

REGULAMIN ORGANIZACJI
„ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

przez Przedszkole nr 140 „ Pod Platanem” we Wrocławiu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola,
szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) .

ORGANIZACJA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 1

1. Organizatorem „zielonego przedszkola” jest Przedszkole nr 140 „ Pod Platanem” we Wrocławiu , przy współpracy z ośrodkami wypoczynku dzieci, do którego przyjeżdżają wychowankowie na „zielone przedszkole”.
2. W zorganizowaniu „zielonego przedszkola” przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2

1. Podstawowe cele działalności Przedszkola w zakresie krajoznawstwa i turystyki są następujące:

- poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii kraju;
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
- upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;

- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.

2. Organizację i program „zielonego przedszkola” dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

3. Decyzję o zorganizowaniu „zielonego przedszkola” w danym roku szkolnym

podejmuje wychowawca najstarszej grupy w porozumieniu z ogółem rodziców (opiekunów prawnych) dzieci danej grupy oraz dyrektorem przedszkola.

4. Podczas trwania turnusu „zielonego przedszkola” dzieci nieuczęszczające w nim uczęszczają na zajęcia zgodnie z obowiązującą w tym czasie organizacją pracy.

5. Wyboru ośrodka wypoczynkowego oraz środka transportu dokonuje wyznaczony przez dyrektora kierownik „zielonego przedszkola” w porozumieniu z rodzicami.

6. W turnusie „zielonego przedszkola” mogą uczestniczyć dzieci z dwóch najstarszych roczników wiekowych.

7. Uczestnikami „zielonego przedszkola” są:

- wychowankowie danej grupy przedszkolnej;
- nauczyciele;
- kierownik wycieczki.

8. Udział dzieci w „zielonym przedszkolu” wymaga zgłoszenia za pomocą Karty Zgłoszenia Dziecka (Załącznik nr1) i zgody rodziców lub ich prawnych opiekunów (Załącznik nr 2).

9. Koszty „zielonego przedszkola” mogą być pokrywane:

- przez rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;
- ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

10. W dniu wyjazdu/powrotu oraz w czasie pobytu na „zielonym przedszkolu” dzieci uczestniczące w nim nie są prowiantowane przez przedszkole.

BEZPIECZEŃSTWO ORGANIZACJI „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 3

1. „Zielone przedszkole” powinno być przygotowane pod względem programowym i organizacyjnym, dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności, a także omówione ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, programu i harmonogramu.

2. Przedszkole organizujące „zielone przedszkole” zobowiązane jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Ustala się, że w wypadku wyjazdu w ramach „zielonego przedszkola” przypadać będzie 1 opiekun dla maksymalnie 8 dzieci.

3. Kierownik „zielonego przedszkola” po zasięgnięciu opinii drugiego wyjeżdżającego nauczyciela lub nauczycieli z innej grupy, jeśli w wyjeździe będą uczestniczyć ich wychowankowie, zastrzega sobie możliwość odmowy zabrania dziecka na „zielone przedszkole”, jeśli:

- jego zachowanie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- jeśli jego rozwój społeczno-emocjonalny uniemożliwia zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa dziecka, w wyniku rozłąki z domem rodzinnym i istnieją przesłanki, że może to spowodować lęk separacyjny .

4. Program „zielonego przedszkola”, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisane przez każdego opiekuna zawiera karta wycieczki stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Organizowanie i prowadzenie „zielonego przedszkola” wymaga:

- zapoznania uczestników z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
- przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa i współdziałania, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
- upowszechnienia różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

6. Dziecko wyjeżdżające na „zielone przedszkole” musi być zdrowe.
7. W przypadku gdy dziecko biorące udział w „zielonym przedszkolu” wymaga podawania stałych leków (alergia, choroba lokomocyjna) opiekun prawny dziecka wypełnia imienne upoważnienie opiekuna „zielonego przedszkola” do ich podawania. (Załącznik nr 3).
8. W przypadku nagłego zachorowania dziecka, opiekun „zielonego przedszkola” zapewnia dziecku pomoc i opiekę oraz powiadamia kierownika „zielonego przedszkola”, rodziców oraz dyrektora przedszkola o zaistniałym fakcie. Rodzice powinni niezwłocznie odebrać dziecko. W przypadku konieczności opiekun „zielonego przedszkola” może podać dziecku lek przeciwgorączkowy wskazany przez rodzica. W razie wypadku uczestników wycieczki obowiązują odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków na terenie przedszkola.

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

Dyrektor przedszkola:

1. Sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją „zielonego przedszkola”;
2. Wyznacza kierownika „zielonego przedszkola”, spośród nauczycieli (wychowawców) posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami;
3. Współpracuje z radą rodziców w zakresie organizacji i finansowania „zielonego przedszkola”.
4. Zatwierdza regulamin „zielonego przedszkola” opracowanego przez Radę Pedagogiczną Przedszkola 140 „Pod Platanem”.

