowadzenie działań profilaktycznych w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
11. doradzanie w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
12. współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych,
13. organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

5. Do zadań logopedy należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

6. Do zadań terapeuty szkolnego należy:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

7. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta szkolny na bieżąco współpracuje z władzami szkolnymi, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, TPD, opieką społeczną, poradniami specjalistycznymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądem i innymi instytucjami wspomagającymi Szkołę. Pedagog bierze udział w opracowywaniu planu i programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły.

8. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta szkolny składa radzie pedagogicznej okresową informację o sytuacji wychowawczej w Szkole.

# Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§39

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

1. dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
2. dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, sprawdzianami i innymi uczniowskimi pracami pisemnymi,
3. równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
4. prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
5. wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,
6. wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
7. prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§40

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust.1 nie narusza uprawnień uczniów  
   spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§41

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
2. wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
3. podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły lub na rzecz uczniów Szkoły,
4. szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
5. wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen nie mniejsza niż np. 4,50 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania),
6. szczególnie wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen nie mniejsza niż4,75 i przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania),
7. uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu zewnętrznego.
8. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
9. dyplom lub list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców,   
   w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 1 i pkt 3,
10. tytuł honorowy Prymusa Szkoły i nagroda rzeczowa,
11. tytuł honorowy Skoczka Szkoły i nagroda rzeczowa.
12. Nagrody przyznaje Dyrektor , po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.
13. Zastrzeżenia związane z przyznawaniem nagród uczniom są rozpatrywane w trybie przewidzianym w ust.3.

§42

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
2. systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,
3. powiadamianie Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym  
   czasie nieobecności i przyczynach nieobecność - osobiście lub przez inne osoby,
4. usprawiedliwianie nieobecności najpóźniej w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły; można go dokonać za pomocą usprawiedliwienia pisemnego podpisanego przez rodzica lub za pomocą indywidualnego konta rodzica w e-dzienniku,
5. niespóźnianie się na zajęcia edukacyjne (spóźnienie się powyżej 15 min. na dane zajęcia, traktowane jest jako nieobecność na tych zajęciach),
6. przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
7. właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
8. przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń dyrektora Szkoły,
9. dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
10. dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych,  
    międzynarodowych i szkolnych,
11. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
12. ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nią,  
     w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji - według wskazówek organizatora zajęć.
13. ubieranie się na uroczystości szkole w strój galowy - biała bluzka, koszula, ciemna spódnica, spodnie.

§43

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§44

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:
2. upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego,
3. upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły,
4. pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora Szkoły,
5. nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności rodzica.
6. przeniesienie do równoległej klasy.
7. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§45

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora - do Rady Pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

§46

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie  
   ucznia do innej szkoły: w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
3. picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
4. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
5. stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
6. stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów   
   i pracowników Szkoły.

# Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§47

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§48

1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.
2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 49

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.).
2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§50

Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie semestru zimowego, w terminie do 31 stycznia.

§51

1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i końcowo rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym śródroczne i końcoworoczne posiedzenie Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.
3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez osobne zawiadomienia pisemne.

§ 52

Nauczyciele, o których mowa w art. 44 h ustawy o systemie oświaty, ustalają oceny śródroczne i końcoworoczne nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu lub roku szkolnym.

§53

Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej   
i religijnej mogą być ocenami opisowymi lub wyrażonymi w skali liczbowej od 1 do 6.

§54

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,   
   a także średnioroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
2. stopień celujący (6),
3. stopień bardzo dobry (5),
4. stopień dobry (4),
5. stopień dostateczny (3),
6. stopień dopuszczający (2),
7. stopień niedostateczny (1).
8. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+" i „-".
9. Kryteria ocen śródrocznych i końcowo rocznych z zajęć edukacyjnych i z zachowania określa WSO.

**Rozdział 8. Organizacja pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia   
 funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
 z przejściem na edukację zdalną**

**§55**

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole, na czas oznaczony w przypadku:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego rodzaju niż określone w pkt 1-3.
6. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1.
7. Zasady pracy z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość:
8. narzędziem, za pomocą którego będą realizowane zajęcia w okresie zawieszenia zajęć jest platforma Teams,
9. sposób komunikowania się z rodzicami:
10. poprzez e-dziennik, platformę Teams,
11. sposób przekazywania materiałów edukacyjnych i komunikowania się z uczniami:
12. poprzez e-dziennik, platformę Teams,
13. przez służbową pocztę elektroniczną,
14. w ściśle określonych przypadkach ( za zgoda nauczyciela) za pomocą komunikatorów,
15. zajęcia powinny być zorganizowane w taki sposób, aby wykorzystywać przemienne używanie monitorów z okresem ich nieużywania,
16. potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach jest, oprócz listy logowania, także werbalne lub wizualne potwierdzenie obecności przez uczniów.
17. w razie potrzeby może nastąpić modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania lub/i programu profilaktyczno-wychowawczego,
18. na czas organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość ustala się dodatkowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
19. prezentacje multimedialne,
20. przesłane prace pisemne w formie elektronicznej,
21. zdjęcia, filmy, nagrania- opublikowane zgodnie ze wskazaniami nauczyciela,
22. sprawdziany wiedzy i umiejętności przeprowadzone on-line.
23. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowych dla osób nie będących obywatelami polskimi.
24. W przypadku ucznia, który ze względu na rodzaj niepełnosprawności lub trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców ucznia, dyrektor może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

**§56**

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania   
w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.

2. Podanie o przeprowadzeni egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz warunki   
i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjne zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny wpływa on-line na adres internetowy szkoły: [pspzakrzewo@o2.pl](mailto:pspzakrzewo@o2.pl)

3. Dyrektor o ustalonym terminie informuje rodziców ucznia za pośrednictwem poczty e-mail oraz listu poleconego.

4. Egzamin odbywa się na terenie szkoły z zachowaniem szczególnych warunków   
i środków bezpieczeństwa.

**§57**

1. Ocenianie zachowania odbywa się zgodnie z regulacjami zawartymi   
w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

2. Kryteria oceniania zachowania zostają ograniczone do stosunku do realizacji obowiązku szkolnego.

# Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§58

Statut wchodzi wżycie z dniem 01 września 2022 r.