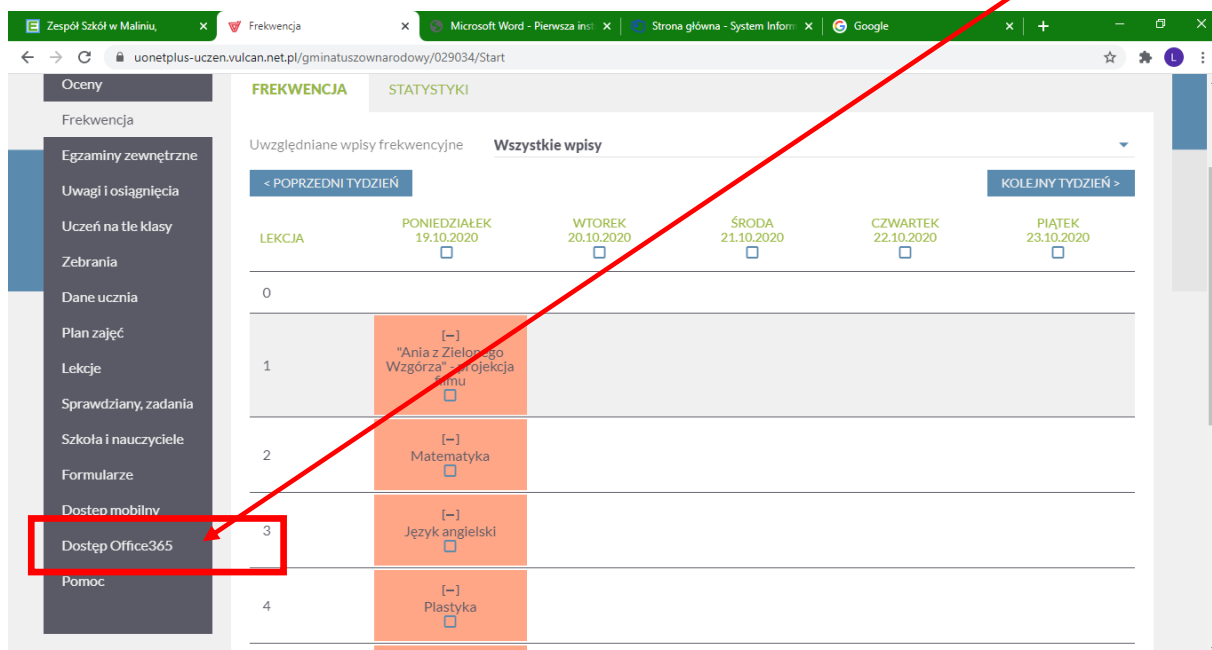


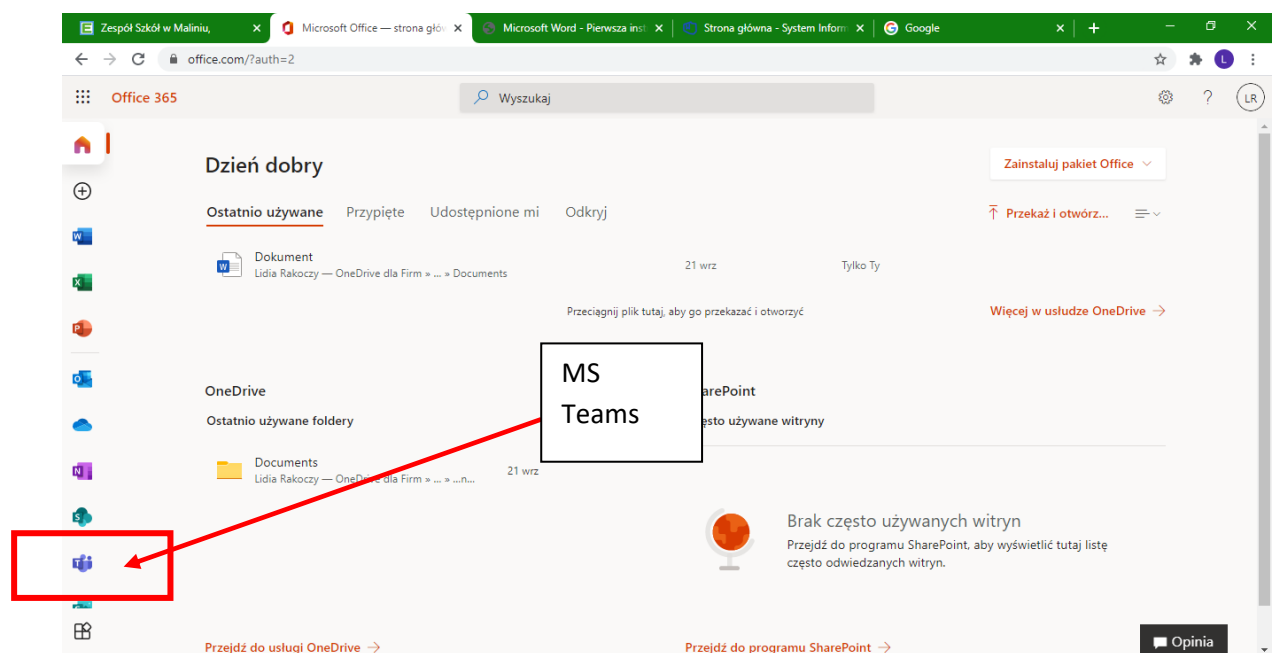
Instrukcja konfiguracji dostępu do pakietu OFFICE 365 (w tym do aplikacji MS Teams wykorzystywanej podczas zdalnego nauczania):

