

Materská škola Turgenevova 7, Košice

Školský vzdelávací program
DOMČEK PLNÝ TAJOMSTIEV



*„Materská škola má dať dieťaťu taký základ,
aby malo po celý život potešenie zo vzdelávania“.*

Adresa školy	Turgenevova 7, Košice
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriadenie školy	15.10. 1976
Zaradenie do siete škôl	01.09. 2008 (Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z.)
Elokované pracovisko	Lorinčík 15, 040 01 Košice
Riaditeľ školy	Dagmar Rondzíková
Zástupca RŠ	Jana Tomková
Stupeň vzdelania	Predprimárne
IČO	3554 31 41
Telefón	055/678 85 70, 055/ 678 80 77, 0907 900 687
e-mail	msturgenevova7@gmail.com
Zriaďovateľ	Mesto Košice, Tr.SNP 48/A, 040 01 Košice
Platnosť dokumentu	23.10. 2019
Vydáva	Riaditeľ materskej školy
Prerokovaný	Pedagogická rada: 17.10. 2019 Rada školy:

Dagmar Rondzíková
riaditeľ MŠ

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, etickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Vzdelávanie v materskej škole poskytuje základy spôsobilostí vedúce k napĺňaniu cieľov a vzdelávania podľa Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania v materskej škole

- pedagogicky a tvorivo využívať dostupné IKT a digitálne pomôcky vo všetkých organizačných formách vzdelávania a zvyšovať tak záujem a potenciál detí
- rozvíjať u detí národné povedomie a kladný vzťah k ľudovým tradíciám a zvykom
- viesť deti k ochrane svojho zdravia a pestovať návyky pre zdravý životný štýl
- rozvíjať u detí environmentálne cítenie a ochranu životného prostredia

2. Stupeň vzdelania

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov).

3. Vlastné zameranie materskej školy

Zameranie materskej školy vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obohacuje výchovu a vzdelávanie vlastnými, tradičnými programami ktoré charakterizujú vlastné zameranie školy.

Materská škola:

- vytvára podmienky na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím dostupných informačno-komunikačných technológií a digitálnych pomôcok pri organizovaní a realizovaní aktivít na rozvíjanie zručností a schopností detí v tejto oblasti
- podľa podmienok aj v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi detí prostredníctvom „Dní ľudovej tvorivosti“ vytvára podmienky na prezentáciu ľudových piesní a tancov, tradičných remesiel a ukážok predmetov ľudovej tvorivosti
- organizuje a realizuje tradičné aktivity a podujatia (Športové popoludnie, Deň srdca, Deň behu, Predplavecký kurz, Kurz korčuľovania, Letná/Zimná olympiáda a pod.) na posilnenie výchovy a vzdelávania detí k zdravému životnému štýlu
- organizovaním a realizáciou aktivít v rámci projektu Recyklohry a podujatím Deň Zeme vytvára u detí správne postoje a správanie sa k životnému prostrediu.

4. Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

- Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov jeho veku, ak sú vytvorené podmienky, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej dochádzky.
- Vzdelávanie sa končí absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.
- Materská škola poskytuje celodennú niekoľkoročnú (1 - 4 roky) predškolskú výchovu a vzdelávanie. V prípade záujmu rodičov poskytuje aj poldennú formu výchovy a vzdelávania.

5. Učebné osnovy

Učebnými osnovami sú **vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách** (dostupné na webovom sídle Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR www.minedu.sk/data/att/7828.pdf).

- Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) je **tematické podľa ročných období a sviatkov** a zohľadňuje rozvrhnutie vzdelávacích oblastí na časový úsek jedného mesiaca. **Témy jednotlivých mesiacov sú záväzné** pre všetky triedy MŠ. V rámci jedného mesiaca si učiteľky volia podtému, ktorej sa venujú jeden alebo podľa potreby aj dva týždne.
- Plánovanie a realizácia VVČ **rešpektuje vyváženosť vzdelávacích oblastí** pre jednotlivé vzdelávacie aktivity a ďalšie denné aktivity. Dominujú činnosti, pri ktorých je dieťa aktívne, pasívne učenie sa obmedzuje na minimum. Kombinácia a integrácia vzdelávacích oblastí závisí od vývinových špecifik a od úrovne dosiahnutých spôsobilostí detí v jednotlivých triedach.
- Plánovanie VVČ je **týždenné** a je vypracované učiteľkou dopoludňajšej zmeny v priamej VVČ v svojej triede.
- Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sa môžu využívať **adaptácie výkonových štandardov** všetkých vzdelávacích oblastí, ktoré sú vymedzené viacerými úrovňami dosahovania jednotlivých výkonov podľa rozvojových možností detí v jednotlivých triedach MŠ s rešpektovaním pedagogických zásad (postupnosť, primeranosť atď.).
- Cielené aktivity k výkonovým štandardom, ktoré sa dosahujú v prirodzených každodenných situáciách počas dochádzky dieťaťa do MŠ sa **zámerne nemusia** (ak si to situácia nevyžaduje) **plánovať**:
 - aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými
 - reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržiava očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii
 - používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom
 - rozumie spisovnej podobe jazyka
 - pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu
 - oslovuje menom rovesníkov v triede
 - pozná mená učiteľiek v triede
 - predstaví sa deťom i dospelým
 - nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými
 - volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu

