

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY ŠEBEROV



Základní škola  
a mateřská škola  
ŠEBEROV

Základní škola a mateřská škola Šeberov  
K Hrnčířům 1049, 149 00, Praha 4 – Šeberov  
www.skolaseberov.cz; [reditel@skolaseberov.cz](mailto:reditel@skolaseberov.cz)  
Č.j.: ZSEB/366/2024/LUK

## Školní žákovský řád

### Práva a povinnosti žáků

#### I. Jsme rádi, že ses stal součástí naší školy, ZŠ a MŠ Šeberov, kterou sis vybral společně s rodiči.

K docházce na Základní školu a mateřskou školu Šeberov ses se svými rodiči rozhodl svobodně. Z toho vyplývá, že ses rozhodl, že budeš plnit povinnosti a využívat svých práv pro svoji práci ve škole.

- 1) Máš právo na vzdělávání a školské služby a k tomu využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.
- 2) Máš právo být informován o dění ve škole a o výsledcích a průběhu své práce a dostávat od pedagogů doporučení pro svůj další osobnostní i oborový rozvoj.
- 3) Máš právo spolupodílet se na vytváření pravidel třídy.
- 4) Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, která má právo vždy vhodnou formou vyjádřit svůj názor a své pocity. Stejně tak i Ty jednej s úctou a respektem ke spolužákům, dospělým, ale i sám k sobě.
- 5) Máš právo spolu s ostatními spolužáky založit v rámci školy samosprávné orgány (např. školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

#### II. Respektuj pravidla, která ve škole platí.

Jsi nedílnou součástí komunity Základní školy a mateřské školy Šeberov. Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním byl reprezentantem dobrého jména školy.

- 1) Chodíš do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastníš se aktivně činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Učitelé jsou Tví průvodci, dbej jejich pokynů. Myslí to s Tebou dobře. Kdyby se Ti zdálo, že tomu tak není, vždy se k tomu můžeš slušně, klidně a rozumně vyjádřit.
- 2) Vyučování se řídí rozvrhem tříd, obvykle začíná v 8:00, škola je otevřena od 7:40 do 17:00.
- 3) Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem, příchod i odchod označíš čipem u čteček umístěných u vchodu školy. Při příchodu do budovy si odkládáš obuv a svrchní oděv na místa k tomu určená, přezouváš se do hygienicky vhodné obuvi. Mimořádné odchody z vyučování je nutno hlásit předem třídnímu učiteli prostřednictvím aplikace EduPage.
- 4) Škola je během provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, kde je recepční služba, popřípadě použij čip či zvonek.
- 5) Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobré si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!
- 6) K reprezentaci školy, ale i Tvé rodiny a sebe sama, patří také dodržování základních společenských pravidel. Dodržuj je i Ty:

- Vstoupil jsi – pozdrav, odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím, dostaneš-li – řekni děkuji.
- Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!
- Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby dělali oni Tobě!
- Naslouchej, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Uvědom si, že nejen chování, ale i Tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme. Vyvaruj se používání nevhodných slov.
- Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
- S odvahou překonávej překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- Netrap se – všechny dveře jsou Ti otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

### III. Přístup k práci ve škole aktivně.

V ZŠ A MŠ ŠEBEROV jsi aktivním spoluhráčem ve vyučování, a ne pasivním příjemcem informací. Vzdělání v naší škole dosáhneš tedy aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastním úsilím.

- 1) Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin a její začátek a konec určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků, a právo žáků na relaxaci. Před začátkem vyučování máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny.
- 2) Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.
- 3) V době vyučování a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu ani jinou školní akci.
- 4) Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Využívej je k relaxaci, hygieně, ke klidné komunikaci s kamarády a učiteli, k přípravě na další část vyučování.
- 5) Aktivně se snaž naplňovat profil žáka ZŠ A MŠ ŠEBEROV.

