

ZASADY I SPOSOBY REALIZACJI NAUCZANIA W TRYBIE ZDALNYM

I. INFORMACJA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Kształcenie na odległość realizowane od 25.03.2020r. w Szkole Podstawowej im. Krystyny i Andrzeja Potockich w Miękinii odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego oraz innych dostępnych narzędzi technologii informacyjnej.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania nauczyciel przesyła rodzicom i uczniom poprzez e-dziennik. Zawiera on treści zgodne z realizacją podstawy programowej oraz zgodne z ramowym planem nauczania.
3. Do obowiązków ucznia należy zapoznanie się z treścią zadań i wykonywanie poleceń nauczycieli.
4. Do obowiązków rodzica należy zorganizowanie dziecku warunków do nauki w domu i monitorowanie realizacji zadań przez ucznia.
5. Szkoła poprzez kontakt z wychowawcą lub nauczycielem udziela niezbędnej pomocy i wsparcia w zorganizowaniu uczniowi warunków do nauki zdalnej.
6. Harmonogram zajęć, według którego uczniowie wykonują zadania zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Plan ten ma umożliwić uczniom właściwą organizację zajęć.
7. Nauczyciele realizują podstawę programową poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych rekomendowanych przez MEN, przysyłanie materiałów przygotowanych przez nauczyciela, podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela lub prowadzenie zajęć online na dostępnych platformach.
8. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć (podręcznik, ćwiczenia, przesyłane karty pracy, prezentacje multimedialne, filmiki, portale edukacyjne, programy publicznej telewizji i radiofonii).
9. Komunikacja z uczniami oraz rodzicami odbywa się przez platformę Microsoft Teams lub inną, wskazaną przez nauczyciela; telefon, sms-y, maile lub inne ustalone z rodzicem komunikatory internetowe.
10. Monitorowanie postępów uczniów, weryfikacja ich wiedzy i umiejętności odbywa poprzez analizę podejmowanych przez ucznia aktywności oraz ocenę nadesłanych przez niego prac.
11. Informacje o postępach ucznia nauczyciele przekazują rodzicom w formie oceny lub komentarza po sprawdzeniu odebranej pracy.
12. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i postawy, a w pracy zdalnej uwzględnia różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikających z niepełnosprawności.
13. W przypadku rozbieżności dotyczących procesu edukacyjnego, zasad oceniania – głos rozstrzygający ma dyrektor szkoły kierując się zapisem w punkcie nr 10.

II. SPOSOBY OCENIANIA W KLASACH W CZASIE ZDALNEGO NAUCZANIA

Ocenianiu podlegają:

1. Zadania pisemne, uzupełnione karty pracy, prezentacje multimedialne, projekty, skany prac rozwiązywanych online, kartkówki, fotografie, rysunki i inne proponowane przez nauczycieli zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu lub etapu edukacyjnego.
2. Gotowość i zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
3. Przesyłanie wykonanych przez uczniów zadań odbywa się za pośrednictwem e-maili/ platformy/ innym drogami wskazanymi przez nauczyciela. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu, rozwiązane zadania może przekazać w formie ustalonej z nauczycielem.
4. Nauczyciele informują uczniów o terminach nadsyłania wykonanych zadań.
5. Po sprawdzeniu nadesłanych prac nauczyciele przekazują uczniowi informacje zwrotną (oceny, komentarze, wskazówki, uwagi, itp.)
6. Wystawione przez nauczycieli oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.

III. ANEKS DO OCENIANIA ZACHOWANIA W CZASIE NAUCZANIA ZDALNEGO .

W trakcie trwania nauki zdalnej w klasach I-III zachowanie jest w formie opisowej.

W klasach IV-VIII zachowaniu głównie podlega:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia możliwych do wykonania w czasie nauczania zdalnego (aktywność , zaangażowanie, zainteresowanie nauką).
2. Punktualne uczestnictwo w lekcjach on-line.
3. Przygotowanie miejsca pracy do nauki, stosowny strój.
4. Przestrzeganie zasad kultury podczas komunikacji zdalnej.
5. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach on-line przez ucznia/rodzica.
6. Niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej.
7. Systematyczne i terminowe odsyłanie zadanych prac nauczycielowi.

Przestrzeganie zasad obowiązujących podczas epidemii daje uczniom możliwość do rozwijania samodyscypliny poprzez codzienne przestrzeganie nawyków higienicznych, systematyczny udział w lekcjach, dbanie o zachowanie bezpiecznej odległości w kontaktach z innymi ludźmi oraz regularną opiekę nad zwierzętami domowymi.

Zasady uczestniczenia w zajęciach on-line

1. Udział w zajęciach on-line jest obowiązkowy dla uczniów mających możliwości techniczne (bierzemy pod uwagę kłopoty z Internetem itd.)
2. Uczeń powinien zalogować się na lekcje o właściwej godzinie.
3. W przypadku nieobecności na lekcji on-line, praca ucznia w ramach lekcji będzie opierać się na zadaniach umieszczonych w e-dzienniku. W wyjątkowych sytuacjach poprzez kontakt telefoniczny, sms)
4. Plan (harmonogram) lekcji on-line i lekcji prowadzonych w innej formie umieszczony jest na stronie szkoły.
5. Zasady komunikowania się podczas lekcji on-line:
 - Mikrofon włączamy, gdy nauczyciel udzieli nam głosu.
 - Nie przeszkadzamy sobie wzajemnie.
 - Pytania zadajemy na czacie lub czekamy, aż nauczyciel odda nam głos.
 - Do lekcji uczeń ma przygotowany zeszyt, podręcznik, ćwiczenia i przybory szkolne.

Ważne!.

Pamiętaj też, że Twoja kamera pokazuje obraz z miejsca, w którym jesteś. Zastanów się nad tym, zanim swoją przestrzeń do pracy pokażesz innym.

Pamiętaj, że lekcji nie wolno nagrywać. Nie wolno utrzymywać cudzego wizerunku bez jego zgody, bo zachowanie takie jest złamaniem prawa.

Dyrektor Szkoły
Lucyna Gregorczyk