

Řád dětského klubu

Vypracoval:	Mgr. Zdeněk Vlk, předseda
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018

1. Práva a povinnosti přihlášených dětí

Práva dětí

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu v dětském klubu.

Povinnosti dětí

- a) řádně docházet do dětského klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád dětského klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pečovatelek,
- d) slušně se chovat k dospělým i jiným dětem,
- e) bez vědomí pečovatelky neopouštět dětský klub,
- f) mít vhodné oblečení s ohledem na plánované činnosti,
- g) chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí; dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) udržovat prostory dětského klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- i) nenosit do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu,
- k) nemanipulovat s mobilním telefonem, notebookem, tabletem a podobnými zařízeními, po celou dobu pobytu v dětském klubu je mít vypnutý; používání těchto zařízení je povoleno pouze po předchozím souhlasu pečovatelky.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- a) vyjádřit svůj názor k provozu dětského klubu, vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- b) zúčastnit se po domluvě s pečovatelkou činností dětského klubu, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet,
- c) omluvit dítě z dětského klubu.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat spolek o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnosti v dětském klubu,
- b) omlouvat dítě z dětského klubu,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro činnost dětského klubu nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců

- a) působí na děti jednotným způsobem, dítě považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností,
- b) chrání děti před všemi formami špatného zacházení,
- c) zachovávají diskrétnost při řešení individuálních psychologických problémů, řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- d) zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, vystavováno vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, jsou povinni informovat příslušné orgány péče o dítě,
- e) komunikují se zákonnými zástupci partnerským způsobem,
- f) při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí předsedovi spolku a vyplní záznam do knihy úrazů.

4. Omlouvání žáků

- a) Pokud bude dítě odcházet výjimečně samo mimo dobu uvedenou na přihlášce, musí odevzdat pečovatelce písemnou omluvenku zákonných zástupců (deníček, SMS, e-mail, zpráva na EduPage, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez písemné omluvenky nebude dítě z dětského klubu uvolněno.

5. Organizace činnosti

- a) Provozní doba dětského klubu je:

Ranní klub	6:00 – 7:30 hodin
Odpolední klub	12:30 – 14:30 hodin

- b) Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči pečovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče dítěte a osoby uvedené na přihlášce dítěte do dětského klubu, pokud je tento postup bezvýsledný,
- na základě předchozí dohody s předsedou školy kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - požádá o pomoc Policii ČR.
- c) Při uvolňování dítěte na mimoklubové aktivity (kroužky, výuka ZUŠ, náboženství apod.) nezodpovídá pečovatelka za jejich bezpečnost během cesty do aktivity, popř. zpět. Zodpovědnost za dítě plně přebírá vyučující mimoklubové aktivity, který si děti osobně s vědomím pečovatelky převezme a po skončení aktivity opět předá zpět do klubu.
- d) Po celou dobu činnosti dětského klubu je pro děti zajištěn pitný režim.

6. Lokalizace

- a) Činnost dětského klubu probíhá ve dvou odděleních, které se nacházejí v přízemí školy (samostatná učebna a učebna 1. třídy).
- b) Ke své činnosti dětský klub využívá také počítačovou učebnu, školní knihovnu, tělocvičnu, aulu, školní hřiště, zahradu mateřské školy, lesy a louky v blízkém okolí školy.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do klubu děti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do klubu nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pečovatelky, který zajistí jejich úschovu.

V Kašavě 31. 8. 2018

Mgr. Zdeněk Vlk, předseda