

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Jolanta Bieszke

DYREKTOR

mgr Jolanta Bieszke

Żelistrzewo, dnia 05.11.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

sukcesywną dostawę artykułów spożywczych
(znak postępowania ZSP.D.271.2.2019)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie

ul. Szkolna 1 84- 100 Żelistrzewo

Tel. (58) 673 86 18

Strona internetowa: www.zspzelistrzewo.edupage.org

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „zamawiający” – **Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie**

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Żelistrzewie ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo.

Część 1 – dostawa warzyw i owoców

Część 2 - dostawa mięsa i produktów mięsnych

Część 3 – pozostałe produkty spożywcze

Część 4 – dostawa drobiu

Część 5 – dostawa mrożonek

Część 6 – dostawa pieczywa i ciastek

Część 7 – dostawa ryb

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

Zamawiający udzieli zamówienia tym wykonawcom którzy uzyskają największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15800000-6 – różne produkty spożywcze

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawarty jest w **Załącznikach cenowy do SIWZ**.

Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi **Załącznik do SIWZ**) stanowił on będzie załącznik

do umowy. Wykaz produktów przewidzianych do dostawy określony został w Formularzach asortymentowo - cenowym stanowiącym **Załącznik do SIWZ**.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

4.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.5.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.5.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1

pkt 13 – 23 ustawy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz na podstawie pkt. 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione.

Rozdział 5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie,

że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi

Załączniki do SIWZ,

5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.2 Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu**

oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik do SIWZ**.

5.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, zamawiający zwróci się do ich wskazanych, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiedzi wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.6 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty,

o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.9 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób)

uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania

wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.11 Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

Rozdział 7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą na części które otrzymają największą ilość punktów zgodnie z kryterium- cena 100 %

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwałe ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana prze wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwałe spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.15 Oferta musi zawierać:
- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ**,
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ**,
 - a) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załączniki**,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
 - b) Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie
 - ul. Szkoła 1 84-100 Żelistrzewo
 - c) OFERTA – „Sukcesyjna dostawa artykułów spożywczych” - część
 - d) Nie otwierać przed dniem 19.11.2019 r. do godz. 10:10.

Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 19.11.2019 r. do godziny 10:00, w Zespole Szkolno Przedszkolnym ul. Szkoła 1 84-100 Żelistrzewo - sekretariat Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.11.2019 r. o godzinie 10:10, w Zespole Szkolno Przedszkolnym ul. Szkoła 1 84-100 Żelistrzewo - świetlica
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich zasad, jak składana

oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik asortymentowo cenowy do SIWZ**. Cena oferty brutto służyć będzie

wyłączenie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.2 Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

10.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11 BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpienw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena 100%

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej bip.gmina.puck.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

14.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16 POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 17 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.gmina.puck.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej bip.gmina.puck.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin

składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (bip.gmina.puck.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie
ul. Szkolna 1

84-100 Żelistrzewo

e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni postuluować się znakiem postępowania ZSP.D.271.2.2019

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Halina Pietruszkiewicz - e-mail: inwestycje@gmina.puck.pl

Rozdział 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowania poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział 20 INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

20.1 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego z siedzibą, ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo;

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Puck jest Pani Małgorzata Zgutka e-mail zspzelistrzewo.ido@gmail.com;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZSP.D.271.2.2019.sukcesywną dostawę artykułów spożywczych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

20.2 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

20.3 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.6 Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

- wzór umowy

- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

- wzór Formularza ofertowego

- wzór Formularza asortymentowo-cenowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesyjna dostawa artykułów spożywczych