- odzdraví primerane situácii akceptujúc osobu, s ktorou sa zdraví
- používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu
- rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania
- správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým
- plynule rozpráva o svojich záľubách aj povinnostiach
- vie, koľko má rokov
- v dialógu vie vypočuť iných (deti i dospelých)
- spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov
- sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností
- dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť
- dodržiava pravidlá v pohybových hrách
- reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií – pozitívne i negatívne
- správa sa priateľsky k deťom i dospelým
- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje
- poďakuje za pomoc od druhých
- poskytne iným pomoc
- obdarí druhých
- podelí sa o veci,
- reaguje adekvátne na dobré skutky,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom
- nenásilne rieši konflikt
- odmieta nevhodné správanie
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera
- umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.)
- ovláda základné sebaobslužné činnosti
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní
- udržiava poriadok vo svojom okolí
- dodržiava pravidlá v pohybových hrách
- pri listovaní a prezeraní knihy správne drží
- ukáže titulnú stranu knihy
- ukáže začiatok čítania textu
- listuje v knihe správnym smerom
- pri činnostiach s knihou rozumie a aktívne (v primeraných ekvivalentoch) používa výrazy ako autor, kniha, strana, spisovateľ
- identifikuje pri čítaní slová v správnej smerovej orientácii (zľava - doprava).
- ukáže pri čítaní riadky v správnej smerovej orientácii (zľava – doprava, zhora - nadol)
- rozpozná, kde je v knihe uvedený názov a autor knihy
- pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedí vzpriamene, vzdialenosť očí od podložky je primeraná
- úchop a tlak ceruzky zodpovedá norme

6. Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky

7. Spôsob, podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania v MŠ, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

- Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.
- Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť
- Materská škola vydáva doklady o získanom stupni vzdelania, po absolvovaní predprimárneho vzdelávania dieťaťa, v dĺžke najmenej jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Dokladom je Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola Turgenevova 7, Košice na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

8. Personálne zabezpečenie

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materských školách vykonávajú učitelia preprimárneho vzdelávania, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Tento predpoklad spĺňajú pedagogickí zamestnanci v počte 13.
- Analýza zloženia pedagogických zamestnancov podľa kariérového stupňa a pozície je rozpracovaná v Pláne profesijného rozvoja na štvorročné obdobie, na základe ktorého sa zostavuje Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- Kvalifikačný predpoklad spĺňajú aj ostatní zamestnanci materskej školy u ktorých sa to vyžaduje (hospodárka, vedúca ŠJ, kuchárka).
- Hygienu a čistotu v materskej škole zabezpečujú upratovačky, u ktorých sa kvalifikačný predpoklad nevyžaduje.

9. Materiálno – technické a priestorové podmienky

MŠ Turgenevova 7, Košice

Budova materskej školy je účelová, samostatná, jednoposchodová s vlastnou kuchyňou, pracovňu, a po rekonštrukcii získanou spoločenskou miestnosťou. Vchody do materskej školy sú zabezpečené tzv. domácim vrátnikom. Prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality. Každá z piatich tried je jedinečná a podnetná pre deti. Po dve triedy sú na prízemí a poschodí a jednu trieda s možnosťou východu na priľahlú terasu je v suteréne. Súčasťou ďalších dvoch tried sú aj zastrešené terasy, ktoré môžu slúžiť a na hry a cvičenia detí a v prípade nepriaznivého počasia aj na pobyt vonku. Materská škola má dostatočne veľké priestory a také priestorové usporiadanie, ktoré vyhovuje skupinovým a individuálnym činnostiam detí. Detský nábytok v jednotlivých triedach, telocvičné náradie a náčinie, zdravotno-hygienické zariadenie aj vybavenie pre odpočinok detí sú prispôbené antropometrickým požiadavkám, zodpovedajú počtu detí, sú zdravotne nezávadné a bezpečné a majú estetický vzhľad. Vybavenie hračkami, pomôckami, náčiním, materiálmi, literatúrou a doplnkami zodpovedá počtu detí a ich veku. Sú priebežne obnovované, doplňované a v plnej miere využívané. Materská škola je vybavená počítačmi pre potreby detí a zamestnancov s pripojením na internet v každej triede, Interaktívne tabule sú v štyroch triedach. Zapojením sa do projektu *Dieťa a digitálny svet* (2010/2011) a *Moderná škola budúcnosti* (2011/2012) získala materská škola od spoločnosti STIEFEL ďalšie detské interaktívne pomôcky (interaktívny