1. Logujemy się na dzienniku elektronicznym na komputerze stacjonarnym lub laptopie (nie należy do rejestracji wykorzystywać aplikacji w komórkach).
2. W panelu rodzica wybieramy w bocznym menu polecenie „Dostęp Office365”



3. Tutaj będzie okienko z loginem do aplikacji Office365
4. Pojawi się okienko, w którym będzie umieszczony e-mail, jest to login do pakietu office365.
5. Proszę skopiować ten e-mail lub gdzieś go zapisać.
6. W przeglądarce internetowej (dowolnej, np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) wchodzimy na stronę: **office.com**
7. Wybieramy przycisk: ZALOGUJ (jeśli ktoś z rodziny lub ktoś z Was ma założone prywatne konto i ma zapisane dane do logowania to należy wybrać opcję **Przełącz na inne konto**).
8. Wpisujemy w okienku adres email (ten, o którym pisałam w punkcie 4 niniejszej instrukcji)
9. Klikamy **Zaloguj**
10. Wpisujemy hasło pierwszego logowania **Student.123** (dla wszystkich uczniów jest takie samo, ważne są duże litery i kropka!)
11. Następnie system poprosi Was o ustalenie własnego osobistego hasła.
12. Pojawi się okienko, a w nim 3 pola do wypełnienia:
 - a. Hasło pierwszego logowania (wpisujemy jeszcze raz Student.123)

- b. Nowe hasło (wpisujemy wymyślane przez nas hasło, które będzie tym właściwym od tej pory hasłem do logowania).
 - c. Powtórz hasło (wpisujemy dokładnie takie samo hasło jak w punkcie b).
13. Teraz będziecie Państwo mogli korzystać z pakietu Office 365 logując się na stronie Office.com i podając login (ten z punktu 5) i hasło (to, które zapisaliście w punkcie 12/b)
14. Jeśli logujecie się na komputerze, na którym zawsze pracujecie w domu – możecie zapisać dane do logowania, wtedy nie będzie trzeba wpisywać hasła za każdym razem kiedy będziecie wchodzić do Office 365 lub MS Teams.
15. Po zalogowaniu będzie widoczna lista programów pakietu Office między innymi znajdziecie tam Państwo aplikację MS Teams.



16. Uruchamiamy MS Teams.



17. Pojawi się okienko zawierające dwie opcje (obrazek poniżej):
- „Pobierz aplikację systemu Windows”
 - „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”

Microsoft Teams



**Pobierz aplikację Teams i łatwiej
utrzymuj kontakty.**

Pobierz aplikację systemu Windows

[Zamiast tego użyj aplikacji internetowej](#)

[Informacje prawne](#) [Prywatność i pliki cookie](#) © 2020 Microsoft

18. Rekomenduję zainstalowanie aplikacji, wtedy ikona MS Teams pojawi się na Pulpicie komputera i jeśli zapiszecie hasło dostępu to korzystanie z tej aplikacji przez dzieci będzie dużo wygodniejsze.
19. Aby zalogować się do MS Teams wykorzystujemy login i hasło z punktów 5 i 12b niniejszej instrukcji.
20. Życzę powodzenia i zachęcam Państwa do niezwłocznej aktywacji kont.