

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
4. Názov projektu	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z792
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12. apríl 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOS J. A. Baťu Partizánske – učebňa č. 412
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ingrid Rigánová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sospe.edupage.org/text/?text=text/text19&subpage=0

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov z oblasti rozvoja úrovne finančnej gramotnosti. Zameriavali sme sa aj na metódy práce s textom a modelovanie situácií z finančnej praxe. Na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie materiálov a prehľad metód.

Kľúčové slová: metódy práce s textom, tvorba inovatívnych materiálov, modelové situácie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s pedagogickou literatúrou – metódy práce s textom s uvedenou problematikou.
2. Diskusia.
3. Tvorba inovatívnych materiálov.
4. Záver a tvorba odporúčania.

Témy: zvyšovanie kvality vzdelávania, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Spoločné čítanie odbornej literatúry – analýza metód, spoločné čítanie.
2. Diskusný kruh – zdieľanie poznatkov z literatúry.
3. Spoločná tvorba materiálov – brainwriting do kruhu.
4. Záver a tvorba pedagogického zhrnutia.

13. Závery a odporúčania:

Výber z návrhov v rámci stretnutia:

Metódy práce s textom - spoločne sme sa zhodli na užitočnosti dramatizácie pri tréningu práce so zákazníkom:

DRAMATIZÁCIA PRÍBEHU

Pri dramatizácii žiaci modelovú situáciu verne alebo voľne reprodukovujú podľa úloh, pri čom sa pohybujú v priestore, využívajú gestá a mimiku. Vychádzame z textu (opisu situácie), s ktorým sa žiaci oboznámia na vyučovaní. Takouto formou si upevňujú vedomosti, rozvíjajú si slovnú zásobu, uvedomujú prepojenie medzi teóriou a praxou.

K dramatizácii patrí okrem iného aj hranie rolí a scény. Hranie rolí na rozdiel od scény nemá vopred pripravený scenár. Je zadaná iba situácia a úlohy, ktoré majú účastníci zahrať. Pri scénkach je scenár vopred pripravený. Ideálne je, keď si žiaci môžu scenár napísať sami, s pomocou a sprievodom učiteľa. Scenár by nemal byť úplne podrobný, aby žiaci v dostatočnej miere využívali svoju fantáziu. Pri dramatizácii je vhodné postupovať tak, že žiakov najprv uvedieme do dramatickej situácie čítaním alebo prerozpráváním deja, potom rozdelíme triedu do skupín. Učiteľ určuje časový limit, usmerňuje v prípade potreby žiakov. Po uplynutí časového limitu vyzveme žiakov, aby predviedli svoju dramatizáciu.

Záver patrí spoločnému hodnoteniu nielen výkonu, ale aj charakterov. Učiteľ môže pri dramatizácii zadávať žiakom aj rôzne úlohy, ktoré súvisia s tematickým celkom. Tieto úlohy dávame väčšinou tým žiakom, ktorí práve nerobia dramatizáciu.

Výber z tvorby na stretnutí:



Rizikové správanie / konanie	Možné následky
1.Vstup do právnych vzťahov s neznámou osobou.	
2.Prisľúbenie osobnej účasti na akciách, o ktorých nemáme veľa informácií.	
3.Neznalosť dokumentov, ktoré podpisujeme.	
4.Neporozumenie obsahu dokumentu, ktorý podpisujeme.	
5.Konanie pod tlakom.	
6.Nereagovanie na telefonáty a dopisy.	
7.Odsúvanie riešenia nepríjemného problému.	



Zoradte uvedené formy rizikového správania do poradia, podľa frekvencie výskytu (od najčastejšie sa vyskytujúceho):

Zostavte prehľad piatich dobrých rád, ako sa vyhnúť uvedenej forme rizikového správania/konania:

Návrhy na problémové situácie z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci si vyberajú zo 7 rizikových situácií a v skupine predvedú scénu. Na záver stretnutia žiaci trénujú poskytovanie spätnej väzby.

Odporúčame vyššie uvedené materiály a metódy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ingrid Rigáňová
15. Dátum	14.4.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Hartmannová
18. Dátum	14.4.2021