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa art. spożywczych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żelistrzewie ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesyjnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Wykaz produktów przewidzianych do dostawy określony został w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do SIWZ, a po zawarciu umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Zastosowane w opisie produktów spożywczych znaki towarowe i/lub pochodzenie artykułów spożywczych służą do określenia parametrów technicznych, właściwości, jakości, przydatności towaru, jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia artykuły spożywcze.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne. Wykonawca może zaferować produkt równoważny pod warunkiem, że będzie on posiadał nie gorsze parametry (wielkość opakowania, konsystencja, skład surowcowy produktu) oraz cechy jakościowe (dopuszczenie do stosowania gastronomicznego środków konserwujących i barwiących) jak produkty wzorcowe wskazane w wykazie. Udowodnienie równoważności oferowanych artykułów, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, spoczywa na Wykonawcy.
6. Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
7. Termin przydatności produktów do spożycia od dnia dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż 4 miesiące.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych w ilościach i po cenach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
9. Wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a ponadto Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
10. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowanego asortymentu podane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo cenowym oraz ilości rzeczywście zamawianych artykułów.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) dostarczanie produktów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żelistrzewie ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo.
 - 2) transport produktów wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz złożeniem w budynku Zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.
 2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostarczanie produktów przez okres od 02.01.2020r. do 31.12.2020 roku lub do wyzerpania kwoty, o której mowa w § 3. ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
 - 2) Sukcesyjna realizacja dostaw według potrzeb Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 10:30 – 14:00, w terminie 48 godzin od dnia przekazania Wykonawcy zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną.
 - 3) Przewożenie produktów zgodne z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. *w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności* (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 179 z późn. zm.).
 - 4) Udokumentowanie przy odbiorze, daty produkcji produktu i terminu przydatności do spożycia.

UMOWA nr / projekt

z dnia zawarta w Żelistrzewie pomiędzy:

Zespołem Szkolno Przedшкоlnym, ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo, NIP 5871713160, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Jolantę Bieszkę – Dyrektora,
2. Barbary Stankiewicz – Główna Księgowa ZOPO,
- a Panią prowadzącą działalność gospodarczą pn. z siedzibą, NIP REGON zarejestrowaną w CEIDG zwaną dalej „Wykonawcą”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 tejże ustawy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Zespołu Szkolno Przedшкоlnego w Żelistrzewie ul. Szkolna 1 84-100 Żelistrzewo od dnia 02.01.2020r. do 31.12.2020r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdażeń nastąpi wcześniej.

2. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy licząc od daty zakończenia umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

3. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik do umowy oraz zgodnie z ofertą wykonawcy (*Formularzem ofertowym i Formularzem asortymentowo-cenowym*) z dnia stanowiącymi odpowiednio Załączniki do umowy.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, (słownie złotych: 00/100) zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Ostateczna wartość Zamówienia wynikać będzie z rzeczywistie zleconych i wykonanych dostaw (*rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów spożywczych*) potwierdzonych protokołami przez Zamawiającego i nie może przewyższyc kwoty umowy określonej w ust. 1.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych artykułów i ich wymiany na świeże.

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny jednostkowe w złotych polskich przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w *Formularzu asortymentowo-cenowym* stanowiącym Załącznik do umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 2

5. Strony zgodnie ustalają, iż dostawa artykułów spożywczych nastąpi każdorazowo po złożeniu zapotrzebowania przez uprawnionego pracownika Zamawiającego za pośrednictwem maila.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zapotrzebowania, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

7. W razie wątpliwości za datę otrzymania zapotrzebowania poczytuje się datę przesłania go przez Zamawiającego na adres siedziby Wykonawcy, lub na podane w § 8 ust. 1 pkt 2 dane adresowe.

8. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spożywczego spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym artykułem o cechach fizycznych i walorach smakowych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zmianie.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie badać zgodność dostarczonego asortymentu z asortymentem opisanym w Załączniku nr 5 do umowy na etapie dostawy oraz dokonywać odbioru artykułów spożywczych pod względem ilościowym i jakościowym.
11. Po wykonaniu każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.
12. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Stronę zgodnie z § 4 Umowy. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy
Zamawiającego: sekretariat@zspzelistzewo.pl.
- Faktury należy wystawiać na: **Nabywca: Gmina Puck**
ul. 10 Lutego 29
84-100 Puck NIP 587-15-88-654
- Odbiorca: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żeliszczewie**
ul. Szkolna 1 84-100 Żeliszczewo
13. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w ramach wynagrodzenia ustalonego w ust. 1, do rezygnacji z zakupu wybranych artykułów spożywczych oraz dokonywania - stosownie do swoich potrzeb - zmiany ilości zamawianych artykułów spożywczych w stosunku do określonych w Załączniku do umowy.
17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 16 Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
18. Zmiany, o których mowa w ust. 16 nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają formy pisemnej.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cechę) wierzyciela Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
20. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest częściowo finansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 4.