### IV. Bezpečné prostředí pro Tebe i pro ostatní je v naší-vaší škole zásadní.

Ve škole trávíme podstatnou část dne. Zajišťujeme takové podmínky, aby byla zaručena Tvá bezpečnost a chránili jsme Tvé zdraví. Bráníme Tě také před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 1) Pomoz nám v tomto úsilí, jsi totiž aktivním spolutvůrcem prostředí a atmosféry školy.
- 2) Bezdůvodně nenes do školy peníze a cenné předměty. V případě, že cennosti do školy nosíš, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.
- 3) Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.
- 4) Chovej se tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ohlas zaměstnancům školy.
- 5) Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

## V. E-prostor zdravě, bezpečně a efektivně.

Počítače, mobilní či jiná elektronická zařízení Ti ve školní práci mohou pomáhat. Nejsou hračkou, slouží k učení. V jejich prostředích zachováváme také bezpečnost.

- 1) Mobilní telefony, chytré hodinky či jiná elektronická zařízení máš vypnuté a uschované v tašce jak při vyučování, tak o přestávkách. Přestávka slouží k Tvému odpočinku, svačině, hygieně, ale i komunikaci a přípravě na další hodinu. Můžeš mobil použít pro komunikaci s rodiči ve výjimečných případech se souhlasem pedagoga.
- 2) Školní zařízení, případně své vlastní přenosné počítače se používají ve škole výhradně k vzdělávacím aktivitám v souladu s pokyny pedagoga.
- 3) Počítačové hry a používání elektronických zařízení jako prostředku komunikace v sociálních sítích na internetu jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze pedagog školy, a to pro vzdělávací aktivity.
- 4) Chraň počítač či jiné elektronické zařízení (své i školní) před poškozením a v případě školního nijak nezasahuj do vnitřní konfigurace.

## VI. Dej o sobě vědět.

Jsou dny, kdy se ve škole z různých důvodů nepotkáváme. Tvá školní docházka je ale povinná, a tak nám o sobě dej vždycky vědět.

- 1) Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování (jednodenní i vícedenní) Tví rodiče prostřednictvím aplikace EduPage v sekci Žádosti.
- 2) Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na žádost rodičů prostřednictvím aplikace EduPage. Rodiče přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost.
- 3) Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče třídnímu učiteli prostřednictvím aplikace EduPage co nejdříve, nejlépe do 8:00 hod. před vyučováním a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti. V případě její změny okamžitě tuto informaci doplňují. Třídní učitel má právo vyžádat si od tvých zákonných zástupců doložení tvé nepřítomnosti. Definitivní doložení důvodů Tvé nepřítomnosti provede rodič prostřednictvím aplikace EduPage nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku Tvé nepřítomnosti.

# Školní řád – část pro rodiče

## Práva a povinnosti rodičů

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

## VII. Rodiče jsou klíčovými partnery ve vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte (dále jen rodiče) jsou odborníky na své dítě, pedagogové školy jsou odborníci ve vzdělávání. V duchu spolupráce školy a rodičů přistupujeme k doprovázení žáků školy na jejich cestě.

- 1) Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování.
- 2) Mají právo být seznámeni s pokrokem a s výsledky hodnocením žáků.
- 3) Na vyzvání školy se rodiče zúčastní projednávání, týkajících se jejich dítěte.
- 4) Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.
- 5) Rodiče se mohou zúčastňovat třídních schůzek, konzultací. Kromě toho mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí, žáků naší školy, u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování – je lépe si schůzku předem domluvit.
- 6) Žáci školy i rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 7) Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti:

- podporou toho, co se ve škole dělá,
- radou a odbornými znalostmi,
- náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety apod.)

### **VIII. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.**

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v aplikaci EduPage, zaslané na rodiči uvedený email, a na webu školy.

- 1) Rodiče omlouvají nepřítomnost svých dětí:
  - při nemoci informují prostřednictvím aplikace EduPage třídního učitele nejlépe do 8:00 před začátkem vyučování a sdělují také předpokládanou dobu nepřítomnosti; v případě její změny, okamžitě tuto informaci doplňují;
  - definitivní doložení důvodů nepřítomnosti žáka provede rodič prostřednictvím aplikace EduPage nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
  - při uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne – omlouvají třídnímu učiteli prostřednictvím aplikace EduPage (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost);
- 2) při absenci jednodenní i dlouhodobé rodiče žádají prostřednictvím aplikace EduPage v sekci Žádosti; rodiče zajistí, že si žáci doplní zameškané učivo.
- 3) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat odpovídající oddělení péče o dítě.
- 4) V souladu s pravidly pro hodnocení žáků při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- 5) Rodiče jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## **Školní řád – část pro zaměstnance školy**

### **Práva a povinnosti učitelů a dalších zaměstnanců školy**

Zaměstnanci školy jsou podstatnou součástí komunity ZŠ A MŠ ŠEBEROV; svou odborností, přístupem k práci, způsobem komunikace a řešení různých problémů působí na žáky, kolegy a vytváří atmosféru školy.

