

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou, Kotešová 378 podľa zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, a Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach, po prerokovaní v Pedagogickej rade ZŠ s MŠ Kotešová 378 dňa 26. 08. 2022 a v Rade školy pri ZŠ s MŠ Kotešová 378 dňa 6. 10. 2022.

vydáva

školský poriadok Školského klubu detí.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť, preto sú všetci žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

1 RIADENIE A ORGANIZÁCIA

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľka školy. Prácu vychovávateľiek ŠKD usmerňuje zástupkyňa riaditeľky školy.
2. Výchovno - vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
3. Riaditeľka školy určí na začiatku daného školského roka počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku do ŠKD.

2 PRIHLASOVANIE DETÍ DO ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu zo ŠKD. Žiadosť o prijatie sa podáva na začiatku školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

2.1 Zaradenie detí do oddelení

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na základe písomnej žiadosti podanej a podpísanej zákonným zástupcom žiaka.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, ktorá vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do ŠKD. Na základe rozhodnutia o prijatí dieťaťa do ŠKD vypíše vychovávateľka osobný spis dieťaťa. Rodič je pritom povinný poskytnúť príslušné údaje, ktoré sa týkajú dieťaťa ako aj samotných rodičov.

2.2 Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD.

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 7 € na mesiac. Výška príspevku je určená všeobecne záväzným nariadením zriaďovateľa školského zariadenia.
- Príspevok sa uhrádza na začiatku školského roka. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Spôsob úhrady: poverená vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovenú výšku poplatku.

3 PREVÁDZKA ŠKD

ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania, t. j. v ranných a popoludňajších hodinách od 6.40 hod. do 16.00 hod.

3.1 Organizácia činnosti a časový harmonogram činností ŠKD

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí. Režim dňa je prispôsobený individuálnym potrebám detí.

- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa potrieb vypracujú úlohy, opakujú učivo, z dôvodu dodržania psychohygienických zásad je streda bez prípravy na vyučovanie.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne, športové a iné podujatia.
- Na činnosť ŠKD sa využívajú aj priestory ihriska, parku, telocvične, učebne informatiky.

6: 40 – 7: 25 ranná družina

11: 20 – 13: 00 osobná hygiena a obed (podľa ukončenia vyučovania jednotlivých tried)

odpočinková činnosť

13: 00 – 14: 00 rekreačná činnosť,

spontánne činnosti podľa záujmu detí

14: 00 – 14: 45 záujmová činnosť

14: 45 – 15: 15 príprava na vyučovanie

15: 15 – 16: 00 voľné hry detí

4 DOCHÁDZKA DIEŤAŤA DO ŠKD

- Časový rozsah pobytu v ŠKD, spôsob odchodu, príp. odchod na záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku žiaka. Prípadné zmeny oznamuje písomne.
- Riaditeľka školy môže rozhodnúť o vylúčení žiaka zo ŠKD, ak sústavne, alebo iným nevhodným spôsobom porušuje šk. poriadok, ohrozuje zdravie a bezpečnosť iných, dlhodobo a svojvoľne nenavštevuje ŠKD.
- Žiaka možno v priebehu šk. roka prihlásiť a odhlásiť písomne. Ďalší žiak môže byť do ŠKD prijatý iba po uvoľnení miesta.

4.1 Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

5 PREBERANIE DETÍ

Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu žiaka zo ŠKD. Rozsah dennej dochádzky žiaka prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Zodpovednosť za bezpečnosť žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD (t. j. od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje. Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole resp. školskej akcie mimo školy v čase pobytu dieťaťa v ŠKD, je za dieťa zodpovedný vedúci záujmového útvaru, resp. učiteľ poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť začína vyzdvihnutím dieťaťa zo ŠKD a končí jeho odovzdaním v klube po ukončení aktivity. Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. ZUŠ a pod.) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak zákonný zástupca zodpovedá za príchod dieťaťa do ranného ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

Zo školského klubu detí alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť. Pri nevyzdvihnutí dieťaťa do 16.00 hod. je rodič, alebo zákonný zástupca telefonicky upozornený. Ak aj po upozornení dieťa nevyzdvihne do 16.30 hod. bude to riešené s riaditeľkou školy ako porušenie povinnosti zákonného zástupcu.

6 DODRŽIAVANIE ZÁSAD V JEDÁLNI

Deti, ktoré navštevujú ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania. Prihlasovanie a odhlasovanie obedov vopred zabezpečujú zákonní zástupcovia na základe usmernenia vedúcej školskej jedálne. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

7 STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

- Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne poverený učiteľ.
- Počas konania popoludňajších aktivít, vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľky a po skončení na základe písomnej dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Žiaci majú zákaz nosenia nebezpečných a cenných predmetov do ŠKD.

- Žiaci majú mať svoje osobné veci označené pre prípad výmeny resp. odcudzenia.
- Pri vychádzkach a výletoch mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD, z miesta konania môže žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu rodiča.

7.1 Zhoršenie zdravotného stavu, úraz.

Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz (aj nepatrný) je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.

V prípade zdravotných ťažkostí a náhlej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa v čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia ŠKD.

V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď. Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie ap.) môže vychovávateľka odmietnuť prevziať dieťa do ŠKD.

Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.

7.2 Hygienické zásady, starostlivosť o majetok dieťaťa.

Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čistá, pravidelne sa stará o hygienu tela i vlasov – v prípade parazitov, dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.

V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.

Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotu a poriadok – školskú tašku, oblečenie, obuv, pomôcky a hračky odkladá na vyhradené miesto, odpadky hádže do koša – neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.

V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich. Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou resp. iniciálami mena. Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť. Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky, po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

7.3 Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti: Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.

Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky či pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, telocvične, triedy, ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.

Od vstupu do ŠKD až po odchod domov, dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy a pod.).

Vo vonkajších priestoroch sa dieťa pohybuje len na určenej a vyznačenej ploche. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy resp. od výchovnej skupiny (napr. WC) je potrebný súhlas vychovávateľky.

V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom, nikdy nie behom! Dieťaťu nie je dovolené kľzať sa a šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez

zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory resp. inak sa vystavovať nebezpečenstvu z ľahostajnosti či „dobrodružstva“. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Manipulácia s oknami a okennými žalúziami je dovolená len so súhlasom vychovávateľky a pod jej dohľadom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky.

Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho len na vlastnú zodpovednosť.

7.4 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

S cieľom predchádzať sociálno-patologickým javom, diskriminácii a násiliu je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

- šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy a gestá,
- riešiť konflikty násilím,
- verbálne alebo fyzicky atakovať dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa.

Agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľiek môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

8 PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA

8.1 Práva dieťaťa.

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
- byť rešpektované ako suverénna osobnosť,
- možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľkou školy a ostatnými zamestnancami školy,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,
- na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.

- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

8.2 Povinnosti dieťaťa.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD,
- chrániť pred poškodením majetok ŠKD a majetok, ktorý ŠKD využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
- dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako tak športového ihriska a školského dvora,
- ihneď oznámiť vychovávateľke, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu - oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,

- byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
- šetriť školský majetok a zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nimi zaobchádzať.

9 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

9.1 Práva zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

9.2 Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie. Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.