1. W terminie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania przez Wykonawcę dostawy, Strony sporządzą protokół z realizacji dostawy, zwany dalej „*protokołem*”.
2. *Protokół* powinien zawierać w szczególności:
- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji dostawy, w tym o braku albo o istnieniu wad dostarczonych artykułów spożywczych.
 - 3) podpisy stron lub osób wymienionych w § 8 ust. 1.
 3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zamawiający zgłosi w *protokole*, jeżeli stwierdzi, że dostawa nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Stronę.
 4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w *protokole*, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych *protokołem* wad artykułów spożywczych, lub
 - 2) dostarczenia artykułów spożywczych, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 6.
 4. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (*poprzez dostarczenie artykułów spożywczych wolnych od wad w miejsce wadliwych*) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
 5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2.
 6. Strony uzgadniają, że w razie zawinienia uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od niezrealizowanej części umowy lub uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze świeże, z dłuższym niż 4 miesiące terminem przydatności do spożycia, w zamkniętych fabrycznie opakowaniach, w pierwszym gatunku, bez

zanieczyszczeń oraz obcych zapachów, bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty, w szczególności: pokruszeń, ubytków, uszkodzeń opakowań.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć realizację Zamówienia podwykonawcom
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia lub jego części Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 7.

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji zleconej dostawy Zamawiający może żądać od Wykonawcy każdorazowo zapłaty kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto danej dostawy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 8.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w szczególności do: wystawiania zapotrzebowań, dokonywania odbiorów, zgłaszania reklamacji oraz do podpisywania protokołów upoważnieni są:
 - 1) ze strony zamawiającego: ;
 - 2) ze strony wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:
 - a) wysokości cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług poprzez wprowadzenie nowej stawki podatku od towarów i usług dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć;
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

§ 12.

Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Formularz ofertowy
Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

..... WYKONAWCA

ZSP.D.271.2.2019

Załącznik do SIWZ

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **sukcesyjna dostawa artykułów spożywczych**, prowadzonego przez Zespół Szkolno Przedszkolny w Żeliszewie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... r. (miejscowość), dnia

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegającym na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:

.....

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, prowadzonego przez Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będącye podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

ZSP.D.271.2.2019

Załącznik do SIWZ

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych część/podać nr części, której dotyczy/

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik n SIWZ

..... dnia

Pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

Numer telefonu adres email:

przystępując do prowadzonego przez Zespół Szkolno Przedszkolny w Żelistrzewie o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę artykułów spożywczych** składam/ y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/ wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia po cenach jednostkowych podanych w Załączniku do SIWZ (Formularz asortymentowo – cenowy). Całkowita łączna cena brutto za wykonanie zamówienia wynosi:

część 1 (słownie złotych brutto:)

część 2 (słownie złotych brutto:)

część 3 (słownie złotych brutto:)

część 4 (słownie złotych brutto:)
część 5 (słownie złotych brutto:)
część 6 (słownie złotych brutto:)
część 7 (słownie złotych brutto:)

zgodnie z Formularzami asortymentowo – cenowym stanowiącymi Załącznik do SIWZ).

Do umowy zawieranej z wybranym wykonawcą zostanie wpisana kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, która zostanie podana bezpośrednio przed otwarciem ofert. Umowa będzie realizowana do wyczerpania kwoty umowy lub upływu terminu realizacji umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, naszą ofertą i wzorem umowy.

4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku ujawnienia oferty Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert** zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

5. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

6. Oświadczam/y, że jestem/-śmy **mikro przedsiębiorcą*/ małym przedsiębiorcą*/ średnim przedsiębiorcą***

7. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie*:

8. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom **:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(!) Wykonawcy)