mikroskop, kamera, mikrofón, digitálna včielka bee-boot, podložky k včielke, hovoriace štipce, rybolov s číslami, medvedia rodina, výučbový softvér) na využitie vo výchovno-vzdelávacom procese. Účasťou v projekte Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva získala materká škola Interaktívne tabule, notebooky a farebné tlačiarne (4. a 1. trieda). V rámci projektu Centrá excelentnosti v materských školách, škola získala televízor a hernú konzolu X-BOX 360 Kinect. Ďalšie digitálne pomôcky pre deti sú priebežne a podľa potreby dopĺňané. Knižničný fond tvorí detská a odborná literatúra. Podstatná časť vybavenia je deťom prístupná, aby si ich deti mohli samostatne vyberať a zároveň sa vyznali v ich uložení. V jednotlivých triedach sú stanovené pravidlá pre ich využívanie pedagógmi a deťmi. Deti sa svojimi výtvormi podieľajú na úprave a výzdobe interiéru triedy, chodby, šatne, aj školského dvora. Vystavené práce detí sú prístupné rodičom aj verejnosti.

Areál materskej školy tvoria trávnaté a spevnené plochy. Je vybavený preliezačkami, hojdačkami, pieskoviskom, šmýkalkou, lavičkami, lezeckými stenami, viacúčelovými vláčikmi a autíčkami a ďalším zariadením na pohyb a relaxáciu detí. V spolupráci so Správou komunikácii mesta Košice je na školskom dvore vybudované detské dopravné ihrisko pre potreby detí materskej školy. Materská škola má vlastnú, dobre vybavenú jedáleň (ďalej ŠJ). Vo všetkých výdajných miestach stravy sú umývačky riadov a nové kuchynské linky, v sklade DKP pri ŠJ chladnička na uskladnenie biologicky rozložiteľného odpadu. Veľká časť zariadenia ŠJ je vymenená (nerezový nábytok, plynové sporáky, kuchynský robot, umývačky riadu vo výdajných miestach stravy ...)

Materská škola má zabezpečené a vytvorené vhodné priestorové podmienky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní v zmysle zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov, §24 zákona č 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 527/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Všetky vnútorné aj vonkajšie priestory materskej školy spĺňajú bezpečnostné a hygienické normy podľa platných predpisov. Priestory materskej školy sú zabezpečené signalizáciou s pripojením na políciu. Materská škola prevádzkuje kamerový systém na ochranu majetku a bezpečnosti osôb, v súlade s platnou legislatívou

Elokované pracovisko Lorinčík 15, Košice

S účinnosťou od 1.9. 2017 je Elokované pracovisko Lorinčík 15, Košice súčasťou Materskej školy Turgenevova 7, Košice. V Elokovanom pracovisku ktoré sídli v budove Miestneho úradu mestskej časti Košice Lorinčík na prízemí, je v prevádzke jedna trieda s kapacitou 20 detí. Vchod do priestorov materskej školy je zabezpečený domácim vrátnikom. V priestoroch sa nachádza jedna šatňa, trieda, spálňa, jedáleň a umývárka pre deti. Tiež kancelária, kuchyňa, šatňa pre zamestnancov a sklady učebných pomôcok, DKP a potravín. Všetky miestnosti majú plastové okná a vchodové dvere. Trieda, šatňa a spálňa je vybavená detským nábytkom a krytmi na radiátoroch v priestoroch triedy, spálne, chodby a umývárky. V mieste príjmu potravín je umiestnená chladnička na uskladnenie biologicky rozložiteľného odpadu. Na chodbách, v šatniach, a jedálne bola vymenená PVC podlaha, v triede, v kancelárii a umývárke vymenené svietidlá. Vo všetkých miestnostiach okrem triedy spálne a kuchyne boli vymenené interiérové dvere s uzamykaním. Do kuchyne bol zabezpečený nový nerezový pracovný stôl, kuchynská linka a rôzny kuchynský riad. Na uskladnenie čistiacich prostriedkov sú na chodbe umiestnené regále prekryté vertikálnymi žalúziami a v šatni pre zamestnancov skrine na uloženie odevov. Priestory materskej školy sú zabezpečené signalizáciou s pripojením na políciu.