ZADANIA KIEROWNIKA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 5

Zadaniem kierownika „zielonego przedszkola” jest:

1. Opracowanie programu i harmonogramu „zielonego przedszkola” i zgłoszenia ich do dyrektora przedszkola;
2. Uzyskanie zgody opiekunów prawnych wszystkich uczestników – wychowanków

przedszkola na udział w „zielonym przedszkolu”.

3. Przestrzeganie regulaminu „zielonego przedszkola” i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.

4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.

6. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa.

7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.

8. Nadzorowanie organizacji transportu.

9. Nadzorowanie organizacji wyżywienia dla uczestników.

10. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.

11. Dokonanie podsumowania i oceny wyjazdu na „zielone przedszkole” po jego zakończeniu.

12. W wypadku kontroli, kierownik wyjazdu na „zielone przedszkole” zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

- wypełnionej oraz podpisanej przez dyrektora karty wycieczki (Załącznik nr 4);
- listy uczestników wraz ze zgodą rodziców.

ZADANIA OPIEKUNA „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 6

Opiekun w szczególności:

1. Sprawuje całodobową opiekę nad powierzonymi mu wychowankami.

2. Współdziała z kierownikiem i innymi opiekunami w zakresie realizacji programu i harmonogramu „zielonego przedszkola”.

3. Sprawuje nadzór na przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4. Realizuje program „zielonego przedszkola” we współpracy z instruktorami ośrodka wypoczynkowego.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki, niezbędne dla prawidłowego jej przebiegu.

ZADANIA WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 7

Wychowankowie przedszkola – uczestnicy „zielonego przedszkola”:

1. Biorą czynny udział w proponowanych zajęciach, wycieczkach i innych działaniach.
2. Przestrzegają zawartych z nauczycielami umów i kontraktów.
3. Sygnalizują wszelkie potrzeby i dolegliwości, związane np. z jazdą autokarem.
4. Nie oddalają się samowolnie od grupy.

ZADANIA RODZICÓW WYCHOWANKÓW – UCZESTNIKÓW „ZIELONEGO PRZEDSZKOLA”

§ 8

Rodzice dziecka uczestniczącego w „zielonym przedszkolu” zobowiązani są:

1. Pisemnie poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka, szczególnie o problemach zdrowotnych takich jak alergia, astma, choroba lokomocyjna oraz przekazać środki farmaceutyczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dziecka z imiennym upoważnieniem opiekuna do ich podawania.
2. Poinformować opiekunów o ewentualnych uczuleniach na leki.
3. W dniu wycieczki punktualnie przyprowadzić dziecko do przedszkola oraz po przyjeździe osobiście odebrać dziecko z przedszkola o wyznaczonej godzinie.
4. Wyposażyć dziecko w niezbędne środki higieniczne i odzież dostosowaną do różnych

warunków pogodowych zgodnie z listą przekazaną przed wyjazdem przez opiekunów.

5. Być w kontakcie telefonicznym z opiekunem „zielonego przedszkola” na wypadek zachorowania dziecka lub innych zdarzeń losowych.

6. Niezwłocznie odebrać dziecko z „zielonego przedszkola” w przypadku jego nagłego zachorowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do organizacji wszystkich form „zielonego przedszkola” w Przedszkolu nr 140 „Pod Platanem” we Wrocławiu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka,

Załącznik nr 2 - Zgoda rodziców na udział dziecka w „ zielonym przedszkolu”,

Załącznik nr 3- Upoważnienie do podawania leku podczas pobytu na „Zielonym przedszkolu”,

Załącznik nr 4- Karta Wycieczki

Załącznik nr 2

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W „ZIELONYM PRZEDSZKOLU”

OŚWIADCZENIE

(Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego).....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:.....

w wyjeździe na „zielone przedszkole” do

która odbędzie się w terminie

wyjazd o godzinie, powrót o godzinie

1. Oświadczam, iż zapoznałam się i akceptuję Regulamin „zielonego przedszkola”

znajdujący się na stronie internetowej przedszkola.

2. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją

i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, przez

kierownika lub opiekunów w czasie „zielonego przedszkola”.

3. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka

w „zielonym przedszkolu”.

4. W wypadku nagłego zachorowania wyrażam zgodę na doraźne podanie mojemu dziecku

leku przeciwgorączkowego.

5. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów „zielonego przedszkola” w wyznaczonym przez

organizatora terminie.

6. Telefony kontaktowe:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis rodzica)

Wrocław, dnia

Załącznik nr 4

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

.....

Adres punktu żywieniowego i noclegowego:

.....

.....

Termin ilość dni.....

Grupa.....

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska)

.....

.....

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

**UPOWAŻNIENIE
DO PODAWANIA LEKÓW
W TRAKCIE WYJAZDU NA „ZIELONE PRZEDSZKOLE”**

Upoważniam Panią.....

imię i nazwisko

do podawania mojemu dziecku.....

imię i nazwisko

następujących leków (nazwa i dawkowanie):

.....

.....

.....

.....

.....

data czytelny podpis rodzica