### **IX. Zaměstnanci jsou aktivně zapojeni do života školy – každý na svém daném místě.**

- 1) Spolupodílí se na životě školy a pozitivně přispívají k úspěchu každého žáka.
- 2) Mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem ve škole.
- 3) Mají právo být informováni o veškerém dění ve škole a také se ho účastnit.

### **X. Zaměstnanci jsou profesionálně i lidsky kvalitní lidé, proto ctí povinnost:**

- 1) zásadně dodržovat partnerský vztah k žákům a k jejich rodičům, respektovat Úmluvu o právech dítěte;
- 2) při vzdělávání, hodnocení a klasifikaci žáků se řídit Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- 3) dbát a dodržovat zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany;
- 4) před akcemi, vyžadujícími poučení žáků, toto prokazatelným způsobem provést;
- 5) dodržovat pracovní povinnosti a pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy;
- 6) dodržovat plán školy a akce své i žáků zanést do plánu školy minimálně 14 dní předem.

# Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení v ZŠ ŠEBEROV je formativní. Hledáme a posilujeme v žácích to, co je skutečně hodnotné. V tomto duchu posilujeme silné stránky žáků, **zaměřujeme se na vzdělávací proces i jeho výsledky**. V tomto duchu poskytuje hodnocení žákům i rodičům jasnou zpětnou vazbu. Další podrobnosti k hodnocení jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu a klasifikačním řádu.

## XI. Obecné principy hodnocení

- 1) Hodnocení v ZŠ A MŠ ŠEBEROV je podporující, pozitivní, posouvající, přiměřené, průběžné a pestré.

### PODPORUJÍCÍ

Místo zaměření se na chyby či nedostatky klademe důraz na poskytování konstruktivní zpětné vazby, která žáky motivuje, dává jim konkrétní informace, doporučení a napomáhá jim tak v jejich rozvoji. Způsob, jak hodnocení vypadá, jak je sdělujeme, jaký jazyk volíme, je respektující a nikoli shazující, odsuzující. Podporující hodnocení pomáhá budovat učící se, bezpečné prostředí, kde se každý žák posouvá, rád se učí, nebojí se neúspěchu či vystoupení z komfortní zóny, a je tak otevřen novým zkušenostem.

### POZITIVNÍ

V kontextu podporujícího hodnocení hrají jeho pozitivní aspekty klíčovou roli. Kladná zpětná vazba posiluje sebevědomí žáků. Zaměřuje se na ocenění dosažených pokroků a úspěchů, používá kladný jazyk, odehrává se v pozitivní emoci, a to vše vytváří prostředí, kde se učení stává radostným procesem. Stejně tak nedostatky či neúspěchy jsou řešeny pozitivním doporučením v přátelské atmosféře. Žák pak svému učiteli důvěřuje, lépe respektuje jeho názory, doporučení a pohled, dobře se mu pracuje a je motivován k dalšímu učení. Mračící se razítka, pětky nebo další dehonestující nástroje v naší škole zásadně nepoužíváme.

### POSOUVAJÍCÍ

Cílem formativního hodnocení je pohyb vpřed, posun. Zaměřuje se na konkrétní oblasti, ve kterých jednotliví žáci mohou udělat pokrok a nabízí doporučení, jak toho dosáhnout. Zpětná vazba je formulována tak, aby podněcovala žáky k dalšímu učení a k neustálému rozvoji.

### PŘIMĚŘENÉ

Přiměřenost hodnocení se projevuje ve třech rovinách. Ta první vychází z individuálních schopností a potřeb žáků. Hodnocení je poskytováno na míru konkrétnímu žákovi a nemůže proto být založeno na srovnávání, soutěžení, průměrování, bodování, ale na reálném posouzení dosaženého pokroku každého žáka ve vztahu k jeho vlastním cílům. Tímto způsobem se vytváří prostředí, kde každý žák může růst, zažívat ve škole úspěch a dosahovat svého potenciálu. Přiměřenost hodnocení se musí také projevovat v rovině žákova porozumění. Učitel volí takové nástroje (symboly, znaky, slova...), kterým žák rozumí, nejsou pro něj nová, jsou odpovídající jeho věku, zkušenostem, setkal se s nimi a navíc ví, co konkrétně mu říkají.