Plán materiáľno-technického zabezpečenia:

Podľa finančných možností a podľa ustanovení Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov priebežne dopĺňať o:

- školskú a detskú knižnicu o nové vhodné tituly
- hračky a učebné pomôcky
- športové náradie a náčinie

Nevyhnutné opravy realizovať v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z rozpočtu školy príp. po schválení kapitálových výdavkov::

- Dokončenie opráv kanalizácie a rozvodov vody v budove MŠ
- Montáž madiel pre deti na zábradlí pri schodoch v budove MŠ
- Osadenie otváracej brány v časti oplotenia
- Oprava, maľba, resp. výmena plotu okolo areálu MŠ
- Oprava omietok a maľba kuchyne
- Hygienická maľba tried, šatní, hygienických zariadení a skladov MŠ

10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

V materskej škole je zabezpečená bezpečnosť a ochrana zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím riaditeľky MŠ na pracovisku a v jeho priestoroch.

Materská škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb prihliada na základné fyziologické potreby detí, vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov, zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí, poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania detí v materských školách. Deti sa prostredníctvom tohto obsahu učia chrániť si svoje zdravie aj zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Všetci zamestnanci pravidelne absolvujú školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru. V priestoroch MŠ prebiehajú pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v prípade nedostatkov vykonaných revíziou sú tieto podľa možností odstraňované okamžite.

Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní sú všetci zamestnanci povinní dodržiavať v zmysle Školského poriadku materskej školy Turgenjevova 7, Košice, a Prevádzkového poriadku materskej školy Turgenjevova 7, Košice a podľa pracovného zaradenia a delegovaných právomocí.

11. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí a vnútorý systém hodnotenia a kontroly zamestnancov materskej školy

Problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí ako aj problematika vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov materskej školy je spracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly materskej školy

Kontrola a hodnotenie detí:

- Diagnostika – zaznamenáva úroveň detských schopností, vedomostí, spôsobilostí, hodnotí vývojové pokroky jednotlivých detí. Vyhotovuje sa spravidla na **začiatku školského roka, v priebehu školského roka a na záver školského roka**
- **Denné** vyhodnocovanie naplnenia stanovených zámerov ich úroveň dosiahnutia, v rámci zrealizovanej vzdelávacej ponuky, stanovenie prípadných opatrení do ďalšieho nadväzujúceho tematického plánu
- Hodnotenie plnenia dielčich projektov a doplnkových programov v rámci Školského vzdelávacieho programu, vo vzťahu k naplneniu vlastných cieľov a k osobným pokrokom detí (**2x ročne**)
- Pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou využívajú učiteľky osobitný systém kontroly a hodnotenia, ktorý vychádza z odporúčaní CPPPaP, resp. klinického psychológa

Kontrola a hodnotenie zamestnancov materskej školy:

- **Hospitácie** – sú zamerané na kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov a ich práce vo vzťahu k cieľom hospitácie, ku schopnostiam detí vo vzťahu k cieľu hospitácie. Cieľ hospitácie určí riaditeľ MŠ.
- **Aktivity** – evidencia aktivít uskutočnených pedagogickými zamestnancami mimo priamej práce s deťmi. V osobitných zošitoch si každá učiteľka sama uvádza činnosť, ktorú vykonala pre deti a materskú školu. Naplňa sa tým pracovná náplň nepriamej činnosti pedagogických zamestnancov a uvádza sa činnosť vykonaná učiteľkou mimo rozsahu priamej i nad rámec nepriamej práce pedagogických zamestnancov.
- **Evidencia prác prevádzkových zamestnancov** – v osobitných zošitoch si prevádzkoví zamestnanci evidujú činnosti vykonané nad rámec pracovnej náplne.
- Evidenciu v zošitoch si vedú zamestnanci sami, vedúci zamestnanci (ZRŠ, hospodárka, vedúca ŠJ) vykonávajú kontrolu a písomne predkladajú riaditeľovi materskej školy.
- **Hodnotenie zamestnancov materskej školy** sa realizuje 1x ročne, formou rozhovoru s každým zamestnancom osobitne podľa kritérií v zmysle pracovného poriadku zamestnancov MŠ Turgenevova 7, Košice. Hodnotenie zamestnancov vykonáva príslušný vedúci zamestnanec, podľa potreby aj v prítomnosti riaditeľa MŠ, alebo riaditeľ MŠ.

- **Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy** v príslušnom školskom roku – vyhotovuje riaditeľ MŠ na základe podkladov triednych učiteliek a zástupcu RŠ na konci školského roka

12. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom vzdelávania alebo sebvzdelávania, zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, nadobúdať vedomosti, zručnosti a spôsobilosti s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti. (Zákon 138/2019 Z.z.)

Problematika vzdelávania podľa zákona 138/2019 Z.z. je spracovaná v Pláne profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na štvorročné obdobie a následne v ročnom pláne vzdelávania v danom školskom roku.

Účasť na podujatiach v čase priameho úväzku učiteľky je na základe súhlasu riaditeľa MŠ, za vopred stanovených podmienok tak, aby nebol narušený riadny výchovno-vzdelávací proces a bezpečnostné a hygienické podmienky.