Přiměřenost ale tkví také v rovnováze mezi:

- hodnocením žáka učitelem,
- vrstevnickým hodnocením,
- hodnocením učitele žáky,
- a sebehodnocením.

První tři vedou ke zdravému poskytování a přijímání zpětné vazby žáky i učitelem a dovednost sebehodnocení je zásadní hodnotící dovedností a je vysoce nastaveným cílem jejich učení.

### PRŮBĚŽNÉ

Formativní hodnocení není jednorázovou událostí, ale kontinuálním procesem. Ten je pro smysluplné hodnocení zásadní. Průběžnost je nosným prvkem smysluplného hodnocení, které umožňuje sledovat pokrok žáků v čase. Tak žáci rychleji a pravidelněji získávají zpětnou vazbu a reflektují ji a učitelé flexibilněji reagují na potřeby jednotlivých žáků a přizpůsobují a diferencují výuku podle aktuální situace a konkrétních žáků.

### PESTRÉ

Slovní povzbuzení, pozitivní smajlíci, podporující známky, palec nahoru, pokývání hlavou, milý úsměv, originální a podporující diplom, vtipné samolepky, dovednostní body, doporučující vzkazy...

To vše jsou příklady různých forem hodnocení.

- 2) Pedagogové hodnotí vzdělávací proces, jeho výsledky a také dovednosti jednotlivých žáků.
- 3) Pedagogové používají různé formy hodnocení popsané v Klasifikačním řádu.
- 4) V hodnocení je v rovnováha mezi sebehodnocením žáka, vrstevnickým hodnocením a hodnocením učitele.

### **XII. Vysvědčení**

- 1) Hodnocení v obou pololetích na oficiálním dokumentu vysvědčení je od první do třetí třídy ve formě slovního hodnocení, ve vyšších ročnících ve formě klasifikace. Oba způsoby zohledňují kombinaci tří kritérií:

- znalosti,
- dovednosti,
- přístup k vlastnímu učení.

### **XIII. Výchovná opatření**

- 1) Porušování pravidel školního řádu řešíme individuálně a dle míry jejich porušování. Konkrétní situace řešíme komplexně. Využíváme k tomu tyto nástroje:

- neadresné řešení situace ve třídě v komunitním kruhu,
- neadresné řešení situace při školním setkání (ŠEBETKÁNÍ),
- rozhovor učitele s žákem, žáky,
- rozhovor dalšího zaměstnance školy (spec. pedagog apod.) s žákem, žáky,
- informování zákonného zástupce žáka, žáků,
- rozhovor se zákonným zástupcem žáka, žáků,
- povinnost napravit následky svých činů (oprava rozbité věci apod.),
- udělení trestu v podobě práce pro komunitu,
- zákaz účasti na expedicích, škole v přírodě apod.,
- písemné napomenutí třídního učitele (zaznamenává se do dokumentace žáka),
- písemná výtka třídního učitele (zaznamenává se do dokumentace žáka),
- písemná výtka ředitele školy (zaznamenává se do dokumentace žáka),
- snížená známka z chování.

### **XIV. Klasifikační řád**

Podrobnosti k hodnocení jsou stanoveny v Klasifikačním řádu.

## Různé

1. Školní řád pro mateřskou školu je předmětem samostatného dokumentu.
2. Předchozí verze školního řádu ZŠ Praha 4, V Ladech 6 se tímto ruší.
3. Pedagogická rada projednala školní řád: 26. 9. 2024
4. Školská rada schválila: 30. 9. 2024
5. Školní řád nabývá účinnosti: 1.10. 2024

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ A MŠ ŠEBEROV

<b>číslo verze</b>	<b>platnost od</b>	<b>provedl</b>
1	1.10. 2024	Mgr. Bc. Jiří Luka

Mgr. Bc. Jiří Luka  
ředitel školy